



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

Адрес юридического лица: Большая Ордынка ул., д. 25 стр. 1, Москва, 119017  
Эл. адрес: info@firpo.ru

**ПРИКАЗ**

«15» августа 2024 г.

№ 01-09-139/2024

Москва

**Об утверждении Методических указаний по разработке оценочных материалов  
для проведения демонстрационного экзамена**

В рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 2 «Организация разработки, проверки и (или) экспертизы оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена» перечня мероприятий, планируемых к реализации в рамках целевой субсидии ФГБОУ ДПО ИРПО на обеспечение прохождения обучающимися по программам среднего профессионального образования процедуры аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем укрупненным группам профессий и специальностей, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет», на 2024 год, с целью разработки и/или актуализации методических материалов по вопросам организации разработки, экспертизы оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, с учетом положений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, на основании приказа Минпросвещения России от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с протоколом от 21.03.2024 № 18 заседания Совета ФГБОУ ДПО ИРПО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12.05.2023

№ П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена».

3. Начальнику Департамента обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования **Д.А. Уфимцеву** обеспечить размещение Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://de.firpo.ru/>).

4. Начальнику отдела делопроизводства Управления делами **В.И. Ширшиной** ознакомить с приказом работников ФГБОУ ДПО ИРПО согласно списку рассылки.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор ФГБОУ ДПО ИРПО

**С.И. Наумова**

Разослать: Наумовой С.И., Уфимцеву Д.А., Модонову Е.Н., Болохоевой Е.Н., Петенёву А.И.

Приложение  
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО  
от 25.04.2024 № 01-09-139/2024



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ФГБОУ ДПО ИРПО)

ОДОБРЕНО  
Советом ФГБОУ ДПО ИРПО  
(протокол от 21.03.2024 № 18)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Москва  
2024

## Оглавление

1. Организационные условия разработки оценочных материалов.....	3
2. Структура и содержание оценочных материалов .....	4
3. Макеты оценочных материалов .....	7
4. Способы привлечения организаций-работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ к разработке КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.....	8
5. Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий.....	8
6. Условия формирования образца и вариантов заданий .....	9
7. Критерии оценивания .....	11
8. Указания по работе с отдельными структурными элементами макета оценочных материалов.....	13
9. Рецензирование и экспертиза проектов оценочных материалов.....	20
10. Технические требования к оформлению оценочных материалов .....	21
Приложение № 1. Мероприятия индивидуального плана (графика) разработки оценочных материалов .....	28
Приложение № 2. Макет первой части (Том 1) оценочных материалов .....	31
Приложение № 3. Макет второй части (Том 2) оценочных материалов.....	53
Приложение № 4. Макет вариантов заданий.....	63
Приложение № 5. Макет критериев оценивания.....	66
Приложение № 6. Инструкция по работе с макетом критериев оценивания .	67
Приложение № 7. Примерная форма рецензии .....	87

## **1. Организационные условия разработки оценочных материалов**

Настоящие Методические указания по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена (далее – Методические указания) определяют правила разработки, структуру и содержание оценочных материалов демонстрационного экзамена (далее – оценочные материалы).

Организационно-техническое обеспечение организации и осуществления разработки проектов оценочных материалов осуществляет Департамент обеспечения и развития системы оценки качества профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее соответственно – Департамент, Институт).

Оценочные материалы непосредственно разрабатывают эксперты-разработчики оценочных материалов.

Эксперты-разработчики оценочных материалов руководствуются настоящими Методическими указаниями.

Эксперты-разработчики оценочных материалов при разработке оценочных материалов несут ответственность за своевременную подготовку оценочных материалов надлежащего качества.

Институт обеспечивает экспертов-разработчиков оценочных материалов информационными, организационными и методическими материалами по разработке оценочных материалов.

Списки профессий и специальностей среднего профессионального образования (с учетом квалификаций, направленностей), по которым планируется разработка оценочных материалов, утверждаются приказом Института.

Оценочные материалы по конкретным профессиям и специальностям среднего профессионального образования (с учетом квалификаций,

направленностей) разрабатываются экспертами-разработчиками в сроки, установленные индивидуальным планом (графиком) разработки оценочных материалов (далее – ИПРОМ), который представлен в приложении № 1 к настоящим Методическим указаниям.

Институт осуществляет размещение открытой части разработанных комплекта оценочной документации (Том 1) оценочных материалов на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://bom.firpo.ru/>, предназначенном для размещения оценочных материалов, не позднее 1 октября года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

## **2. Структура и содержание оценочных материалов**

Оценочные материалы включают в себя:

1. комплекты оценочной документации;
2. варианты заданий;
3. критерии оценивания.

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкцию по технике безопасности;
6. образец задания.

В составе оценочного материала формируется единый КОД.

Содержательная часть единого КОД формируется на основе единого базового ядра содержания, основанного на виде (видах) деятельности, общих и профессиональных компетенциях, умениях, навыках (практическом опыте) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Единое базовое ядро содержания КОД – общая часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, промежуточная аттестация) вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня (демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации) определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Содержание КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня определяется на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-работодатели).

КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает составные части – инвариантную часть (обязательную часть, установленную КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы/образовательной программой среднего профессионального образования (далее соответственно – ООП СПО / ОП СПО), включая квалификационные требования, заявленные организациями-работодателями, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации

образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании единого КОД используется принцип «матрешки», а именно: КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня включает содержание КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня; КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня включает содержание КОД для промежуточной аттестации.

Таким образом, содержание КОД для промежуточной аттестации, сформированного на основе единого базового ядра КОД, включено одновременно в оба КОД для ГИА: КОД в части демонстрационного экзамена базового уровня и КОД в части демонстрационного экзамена профильного уровня.

Модель единого КОД, сформированного по принципу «матрешки» на основе единого базового ядра содержания КОД, представлена на рисунке 1.

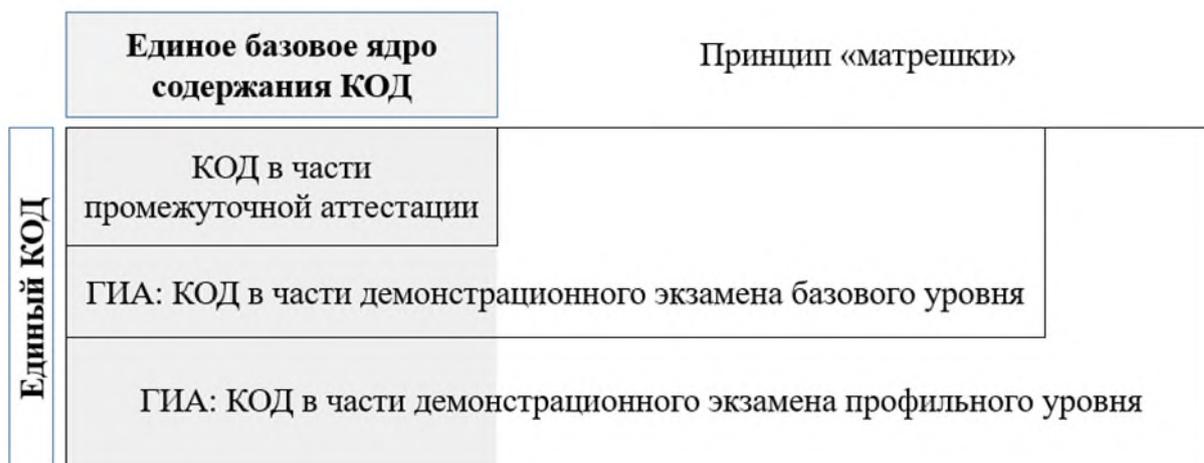


Рисунок 1 - Модель единого КОД

Способы привлечения организаций-работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ к разработке КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня определяются в разделе 4 настоящих Методических указаний.

### 3. Макеты оценочных материалов

Разработка проектов оценочных материалов осуществляется с применением макетов оценочных материалов<sup>1</sup> и/или с использованием информационных систем Департамента.

Макеты открытой части КОД (Том 1) и закрытой части (Том 2) оценочных материалов определены Порядком разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена, утвержденным приказом Института от 04.04.2023 № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена» (с изменениями, утвержденными приказом Института от 12.03.2024 № 01-09-42/2024).

Макет первой части (Том 1) оценочных материалов представлен в приложении № 2 к настоящим Методическим указаниям.

Макет второй части (Том 2) оценочных материалов представлен в приложении № 3 к настоящим Методическим указаниям.

Макет вариантов заданий представлен в приложении № 4 к настоящим Методическим указаниям.

Макет критериев оценивания<sup>2</sup> представлен в приложении № 5 к настоящим Методическим указаниям.

При разработке оценочных материалов недопустимо вносить изменения в структуру макетов оценочных материалов, менять структуру таблиц, вносить изменения в графы таблиц.

По решению Департамента возможна разработка оценочных материалов по альтернативному макету согласно соответствующим методическим рекомендациям, разработанным Департаментом.

---

<sup>1</sup> Макеты в форматах \*.doc, \*.docx размещаются в электронной папке общего доступа для экспертов-разработчиков.

<sup>2</sup> Макет критериев оценивания формируется в файле \*.xls, \*.xlsx.

#### **4. Способы привлечения организаций-работодателей, отраслевых и профессиональных сообществ к разработке КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня**

Разработка КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня осуществляется с участием организаций-работодателей, квалификационные требования которых учитываются в сопряжении с требованиями ФГОС СПО.

Способы привлечения организаций-работодателей к разработке КОД для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня:

- 1) участие в опросе, в том числе с применением электронной формы доступной по ссылке: <https://bom.firpo.ru/EmpQuestionnaire>;
- 2) участие в непосредственной разработке оценочных материалов;
- 3) участие в составе инициативной рабочей группы по разработке проектов оценочных материалов;
- 4) участие в рецензировании (экспертизе) проектов оценочных материалов;
- 5) участие в общественном обсуждении проектов оценочных материалов;
- 6) участие в разработке вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.

#### **5. Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий**

Распределение максимальных значений баллов оценки выполнения заданий зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и учитывает составные части КОД (таблица № 1).

Таблица № 1

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень демонстрационного экзамена</b>	<b>Составная часть КОД</b>	<b>Максимальный балл</b>
Промежуточная аттестация	-	инвариантная	26
Государственная итоговая аттестация	базовый уровень	инвариантная	50
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	инвариантная	80
Государственная итоговая аттестация	профильный уровень	вариативная	20
Общее количество баллов по инвариантной и вариативной частям КОД ГИА профильного уровня			100

Значение максимального балла оценки выполнения заданий экспертами-разработчиками оценочных материалов не меняется.

## **6. Условия формирования образца и вариантов заданий**

Количество вариантов заданий в структуре оценочных материалов по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования определяется с учетом объемов ожидаемого выпуска по соответствующим программам среднего профессионального образования.

Информация о количестве вариантов заданий в разрезе каждой профессии и специальности среднего профессионального образования (с учетом квалификаций, направленностей), по которым планируется разработка оценочных материалов, доводится Департаментом до сведения экспертов-разработчиков.

Варианты заданий состоят из модулей заданий. Модули задания сопрягаются с содержанием основных видов деятельности согласно ФГОС СПО.

При разработке вариантов заданий используется принцип «матрешки», а именно:

1. Вариант задания для промежуточной аттестации, как правило,

состоит из одного модуля задания, который сопряжен с содержанием одного вида деятельности (профессионального модуля).

2. Вариант задания для демонстрационного экзамена базового уровня, как правило, состоит из двух и более модулей задания, включая модуль задания демонстрационного экзамена для промежуточной аттестации.

3. Вариант задания для демонстрационного экзамена профильного уровня состоит из нескольких модулей задания, включая модули заданий для демонстрационного экзамена базового уровня и промежуточной аттестации.

Варианты заданий должны отличаться от образца задания, представленного в КОД, в пределах 30 %.

Образец задания разрабатывается для демонстрационного экзамена профильного уровня.

Образец задания должен полностью совпадать с вариантами задания:

- по количеству модулей задания,
- по применимости критериев оценивания,
- по распределению баллов,
- по продолжительности выполнения модулей задания

и давать полное представление о содержании выполняемых работ на демонстрационном экзамене.

Образец задания должен содержать перечень результатов выполнения задания (изделия, файлы и т.д.).

Образец задания не входит в общее количество вариантов заданий.

При формировании вариантов заданий необходимо ориентироваться на перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания. Нельзя допустить ситуации, при которой фактическое выполнение вариантов заданий окажется невозможным ввиду отсутствия какого-либо оборудования, инструмента или расходного материала в указанном перечне, а впоследствии на площадке проведения демонстрационного экзамена.

Недопустима и обратная ситуация, при которой в перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания включены материально-технические единицы, которые не будут использованы при фактическом выполнении вариантов заданий, т.е. указанный перечень будет носить избыточный характер в части оборудования, инструментов или расходных материалов.

Варианты заданий в разрезе видов аттестации и уровней демонстрационного экзамена должны охватывать весь перечень проверяемых умений и навыков (практического опыта), представленных в КОД.

Все варианты заданий должны иметь:

- 1) одинаковый уровень сложности;
- 2) одинаковое распределение баллов в разрезе модулей задания и критериев оценивания;
- 3) одинаковое время на выполнение.

Варианты заданий должны разрабатываться таким образом, чтобы к ним можно было разработать и применить единую универсальную систему оценивания, которая включает критерии оценивания, подкритерии оценивания, описание оценки подкритерия.

## **7. Критерии оценивания**

Макет критериев оценивания представлен в приложении № 5 к настоящим Методическим указаниям. При этом сам макет формируется в отдельный файл в формате (\*.xls, \*.xlsx).

Структура критериев оценивания включает:

- 1) наименования модулей задания (вид деятельности);
- 2) критерии оценивания;
- 3) подкритерии оценивания (умения, навыки/практический опыт);
- 4) описание оценки подкритерия;
- 5) максимальный балл оценки подкритерия;

- б) вес подкритерия;
- 7) итоговый максимальный балл подкритерия.

Описание оценки подкритерия включает:

1. конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия;
2. описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах.

Конкретные оцениваемые действия направлены на декомпозицию подкритерия с целью указания (вычленения) конкретной операции или действия, которое необходимо оценить во время выполнения задания демонстрационного экзамена. Формулировки конкретных оцениваемых действий должны быть четкими и понятными.

Максимальный балл подкритерия равен 2 (двум) баллам. Схема оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена представлена в таблице № 2.

Таблица № 2

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но имеются незначительные ошибки, отклонения от установленных требований
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Итоговый максимальный балл формируется путем умножения значения максимального балла оценки подкритерия на значение веса подкритерия.

Минимальный вес подкритерия может быть равен 1 (одному). При определении веса подкритерия используется шаг, равный значению 0,5. При этом максимальный вес подкритерия может быть равен 3 (трем).

Критерии оценивания маркируются по видам аттестации и уровням демонстрационного экзамена с использованием слов: «да», «нет».

Критерии оценивания носят универсальный характер и должны быть применимы для всех групп вариантов заданий (вариантов заданий для промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и базового, и профильного уровня).

В процессе формирования критериев оценивания необходимо включить в оценку не менее одной общей компетенции (далее – ОК).

Проверка ОК должна быть предусмотрена в обязательном порядке на промежуточной аттестации (далее – ПА) и/или на государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового уровня (далее – ДЭ БУ). По необходимости эксперт-разработчик может включить проверку ОК на государственную итоговую аттестацию демонстрационного экзамена профильного уровня (далее – ДЭ ПУ).

ОК не должны превышать 25 % от общего количества заложенных профессиональных компетенций (далее – ПК) во всей схеме оценивания.

Инструкция по работе с макетом критериев оценивания представлена в приложении № 6 к настоящим Методическим указаниям.

## **8. Указания по работе с отдельными структурными элементами макета оценочных материалов**

**Титульный лист макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов.**

Титульный лист макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов включает следующую информацию:

1. информацию о коде и наименовании профессии, специальности среднего профессионального образования;
2. информацию о наименовании квалификации с указанием направленности (при необходимости);
3. информацию о реквизитах ФГОС СПО, на основании которого разработаны оценочные материалы;

4. информацию о видах аттестации;
5. информацию об уровнях демонстрационного экзамена;
6. информацию о шифре КОД;
7. информацию о том, что разработка ведется по программе, реализуемой в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» (при необходимости).

Шифры КОД устанавливаются Департаментом императивно и предоставляются экспертам-разработчикам в виде списка<sup>3</sup>.

**Таблица № 2 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов.**

При оформлении таблицы № 2 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов продолжительность демонстрационного экзамена указывается в астрономических часах.

Продолжительность демонстрационного экзамена зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена и составной части КОД (таблица № 2).

Таблица № 2 -  
макета открытой части КОД  
(Том 1) оценочных материалов

Вид аттестации	Уровень демонстрационного ДЭ	Составная часть КОД	Продолжительность ДЭ
Промежуточная аттестация	-	Инвариантная часть	не более 1,5 ч.
Государственная итоговая аттестация	базовый	Инвариантная часть	не более 3 ч.
Государственная итоговая аттестация	профильный	Инвариантная часть	не более 3,5 ч.
Государственная итоговая аттестация	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4,5 ч.

<sup>3</sup> Список с шифрами КОД размещается в электронной папке общего доступа для экспертов-разработчиков.

Эксперт-разработчик не может увеличить продолжительность демонстрационного экзамена, установленную в таблице № 2 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов.

**Таблица № 3 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов.**

При формировании таблицы № 3 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов определяется единое базовое ядро содержания КОД.

Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации вне зависимости от уровня демонстрационного экзамена.

Единое базовое ядро содержания КОД формируется, как правило, на основе содержания одного/нескольких вида(ов) деятельности (профессионального модуля) в соответствии с ФГОС СПО.

Формирование единого базового ядра в части умений и навыков (профессионального опыта) осуществляется на основе ФГОС СПО, в случае отсутствия необходимой информации во ФГОС СПО, перечень умений и навыков (профессионального опыта) необходимо брать из соответствующей примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) / примерной образовательной программы (далее – ПОП) / примерной образовательной программы «Профессионалитет» (далее – ПОП-П).

Объем единого базового ядра содержания КОД должен соотноситься с объемом (частью общего объема) содержания вида деятельности (профессионального модуля), освоение которого возможно проверить на демонстрационном экзамене в рамках промежуточной аттестации.

**Таблица № 4 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов.**

Таблица № 4 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов содержательно обеспечивает реализацию подхода к формированию единого

КОД, формируется на основе единого базового ядра содержания КОД одновременно для промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней.

Содержательные элементы таблицы (виды деятельности, общие и профессиональные компетенции, умения и навыки) маркируются по видам аттестации и уровням демонстрационного экзамена с использованием символа: «■».

При формировании таблиц № 6, 7, 8, 9, распределения баллов по критериям оценивания учитываются уровни демонстрационного экзамена макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов.

В таблице № 6 распределение баллов осуществляется в рамках ПА и равняется 26 баллам.

В таблице № 7 распределение баллов осуществляется в рамках ДЭ БУ и равняется 50 баллам.

В таблице № 8 распределение баллов осуществляется в рамках ДЭ ПУ и равняется 80 баллам.

Все таблицы по распределению баллов взаимосвязаны. Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК и ОК, указанным в таблице № 4, и начинается с отглагольного существительного.

**Таблица № 10 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов.**

При оформлении таблицы № 10 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания» следует учитывать и (или) обеспечивать:

- а) требования санитарных (санитарно-эпидемиологических) правил и норм;
- б) требования технических регламентов;
- в) государственную политику, направленную на импортозамещение;

г) недопустимость указания конкретных марок, моделей оборудования, инструментов, расходных материалов;

д) возможность создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов;

е) преемственность перечня оборудования и оснащения КОД предыдущих лет;

ж) содержание инфраструктурных листов для оснащения образовательно-производственных центров (кластеров) при разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

з) недопустимость формирования перечня оборудования, инструментов и расходных материалов на основе возможностей (ограничений) отдельно взятой образовательной организации;

и) недопустимость необоснованного увеличения стоимости организации и проведения демонстрационного экзамена за счет оборудования, инструментов и расходных материалов.

При формировании таблицы № 10 макета открытой части КОД (Том 1) оценочных материалов необходимо учитывать количество рабочих мест и кодировку зон площадки.

Формирование зон площадки зависит от распределения оборудования и оснащения, которое необходимо участникам ДЭ для выполнения экзаменационных заданий в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Зонирование предполагает проведение одного вида аттестации/уровня ДЭ или всех видов аттестации/уровней ДЭ.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания включает в себя в зависимости от назначения:

- перечень оборудования,

- перечень инструментов,
- перечень расходных материалов,
- оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности.

Ячейка с содержанием общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее - ОКПД-2) заполняется в формате XX.XX.X, соответствующем значению «подгруппа», также допустимо указание значений «вид», «категория», «подкатегория».

В случаях отсутствия значения «подгруппа» или невозможности установления категории, позиции, допустимо указание значения «группа».

ОКПД-2 имеет иерархическую структуру и использует последовательный метод кодирования. Коды состоят из цифр (от 2 до 9), разделенных точками.

Таблица № 3

## Структура кода ОКПД-2

XX	класс
XX.X	подкласс
XX.XX	группа
XX.XX.X	подгруппа
XX.XX.XX	вид
XX.XX.XX.XX0	категория
XX.XX.XX.XXX	подкатегория

Поиск необходимого кода для внесения информации в соответствующее поле производится на основании бухгалтерских документов и (или) посредством поиска соответствующего кода в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Например, в поисковой системе указываем: «ОКПД-2 + наименование». Пример справочника ОКПД-2 размещен по ссылке: <https://classifikators.ru/okpd>.

Код ОКПД-2, внесенный в соответствующее поле в карточке позиции, не должен содержать лишних значений, таких как пробел или дополнительная точка.

При заполнении единиц измерения необходимо опираться на Общероссийский классификатор единиц измерения (далее – ОКЕИ).

Таблица № 4

## Общероссийский классификатор единиц измерения (ОКЕИ)

Единица измерения	Сокращение
Штука	шт
Килограмм	кг
Грамм	гр
Миллиграмм	мг
Литр	л
Миллилитр	мл
Квадратный сантиметр	см <sup>2</sup>
Квадратный метр	м <sup>2</sup>
Кубический сантиметр	см <sup>3</sup>
Кубический метр	м <sup>3</sup>
Кубический дециметр	дм <sup>3</sup>
Метр	м
Сантиметр	см
Миллиметр	мм
Погонный метр	пог. м
Единица	ед
Грамм на метр квадратный	г/м <sup>2</sup>
Килограмм на метр квадратный	кг/м <sup>2</sup>
Пара (2 шт)	пар
Пачка	пач
Рулон	рул
Упаковка	упак
Набор	набор
Бутылка	бут
Ампула	ампул
Лист	лист
Бобина	боб
Место	мест
Доза	доз
Изделие	изд
Элемент	элемент

Единица измерения	Сокращение
Ящик	ящ
Флакон	флак

При формировании образца задания все необходимые приложения, детализирующие выполнение заданий ДЭ (чертежи, схемы, диалоги и т.д.), размещаются после вышеуказанного пункта.

### **Приложение № 1 к Тому 1 макета оценочных материалов.**

Изменения и дополнения в приложение № 1 к Тому 1 макета оценочных материалов экспертом-разработчиком не вносятся.

## **9. Рецензирование и экспертиза проектов оценочных материалов**

Проекты оценочных материалов в обязательном порядке проходят процедуру рецензирования.

До рецензирования проекты оценочных материалов публикуются на информационном ресурсе Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для общественного обсуждения.

Соответствие КОД по конкретной профессии (специальности) среднего профессионального образования требованиям соответствующего ФГОС СПО подтверждается наличием не менее 2 (двух) положительных внешних рецензий, полученных от образовательных организаций, реализующих соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательной организации, являющейся работодателем эксперта-разработчика или связанной с ним гражданскими правовыми отношениями.

Соответствие КОД по конкретной профессии (специальности) среднего профессионального образования требованиям соответствующего ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями-

работодателями, дополнительно подтверждается посредством не менее 3 (трех) положительных экспертных заключений от организаций-работодателей, заинтересованных в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Примерная форма рецензии приведена в приложении № 7 к настоящим Методическим указаниям.

В рецензировании проектов оценочных материалов не могут участвовать члены инициативной рабочей группы, которые принимали участие в разработке оценочных материалов.

Работодатели, участвующие в опросе, могут являться рецензентами проектов оценочных материалов.

## **10. Технические требования к оформлению оценочных материалов**

Текстовое и графическое оформление оценочных материалов выполняется в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний.

Страницы текста оценочных материалов, включенные в оценочные материалы иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Текст оценочных материалов должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал - полуторный. Тип шрифта для основного текста оценочных материалов - Times New Roman (при наличии). Интервал между буквами в словах - обычный. Интервал между словами - один пробел. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст оценочных материалов выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей). При переносе на новую строку вместе должны переноситься предлоги, инициалы, номера телефонов, даты, цифры с единицей измерения.

Текст оценочных материалов следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту оценочных материалов и равен 1,25 см.

В тексте оценочных материалов используются полиграфические кавычки.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

#### **Построение оценочных материалов.**

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части оценочных материалов начинают с новой страницы.

Основную часть оценочных материалов следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы оценочных материалов должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

При делении текста оценочных материалов на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Заголовки разделов и подразделов основной части оценочных материалов следует размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

### **Нумерация страниц оценочных материалов.**

Страницы оценочных материалов следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту оценочных материалов. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц оценочных материалов. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц оценочных материалов.

### **Нумерация подпунктов оценочных материалов.**

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте оценочных материалов на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы «а» за исключением букв «ё», «з», «й», «о», «ч», «ъ», «ы», «ь». Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

### **Иллюстрации.**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в оценочных материалах непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в оценочных материалах.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в оценочных материалах, должны соответствовать требованиям

государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела.

Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Размер шрифта обозначения иллюстрации - 12 пт.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком...».

### **Таблицы.**

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу следует располагать в оценочных материалах непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в оценочных материалах. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу).

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Строки таблицы разграничивают горизонтальными и вертикальными линиями. При оформлении таблиц необходимо использовать 12 размер шрифта с междустрочным интервалом в 1,0.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф записывают параллельно строкам таблицы.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

### **Примечания и сноски.**

Примечания приводят в оценочных материалах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание»

ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительные пояснения оформляются в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### **Формулы и уравнения.**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всех материалов арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Порядок изложения в оценочных материалах математических уравнений такой же, как и формул.

### **Приложения.**

Приложение оформляют как продолжение оценочных материалов на последующих их листах.

В тексте оценочных материалов на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте оценочных материалов.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают нумерацией арабскими цифрами.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью оценочных материалов сквозную нумерацию страниц.

Приложение № 1  
к Методическим указаниям  
по разработке оценочных  
материалов для проведения ДЭ

Мероприятия индивидуального плана (графика) разработки оценочных  
материалов

№ п/п	Мероприятие (контрольная точка)
1.	<p><b>Разработка комплекса требований для проведения ДЭ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление на согласование в ФГБОУ ДПО ИРПО посредством электронной анкеты информации о составе инициативной рабочей группы по разработке проектов ОМ: <a href="https://forms.yandex.ru/u/66055d1c2530c201a7772e07/">https://forms.yandex.ru/u/66055d1c2530c201a7772e07/</a>;</li> <li>- анализ результатов опроса работодателей и, при необходимости, привлечение к опросу организаций-работодателей путем заполнения электронного опроса: <a href="https://bom.firpo.ru/EmpQuestionnaire">https://bom.firpo.ru/EmpQuestionnaire</a>;</li> <li>- определение на основе ФГОС СПО и результатов опроса работодателей содержания оценочных материалов в части: единого содержательного базового ядра (содержание ОМ для промежуточной аттестации); содержания ОМ для демонстрационного экзамена базового и профильного уровней;</li> <li>- формирование содержательной части таблиц 3 и 4 Тома 1 (распределение ВД, ПК, ОК, УиН на промежуточную аттестацию, базовый и профильный уровни ДЭ)</li> <li>- заполнение таблиц № 6, 7, 8, 9 (без распределения баллов)</li> </ul>
2.	<p><b>Контрольная точка 1. Предоставление проекта заполненного раздела «Комплекс требований для проведения ДЭ»</b></p>
3.	<p><b>Разработка образца задания для ДЭ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ содержательной части перечня оборудования с учетом материально-технической базы, указанных в КОД 2024 года и ПООП/ПОП/ПОП-П;</li> <li>- разработка образца задания для промежуточной аттестации с учетом дифферентности вариантов задания;</li> <li>- разработка образца задания для ГИА ДЭ БУ с учетом дифферентности вариантов задания;</li> <li>- разработка образца задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) с учетом дифферентности вариантов задания.</li> </ul> <p><b>Разработка вариантов заданий демонстрационного экзамена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка вариантов заданий для промежуточной аттестации;</li> <li>- разработка вариантов заданий для ГИА в форме ДЭ (базового уровня);</li> <li>- разработка вариантов заданий для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)</li> </ul>
4.	<p><b>Контрольная точка 2. Предоставление проекта образцов и вариантов задания с учетом видов аттестации и уровней ДЭ</b></p>
5.	<p><b>Подготовка перечня оборудования для зон ЦПДЭ в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня оборудования, оснащения, инструментов для промежуточной аттестации и ГИА ДЭ БУ и ПУ (инвариантная часть) с учетом их универсальности для всех вариантов задания;</li> <li>- составление перечня расходных материалов под варианты задания промежуточной аттестации и ГИА ДЭ БУ и ПУ (инвариантная часть)</li> </ul>
6.	<p><b>Контрольная точка 3. Предоставление проекта перечня оборудования для зон ЦПДЭ в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ</b></p>

№ п/п	Мероприятие (контрольная точка)
7.	Разработка универсальных критериев оценивания выполнения заданий промежуточной аттестации и заданий ГИА ДЭ БУ и ПУ (инвариантная часть). Проверка корректности внесенных данных в таблицы № 3 и 4, 6-9, корректировки при необходимости
8.	<b>Контрольная точка 4. Предоставление проекта критериев оценивания</b>
9.	<b>Осуществление заполнения разделов Тома 1 макета ОМ:</b> - разработка планов застройки с учетом перечня оборудования, оснащения, инструментов в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ; - анализ нормативной документации по ТБ и ОТ с учетом специфики КОД; - составление инструкции по ОТ с учетом специфики КОД. Подготовка проекта ОМ для процедуры общественного обсуждения. Корректировка проекта Том 1 для процедуры общественного обсуждения
10.	<b>Контрольная точка 5. Проверка готового проекта Том 1 перед процедурой общественного обсуждения и/или независимой экспертизой (инициированной при необходимости по решению Департамента)</b>
11.	<b>Общественное обсуждение (5 рабочих дней публикации и 1 рабочий день после завершения срока публикации):</b> - ежедневный мониторинг и аналитика поступившей обратной связи по результатам общественных обсуждений; - ведение реестра «вопрос-ответ»; - привлечение к общественному обсуждению образовательных организаций, которые реализуют профессию/специальность согласно разрабатываемого проекта КОД
12.	<b>Корректировка Тома 1 после общественного обсуждения:</b> - доработка ОМ (по необходимости)
13.	<b>Контрольная точка 6. Предоставление проекта Том 1 для рецензирования</b>
14.	<b>Работа по экспертизе ОМ ДЭ:</b> - подготовка рецензий и экспертных заключений, поиск рецензентов из числа организаций-работодателей и образовательных организаций, реализующих данную профессию/специальность; - подписание рецензий. <b>Заполнение макета Тома 2</b>
15.	<b>Контрольная точка 7. Предоставление проекта Том 2 и рецензий (экспертное заключение)</b>
16.	<b>Доработка и апробация использования ОМ. Подготовка итогового отчета в форме обзорного видео по структуре и содержательной части разработанного КОД:</b> - подготовка плана-алгоритма (сценария) построения итогового видеотчета; - запись итогового обзора разработанного КОД
17.	<b>Контрольная точка 8. Предоставление полного состава проекта ОМ, прошедшего публичное обсуждение и включающего рецензии на проект ОМ и записи итогового обзора разработанного КОД</b>
18.	<b>Методические мероприятия и производственные совещания</b>
19.	Организация наставничества совместно с кураторами групп ЭРОМ: - проведение консультационных часов; - помощь в оформлении документации; - перекрестная проверка
19.	Участие в производственных совещаниях
20.	Участие в обучающих и методических мероприятиях, проводимых ФГБОУ ДПО ИРПО:

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие (контрольная точка)</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- методические часы по составлению перечня оборудования, оснащения, инструментов и расходных материалов в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ;</li><li>- методические часы по особенностям составления плана застройки;</li><li>- методические часы по особенностям разработки критериев оценивания</li></ul>

Приложение № 2  
к Методическим указаниям  
по разработке оценочных  
материалов для проведения ДЭ

Макет первой части (Том 1) оценочных материалов

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### Том 1

(Комплект оценочной документации)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	XX.01(02).XX <наименование профессии (специальности)>
<b>Наименование квалификации (наименование направленности)</b>	<наименование(-я) квалификации(-й) (наименование направленности)>
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по <профессии (специальности)> XX.<01(02)>.XX <наименование профессии (специальности)>, утвержденный приказом <Минобрнауки РФ (Минпросвещения РФ)> от XX.XX.XXXX № ____ .
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД XX.XX.XX-XX-2025

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	- государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	- демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	- демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	- демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	- комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	- общая компетенция
<b>ОМ</b>	- оценочный материал
<b>ПА</b>	- промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	- среднее профессиональное образование
<b>ФГОС СПО</b>	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
<b>ЦПДЭ</b>	- центр проведения демонстрационного экзамена

## 2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

### 3. КОД

#### 3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

**Применимость КОД.** Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части: инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

#### **Общие организационные требования:**

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических

заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи

в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

**Требование к продолжительности ДЭ.** Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ <sup>4</sup>
ПА	-	Инвариантная часть	<b>0 ч. 00 мин.</b> <продолжительность - не более 1,5 ч.>
ГИА	базовый	Инвариантная часть	<b>0 ч. 00 мин.</b> <продолжительность - не более 3 ч.>
ГИА	профильный	Инвариантная часть	<b>0 ч. 00 мин.</b> <продолжительность - не более 3,5 ч.>
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>не более 4 ч. 30 мин.</b>

<sup>4</sup> Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД<sup>5</sup></b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>

<sup>5</sup> Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>6</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>					
			■	■	■
			■	■	■
			■	■	■
			■	■	■
				■	■
				■	■
				■	■
					■
					■
					■
<b>Вариативная часть КОД</b>					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p>					■

<sup>6</sup> Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

**Требования к оцениванию.** Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>7</sup>	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ИТОГО</b>			<b>26,00</b>

<sup>7</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>8</sup>	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>9</sup>	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
		<b>ИТОГО</b>	<b>80,00</b>

<sup>8</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

<sup>9</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>10</sup>	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			<b>80,00</b>
<b>ВСЕГО (вариативная часть)<sup>11</sup></b>			<b>20,00</b>
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			<b>100,00</b>

<sup>10</sup> Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

<sup>11</sup> Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

### 3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки					
				А					
				Б					
				В					
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД - 2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		



<b>Перечень инструментов</b>									
<b>Перечень расходных материалов</b>									
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД - 2	Количество			Единица измерения	Код зоны площади	
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
<b>Перечень оборудования</b>									
4.1									
<b>Перечень инструментов</b>									
<b>Перечень расходных материалов</b>									
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									

<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД - 2	Кол-во на 1 эксперта			Единица измерения	Код зоны площадки
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
<b>Перечень оборудования</b>								
5.1								
<b>Перечень инструментов</b>								
<b>Перечень расходных материалов</b>								
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
6.1								

### 3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

### 3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6	6	
7	7	
8	8	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
13	13	
14	14	
15	15	
16	16	

17	17	
18	18	
19	19	
20	20	
21	21	
22	22	
23	23	
24	24	
25	25	

### **3.5 Инструкция по технике безопасности**

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.
2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.
3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.
4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.
5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

#### **Организационные требования:**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### 3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: <Название модуля>	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 00 мин.
Модуль № 2: <Название модуля>	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 00 мин.
Модуль № 3: <Название модуля>	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 00 мин.
Модуль № 4: <Название модуля>	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	0 ч. 00 мин.

#### Текст образца задания:

##### Модуль № 1:

<Название модуля>

##### Вид аттестации/уровень ДЭ:

< ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>

Текст задания: <текст>

Необходимые приложения: <текст>

##### Модуль № 2:

<Название модуля>

##### Вид аттестации/уровень ДЭ:

< ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>

Текст задания: <текст>

Необходимые приложения: <текст>

##### Модуль № 3:

<Название модуля>

##### Вид аттестации/уровень ДЭ:

<ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>

Текст задания: <текст>

Необходимые приложения: <текст>

**Модуль № n:**

<Название модуля>

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

<ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>

Текст задания: <текст>

Необходимые приложения: <текст>

Приложение № 1  
к Тому 1 оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,  
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация, при необходимости, самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	<b>0:00</b> <i>&lt;продолжительность не более 4,5 астрономических часов&gt;</i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)


Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть КОД)</b>			<b>20,00</b>

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

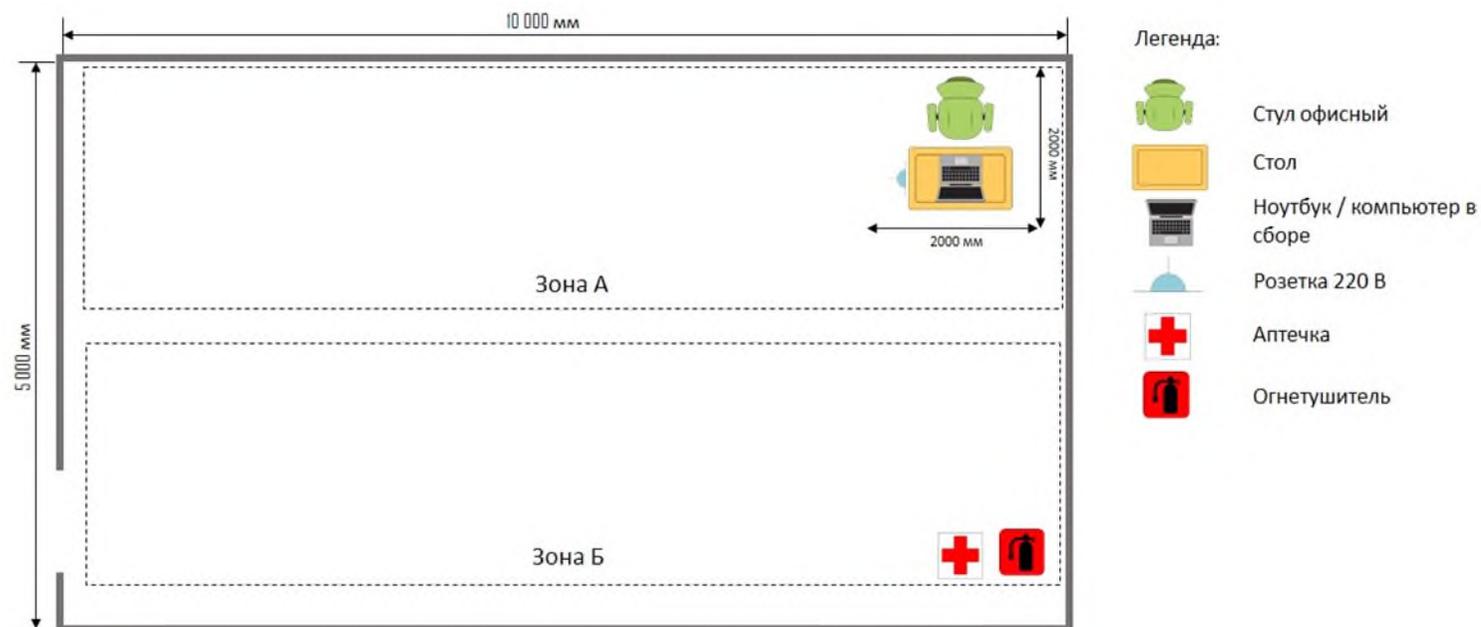
Таблица № 1.6

Схема оценивания	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение 2  
к Тому 1 оценочных материалов

**Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ**

*Пример изображения примерного плана застройки площадки:*



Приложение № 3  
к Методическим указаниям  
по разработке оценочных  
материалов для проведения ДЭ

Макет второй части (Том 2) оценочных материалов

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

### Том 2

(Варианты заданий и критерии оценивания)

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	XX.01(02).XX <наименование профессии (специальности)>
Наименование квалификации (наименование направленности)	<наименование(-я) квалификации(-й) (наименование направленности)>
Отраслевая направленность (при наличии)	<наименование(-я) направленности>
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по <профессии (специальности)> XX.<01(02)>.XX <наименование профессии (специальности)>, утвержденный приказом <Минобрнауки России (Минпросвещения России)> от XX.XX.XXXX № ____ .
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД XX.XX.XX-XX-2025

## 1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ГИА</b>	– государственная итоговая аттестация
<b>ДЭ</b>	– демонстрационный экзамен
<b>ДЭ БУ</b>	– демонстрационный экзамен базового уровня
<b>ДЭ ПУ</b>	– демонстрационный экзамен профильного уровня
<b>КОД</b>	– комплект оценочной документации
<b>ОК</b>	– общая компетенция
<b>ОО</b>	– образовательная организация
<b>ОР</b>	– организация-работодатель
<b>ПА</b>	– промежуточная аттестация
<b>ПК</b>	– профессиональная компетенция
<b>СПО</b>	– среднее профессиональное образование
<b>ФУМО</b>	– федеральное учебно-методическое объединение

## 2. СТРУКТУРА ТОМА 2 ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Информация об эксперте-разработчике оценочных материалов.
2. Информация о составе инициативной рабочей группы.
3. Информация об организациях, работодателях, принявших участие в разработке оценочных материалов.
4. Информация о рецензентах оценочных материалов.
5. Информация о вариантах заданий.
6. Информация о критериях оценивания.
7. Детальная информация о критериях оценивания.
8. Список приложений с вариантами заданий и критериями оценивания.

### 3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПЕРТЕ-РАЗРАБОТЧИКЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

№ п/п	ФИО эксперта- разработчика оценочных материалов	Место работы (полное наименование организации)	ИНН организации	КПП организации	Должность	Контактный телефон ЭРОМ + 7 (XXX) XXX- XX-XX	Адрес электронной почты ЭРОМ	Категория участника
								<p>&lt;педагогический работник / член ФУМО по соответствующей укрупненной группе профессий (специальностей) СПО / представитель организации, заинтересованной в качестве подготовки кадров по программам СПО&gt;</p>

#### 4. ИНФОРМАЦИЯ О СОСТАВЕ ИНИЦИАТИВНОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

№ п/п	ФИО члена инициативной рабочей группы	Место работы (полное наименование организации)	ИНН организации	КПП организации	Должность	Контактный телефон + 7 (XXX) XXX- XX-XX	Адрес электронной почты	Категория участника
								<представитель образовательной организации / представитель организации- работодателя / представитель отраслевого и/или профессионального сообщества>

**5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ-РАБОТОДАТЕЛЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ-ПАРТНЕРАХ),  
ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Полное наименование организации	Адрес организации	ИНН организации	КПП организации	ОГРН организации	ФИО представителя организации-работодателя	Должность	Контактный телефон + 7 (XXX) XXX-XX-XX	Адрес электронной почты представителя

**6. ИНФОРМАЦИЯ О РЕЦЕНЗЕНТАХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Имя файла-приложения с рецензией	ФИО	Место работы (полное наименование организации)	ИНН организации	КПП организации	Должность	Контактный телефон + 7 (XXX) XXX-XX-XX	Адрес электронной почты
Рецензия_<ОО(ОР)>_Фамилия_Имя_Отчество							

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О ВАРИАНТАХ ЗАДАНИЙ

Варианты заданий прилагаются к настоящим оценочным материалам (Том 2) в электронном виде отдельным файлом.

### Информация о количестве вариантов заданий

Количество вариантов заданий для ПА:	
Количество вариантов заданий для ГИА в форме ДЭ БУ:	
Количество вариантов заданий для ГИА в форме ДЭ ПУ:	
Общее количество вариантов заданий:	

## Кодировка вариантов заданий ДЭ

№ п/п	Шифр КОД	Вид аттестации (ПА/ГИА)	Уровень ДЭ	Шифр варианта задания (имя файла-приложения с заданием)	Формат файла
1	КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025	ПА	-	B1_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА	*.doc, *.docx
2		ПА	-	B2_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА	*.doc, *.docx
3		ПА	-	Bn_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА	*.doc, *.docx
4		ГИА	БУ	B1_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ	*.doc, *.docx
5		ГИА	БУ	B2_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ	*.doc, *.docx
6		ГИА	БУ	Bn_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ	*.doc, *.docx
7		ГИА	ПУ	B1_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ	*.doc, *.docx
8		ГИА	ПУ	B2_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ	*.doc, *.docx
9		ГИА	ПУ	Bn_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ	*.doc, *.docx

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНИВАНИЯ

Критерии оценивания результатов ДЭ прилагаются к настоящим оценочным материалам (Том 2) в электронном виде отдельным файлом.

№ п/п	Шифр комплекта оценочной документации	Кодировка варианта задания (имя файла с заданием)	Имя файла-приложения с критериями оценивания	Формат файла
1	КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025	B1_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА	КО_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025	*.xls, *.xlsx
2		B2_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА		
3		Bn_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА		
4		B1_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ		
5		B2_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ		
6		Bn_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ		
7		B1_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ		
8		B2_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ		
9		Bn_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ		

## 9. ДЕТАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КРИТЕРИЯХ ОЦЕНИВАНИЯ

<b>Вид аттестации</b>	<b>Уровень ДЭ</b>	<b>Кол-во оцениваемых действий</b>	<b>Кол-во оцениваемых ПК</b>	<b>Кол-во оцениваемых ОК</b>	<b>Кол-во оцениваемых умений</b>	<b>Кол-во оцениваемых навыков</b>	<b>Кол-во оцениваемых единиц практического опыта</b>
ПА	ДЭ						
ГИА	ДЭ БУ						
	ДЭ ПУ						

## 10. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ С ВАРИАНТАМИ ЗАДАНИЙ И КРИТЕРИЯМИ ОЦЕНИВАНИЯ

Нижеследующие приложения (файлы<sup>12</sup>) являются неотъемлемой частью Тома 2 настоящих оценочных материалов:

Варианты заданий:

1. V1\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА;
2. V2\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА;
3. Vn\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПА;
4. V1\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ;
5. V2\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ;
6. Vn\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-БУ;
7. V1\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ;
8. V2\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ;
9. Vn\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025-ПУ.

Критерии оценивания:

1. КО\_КОД ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-2025.

Рецензии на оценочные материалы:

1. Рецензия\_<ОО (ОР)>\_Фамилия\_Имя\_Отчество;
2. Рецензия\_<ОО (ОР)>\_Фамилия\_Имя\_Отчество;
3. Рецензия\_<ОО (ОР)>\_Фамилия\_Имя\_Отчество;
4. Рецензия\_<ОО (ОР)>\_Фамилия\_Имя\_Отчество;
5. Рецензия\_<ОО (ОР)>\_Фамилия\_Имя\_Отчество.

---

<sup>12</sup> Варианты заданий, критерии оценивания и рецензии приложены 3 (тремя) отдельными файлами.

Приложение № 4  
к Методическим указаниям  
по разработке оценочных  
материалов для проведения ДЭ

Макет вариантов заданий

**ЗАДАНИЕ**  
**ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**(2025 год)**

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	
<b>Наименование квалификации (направленности)</b>	
<b>Вид аттестации</b>	Промежуточная аттестация
<b>Уровень демонстрационного экзамена</b>	-
<b>Шифр варианта задания</b>	Вn_КОД XX.XX.XX-X-2025-ПА

**Вариант № n**

**Модуль № n:**

*<Название модуля>*

**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 00 мин.**

Текст задания: *<текст>*

Необходимые приложения: *<текст>*

**Модуль № n:**

*<Название модуля>*

**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 00 мин.**

Текст задания: *<текст>*

Необходимые приложения: *<текст>*

**ЗАДАНИЕ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
(2025 год)**

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	
<b>Наименование квалификации (направленности)</b>	
<b>Вид аттестации</b>	Государственная итоговая аттестация
<b>Уровень демонстрационного экзамена</b>	Базовый
<b>Шифр варианта задания</b>	Вn_КОД XX.XX.XX-X-2025-БУ

**Вариант № n**

**Модуль № n:**

*<Название модуля>*

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

*<ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>*

**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 00 мин.**

Текст задания: *<текст>*

Необходимые приложения: *<текст>*

**Модуль № n:**

*<Название модуля>*

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

*<ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>*

**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 00 мин.**

Текст задания: *<текст>*

Необходимые приложения: *<текст>*

**ЗАДАНИЕ  
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
(2025 год)**

<b>Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования</b>	
<b>Наименование квалификации (направленности)</b>	
<b>Вид аттестации</b>	Государственная итоговая аттестация
<b>Уровень демонстрационного экзамена</b>	Профильный
<b>Шифр варианта задания</b>	Bn_КОД ХХ.ХХ.ХХ-Х-2025-ПУ

**Вариант № n**

**Модуль № n:**

*<Название модуля>*

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

*<ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>*

**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 00 мин.**

Текст задания: *<текст>*

Необходимые приложения: *<текст>*

**Модуль № n:**

*<Название модуля>*

**Вид аттестации/уровень ДЭ:**

*<ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)>*

**продолжительность выполнения модуля задания: 0 ч. 00 мин.**

Текст задания: *<текст>*

Необходимые приложения: *<текст>*

Приложение № 5  
к Методическим указаниям  
по разработке оценочных материалов  
для проведения ДЭ

Макет критериев оценивания

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в

<b>Схема оценивания</b>	<b>2 балла</b>	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	<b>1 балл</b>	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	<b>0 баллов</b>	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 6  
к Методическим указаниям  
по разработке оценочных  
материалов для проведения ДЭ

## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С МАКЕТОМ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет основные принципы, правила и последовательность работы с макетом критериев оценивания (далее – Инструкция).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с методическими указаниями по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена.

1.3. Макет критериев оценивания – электронный документ в формате \*xls или \*xlsx.

1.4. Заполненный экспертом-разработчиком макет критериев оценивания представляет собой файл-приложение с критериями оценивания результатов демонстрационного экзамена к Тому № 2 оценочных материалов.

1.5. Макет критериев оценивания отвечает принципу универсальности системы оценивания и позволяет разработать критерии оценивания результатов демонстрационного экзамена, применимые для всех групп вариантов заданий (вариантов заданий для промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации базового и профильного уровней демонстрационного экзамена).

1.6. Макет критериев оценивания содержит декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

1.7. Макет критериев оценивания позволяет учитывать степень важности (сложности) и значимости выполняемых действий (операций) посредством установки различных значений веса подкритерия.

### 2. Структурные элементы макета критериев оценивания

#### 2.1. Лист «Модули»

Содержит информацию о наименовании и распределении значений максимальных баллов по модулям (Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности) и критериях оценивания (ПК/ОК) для всех групп вариантов

заданий, видов аттестации и уровней демонстрационного экзамена (ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариативная часть), ГИА ДЭ ПУ (вариативная часть).

Лист «Модули» подлежит заполнению экспертом-разработчиком в части наименований модулей заданий и критериев оценивания (столбцы В, J, К). Информация о распределении значений максимальных баллов формируется автоматически и используется только для проверки и/или самопроверки.

#### 2.2. Лист «КО»

Содержит информацию о перечне конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах для всех групп вариантов заданий, видов аттестации и уровней демонстрационного экзамена.

Лист «КО» подлежит заполнению экспертом-разработчиком в части наименований модулей задания, критериев, подкритериев, конкретных оцениваемых действий и описания результатов их выполнения (столбцы А, В, С, D, E).

Для каждого оцениваемого действия обязательно указание максимального балла оценки (столбец F) и веса подкритерия (столбец G).

Столбцы I, J, K, L также обязательны к заполнению и отражают включенность каждого оцениваемого действия в схему оценивания результатов отдельного вида аттестации и уровня демонстрационного экзамена.

#### 2.3. Лист «КО ПА»

Содержит информацию о перечне конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах для вариантов заданий демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

Лист «КО ПА» не подлежит заполнению и редактированию экспертом-разработчиком, формируется автоматически и используется только для проверки и/или самопроверки.

#### 2.4. Лист «КО БУ»

Содержит информацию о перечне конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах для вариантов заданий демонстрационного экзамена базового уровня в рамках государственной итоговой аттестации.

Лист «КО БУ» не подлежит заполнению и редактированию экспертом-разработчиком, формируется автоматически и используется только для проверки и/или самопроверки.

#### 2.5. Лист «КО ПУ(1)»

Содержит информацию о перечне конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах для вариантов

заданий демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации (инвариативная часть).

Лист «КО ПУ(1)» не подлежит заполнению и редактированию экспертом- разработчиком, формируется автоматически и используется только для проверки и/или самопроверки.

#### 2.6. Лист «КО ПУ(2)»

Содержит информацию о перечне конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах для вариантов заданий демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации (вариативная часть).

Лист «КО ПУ(2)» не подлежит заполнению и редактированию экспертом- разработчиком, формируется автоматически и используется только для проверки и/или самопроверки.

### **3. Принципы, правила и ограничения работы с макетом критериев оценивания**

3.1. Минимальные технические требования для работы с макетом критериев оценивания.

При работе с Макетом критериев оценивания недопустимо:

- вносить изменения в структуру макетов оценочных материалов;
- менять структуру таблиц;
- вносить изменения в защищенные и не предназначены для заполнения экспертом-разработчиков графы таблиц;
- менять заголовки столбцов таблиц;
- менять наименование листов;
- удалять листы;
- добавлять листы;
- добавлять строчки;
- изменять / нарушать формулы, связывающие листы «Модули», «КО», «КО ПА», «КО БУ», «КО ПУ(1)», «КО ПУ(2)».

Рекомендуется взаимодействовать с Макетом критериев оценивания, используя Excel от Microsoft Office 2013/2016/2019/2021.

3.2. Особенности оформления информации на листах макета критериев оценивания

Лист «Модули» заполняется с учетом следующих требований к оформлению:

Тип шрифта - Times New Roman. Размер шрифта - 10.

Межстрочный интервал - 1,0 Отступы отсутствуют.

Выравнивание текста производится по центру.

Информация в ячейке начинается с большой буквы, точка в конце не ставится.

Недопустимо использовать текст с автоматическими переносами, так как при копировании он будет некорректно отображаться в таблице.

При копировании используйте для ввода не ячейку, а строку формул - так информация, планируемая для внесения в ячейку, будет вставлена в нее корректно.

Лист «КО» заполняется с учетом следующих требований к оформлению: Тип шрифта - Times New Roman.

Размер шрифта - 11. Межстрочный интервал - 1,0 Отступы отсутствуют.

Выравнивание текста производится по левому краю.

Информация в ячейке начинается с большой буквы, точка в конце не ставится. Исключения составляют:

- столбец E - в нем заполнение начинается с маленькой буквы, строки отделяются друг от друга точкой с запятой, последняя строка завершается точкой;

- столбцы I, J, K, L - в них ввод информации осуществляется с помощью выпадающего списка и слова начинаются с маленькой буквы.

Недопустимо использовать текст с автоматическими переносами, так как при копировании он будет некорректно отображаться в таблице.

При копировании используйте для ввода не ячейку, а строку формул - так информация, планируемая для внесения в ячейку, будет вставлена в нее корректно.

3.3. Принципы формулировки модулей задания, критериев оценивания, подкритериев и описания оценки подкритерия

Модуль задания - вид деятельности / вид профессиональной деятельности (далее - ВД/ВПД), который берется из соответствующего ФГОС.

Количество ВД/ВПД определяет эксперт-разработчик на основе анализа опросных листов работодателя, объема и сложности выполняемых действий (операций).

Перенесение из ФГОС ВД/ВПД в макет критериев оценивания производится без их изменения (декомпозиции) и без указания индекса. Например, во ФГОС - ВД 1. Организация сбора чего-либо при перенесении в макет критериев оценки - Организация сбора чего-либо.

Критерий (ПК/ОК) - перечень оцениваемых (проверяемых) профессиональных/ общих компетенций, который берется из соответствующего ФГОС.

Набор проверяемых ПК/ОК определяет эксперт-разработчик, принимая во внимание содержание задания для их оценки, объем времени необходимый для их проверки, совокупность проверяемых действий (операций).

ПК должны быть соотнесены с определенным ВД/ВПД. Недопустимо использовать одну ПК для разных ВД/ВПД.

ОК могут быть соотнесены с разными ВД/ВПД и повторяться в них при необходимости.

Перенесение из ФГОС ПК/ОК в макет критериев оценивания производится с изменением формулировки начального слова в формат

отглагольного существительного и заносится без индекса. Например, во ФГОС - ПК 1. Организовать сбор чего-либо при перенесении в макет критериев оценки - Организация сбора чего-либо.

Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт) - перечень оцениваемых (проверяемых) умений, навыков/ практического опыта, который берется из соответствующего ФГОС, а при их отсутствии во ФГОС - из ПООП.

Набор подлежащих проверке умений, навыков/ практического опыта определяет эксперт-разработчик, принимая во внимание содержание задания, объем времени необходимого для проверки, сложность проверяемых действий (операций).

Умения, навыки/ практический опыт должны быть соотнесены с определенными ПК/ОК.

Перенесение из ФГОС или ПООП умений, навыков/ практического опыта в макет критериев оценивания производится с изменением формулировки начального слова в формат отглагольного существительного. Например, во ФГОС/ПООП - Умение: организовать сбор чего-либо при перенесении в макет критериев оценки - Организация сбора чего-либо.

Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия - перечень операций или набор действий для оценки подкритериев.

Перечень конкретных оцениваемых действий определяет эксперт-разработчик, принимая во внимание содержание задания, объем времени необходимого для проверки, сложность проверяемых действий (операций) и распределение значений максимальных баллов, заложенных в методических указаниях по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена для каждого вида аттестации/уровня ДЭ/составляющей части ДЭ.

Перечень операций или набор действий для оценки подкритерия должны раскрывать подлежащие проверке умение, навык/ практический опыт.

Формулировка оцениваемых действий должна начинаться с отглагольного существительного, быть сформулирована конкретно (с направленностью на результат) и предполагать описание результата, соотносимое с оценкой в баллах.

Допускается отнесение нескольких конкретных оцениваемых действий к одному умению, навыку/ практическому опыту.

Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах - степень выполненных действий (операций), с указанием соответствующей оценки в баллах.

Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах производится экспертом-разработчиком, принимая во внимание содержание подкритерия и распределение значений максимальных баллов, заложенных в методических указаниях по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена для каждого вида аттестации/ уровня ДЭ/ составляющей части ДЭ.

Описание результата должно быть конкретным, понятным, возможным для точной проверки, быть соотнесено с конкретным подкритерием, иметь указание соответствующей оценки в баллах от 0 до 2.

Макс балл оценки подкритерия - зафиксированное (статичное) значение, равное 2 баллам, которое назначается для каждого внесенного в макет оценочных материалов подкритерия.

Изменение max балла недопустимо.

Вес подкритерия - важность/сложность проверяемых действий (операций) в разрезе определенной специальности/профессии.

Определение веса подкритерия возможно в пределах от 1 до 3, где 1 назначается для наименее значимых/сложных действий (операций), а 3 - для сложных/наиболее значимых.

Вес подкритерия определяет эксперт-разработчик, принимая во внимание содержание подкритерия и распределение значений максимальных баллов, заложенных в методических указаниях по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена для каждого вида аттестации/уровня ДЭ/составляющей части ДЭ.

Итоговый максимальный балл подкритерия - произведение max балла оценки подкритерия и веса подкритерия.

Рассчитывается автоматически с помощью заложенных в макет критериев оценивания формул.

## 4. Последовательность работы с макетом критериев оценивания

### 4.1. Оформление листа «Модули»

Оформление необходимо начинать с заполнения таблицы на листе «Модули». На данном листе расположены две таблицы, которые необходимо заполнять последовательно, как описано в шагах 1 - 3. Шаги нельзя пропускать или менять их порядок, в противном случае таблица будет некорректно отображать необходимую информацию.

**ШАГ 1.** Внести в столбец В «Модуль задания (Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности)» все виды деятельности, прописанные в столбце «Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности» Таблицы № 4 Тома 1 оценочных материалов (см. Рисунок 1). Столбцы С, D, E, F будут заполнены автоматически после занесения данных на других листах. На данном шаге внесение информации в эти столбцы недоступно (не требуется).

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	Баллы				
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	ГИА ДЭ ПУ (вариативная часть)	
<b>Инвариантная часть КОД</b>										
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПК: организация различных видов деятельности (предметная игровая трудовая познавательная исследовательская и проектная деятельности художественно-творческая продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	Умение: определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований  Умение: разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста  Навык: составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей	■	■	■	1	26	26	26	26
						2	0	24	24	24
						3	0	0	30	30
						4	0	0	0	0
						5	0	0	0	0
						6	0	0	0	0
						7	0	0	0	0
						8	0	0	0	0
						9	0	0	0	0
						10	0	0	0	0
						11	0	0	0	0
						12	0	0	0	20
						13	26	50	80	108

Модули    КО    КО ПА    КО БУ    КО ПУ(1)    КО ПУ(2)

Рисунок 1 – заполнение столбца В «Модуль задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)»

После заполнения столбца В «Модуль задания (Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности)» станет доступна возможность работы с таблицей справа на этом же листе «Модули». Если Шаг 1 выполнен правильно, в таблице справа в столбце J «Модуль задания (Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности)» появится возможность с помощью выпадающих списков выбрать виды деятельности/ виды профессиональной деятельности.

**ШАГ 2.** Выбрать из выпадающего списка в столбце J «Модуль задания (Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности)» Виды деятельности/Виды профессиональной деятельности согласно перечню, указанному в Таблице № 4 Тома 1 оценочных материалов (см. Рисунок 2).

1	A	B	Баллы				G	H	I	J
	№ п/п	Модуль задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	ПА	ГПА ДЭ БУ	ГПА ДЭ ПУ (инвариан тная часть)	ГПА ДЭ ПУ (вариант ная часть)				
2										
3	1	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	26	26	26	26			1	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
4	2	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0	24	24	24				Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
5	3	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития	0	0	30	30				Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития
6	4		0	0	0	0				
7	5		0	0	0	0			5	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития
8	6		0	0	0	0			6	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития
9	7		0	0	0	0			7	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития
10	8		0	0	0	0			8	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития
11	9		0	0	0	0			9	
12	10	Требования работодателя (Вариативная часть)	0	0	0	20			10	
13		<b>Всего</b>	<b>26</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>100</b>			11	

*Нажмите на стрелку, чтобы появился всплывающий список*

Рисунок 2 – заполнение столбца J «Модуль задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)»

**ШАГ 3.** Вписать в столбец К «Критерий (ПК/ОК)» для каждого вида деятельности/ вида профессиональной деятельности, в столбце J «Модуль задания (Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности)», критерий оценивания согласно информации указанной в Таблице № 8 Тома 1 оценочных материалов (см. Рисунок 3).

Столбцы L, M, N, O будут заполнены автоматически после занесения данных на других листах. На данном шаге внесение информации в эти столбцы недоступно (не требуется).

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>1</sup>	Баллы	№ п/п	Модуль задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Количество баллов			
							ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	ГИА ДЭ ПУ (вариативная часть)
1	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная игровая трудовая познавательная, исследовательская проектная деятельность художественно-творческая продуктивная деятельность другие) и общение детей раннего дошкольного возраста	24,00	1	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная; игровая трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	24	24	24	24
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00			2	2	2	2	
2	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Планирование и проведение занятий детьми раннего и дошкольного возраста	2,00	2	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2	2	2	2
3	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)	Осуществление документационного обеспечения процесса реализации программ дошкольного образования	3,00	3	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Планирование и проведение занятий с детьми раннего и дошкольного возраста	0	21	21	21
		Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста	12,00	4	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	Осуществление документационного обеспечения процесса реализации программ дошкольного образования	0	3	3	3
		Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста	6,00	5	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития	Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста	0	0	12	12
		Создание развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, и эмоциональное благополучие	6,00	6	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития	Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста	0	0	6	6
		Планирование и организация процесса реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья	6,00	7	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития	Создание развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	0	0	6	6
		Проведение занятий по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста	6,00	8	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития	Проведение занятий по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста	0	0	6	6
<b>Итого</b>			<b>80,00</b>							

Рисунок 3 – заполнение столбца К «Критерий оценивания (ПК/ОК)»

## 4.2. Оформление и работа с листом «КО»

Для продолжения работы необходимо перейти на следующий лист - «КО». Нажмите внизу документа на вкладку с надписью КО (см. Рисунок 4).

№ п/п	Модуль задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Баллы				№ п/п	Модуль (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)
		ПА	ГПА ДЭ БУ	ГПА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	ГПА ДЭ ПУ (вариативная часть)		
1	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	26	26	26	26	1	Организация различных видов деятельности в образовательной организации
2	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	0	24	24	24	2	Организация различных видов деятельности в образовательной организации
3	Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития	0	0	30	30	3	Организация процесса обучения по программам дошкольного образования
4		0	0	0	0	4	Организация процесса обучения по программам дошкольного образования
5		0	0	0	0	5	Организация процесса разработки образовательной программы
6		0	0	0	0	6	Организация процесса разработки образовательной программы
7		0	0	0	0	7	Организация процесса разработки образовательной программы
8		0	0	0	0	8	Организация процесса разработки образовательной программы
9		0	0	0	0	9	
10		0	0	0	0	10	
11		0	0	0	0	11	
12	Требования работодателя (Вариативная часть)	0	0	0	20	12	
13	<b>Итого</b>	<b>26</b>	<b>50</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	13	

Критерии оценивания				
№ п/п	Критерий	Подкритерий	Описание оценки подкритерия	
№ п/п	Критерий (ПК (ОК))	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Конкретные ожидаемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции подкритерия в баллах)
1	Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация; Промежуточная аттестация		
2	Уровень демонстрационного задания:	Базовый уровень; Профильный уровень		
3	Шифр комплекта оценочной документации:			
4	Составная часть КОД	Совокупность инвариантной и вариативной частей		
5	Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям	
1 балл		действие (операция) выполнено, но ниже установленным требованиям (имеются незначительные ошибки)		
0 баллов		действие (операция) не выполнено, результат отсутствует		
6	Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК (ОК))	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

Рисунок 4 – переход на лист «КО»

**ШАГ 4.** Вписать в ячейку В5 шифр комплекта оценочной документации в формате КОД ХХ.ХХ.ХХ-Х-2024, где:  
 ХХ.ХХ.ХХ - код профессии (специальности) в соответствии со ФГОС СПО;  
 Х-2024 - код квалификации/направленности согласно таблице распределения экспертов-разработчиков оценочных материалов, размещенной по ссылке: [clk.ru/34MQJB](http://clk.ru/34MQJB) (см. Рисунок 5).

Критерии оценивания		Критерии оценивания		
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация; Промежуточная аттестация	Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация; Промежуточная аттестация	
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый уровень; Профильный уровень	Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый уровень; Профильный уровень	
Шифр комплекта оценочной документации:		Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.01-2-2024	
Составная часть КОД	Совокупность инвариантной и вариативной частей	Составная часть КОД	Совокупность инвариантной и вариативной частей	
Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям		
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)		
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует		
Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК (ОК))	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия	
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата конкретного действия подкритерия
			2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
			1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)

Рисунок 5 - Внесение шифра комплекта оценочной документации

**ШАГ 5.** Выбрать Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности из выпадающего списка в столбце А «Наименование модуля задания (Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности)» (см. Рисунок 6). Внимание, информация по критериям должна соотноситься с информацией в Таблице № 8 Тома 1 оценочных материалов.

**Если выпадающий список не стал доступен или содержит не все виды деятельности/ виды профессиональной деятельности, вернитесь к Шагу 2 и проверьте корректность внесенной информации.**

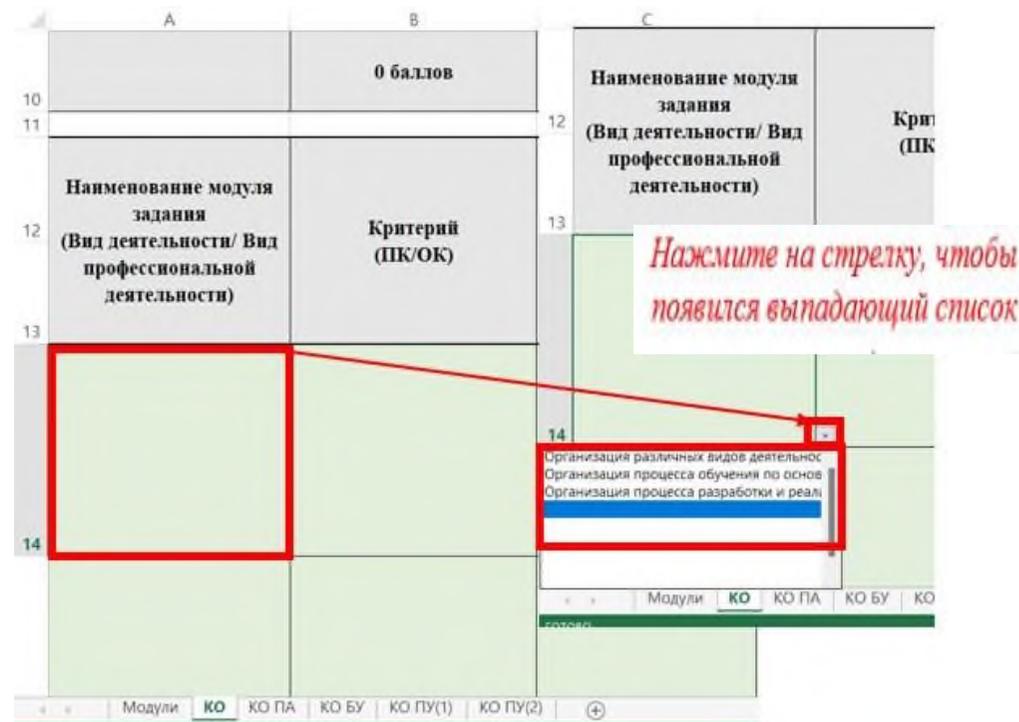


Рисунок 6 – Заполнение столбца А «Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)»

**ШАГ 6.** Выбрать из выпадающего списка в столбце В «Критерий (ПК/ОК)» критерии в привязке к Видам деятельности/Видам профессиональной деятельности (см. Рисунок 7). Внимание, информация по критериям должна соотноситься с информацией в Таблице № 8 Тома 1 оценочных материалов. Формулировка в столбце В «Критерий (ПК/ОК)» должна начинаться с отглагольного существительного, в конце предложения, содержащегося в ячейке, точка не ставится.

А	В	С
	0 баллов	действие (операции)
Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации		
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации		

А	В	С
	0 баллов	действие (операции)
Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации		
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная, игровая, трудовая, познавательная, исследовательская и проектная деятельность, художественно-творческая, продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного	

А	В
	0 баллов
Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная, игровая, трудовая, познавательная, исследовательская и проектная деятельность, художественно-творческая, продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного

Рисунок 7 – Заполнение столбца В «Критерий (ПК/ОК)»

**ШАГ 7.** Вписать в столбец С «Подкритерий (умения, навыки/практический опыт)» умение или навык (практический опыт) в соответствии с ФГОС СПО и (или) с ПООП позволяющий оценить критерий. Описание подкритерия должно тесным образом сочетаться с конкретными действиями при выполнении практического задания. Данные в столбце С «Подкритерий (умения, навыки/практический опыт)» должны полностью соответствовать Таблице № 4 из Тома 1 оценочных материалов, за исключением слов «Умение:/Навык:/Практический опыт:», которые необходимо удалить после переноса информации в таблицу. Формулировка подкритерия в столбце С «Подкритерий (умения, навыки/практический опыт)» должна начинаться с отглагольного существительного, в конце предложения, содержащегося в ячейке, точка не ставится (см. Рисунок 8). При определении количества подкритериев необходимо учитывать максимальный балл, который заложен для каждого вида аттестации или уровня ДЭ. Исходя из того, что минимум один подкритерий может иметь вес равный, 2 баллам, то на уровне ПА подкритериев может быть максимум 13; на уровне ДЭ БУ - максимум 12; а на уровне ДЭ ПУ - максимум 15.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>2</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
<b>Инвариантная часть</b>					
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПК: Организовывать различные виды деятельности (предметная игровая трудовая познавательная исследовательская и проектная деятельности художественно-творческая продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	Умение: планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	■		
		Умение: определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований	■		■
		Умение: разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста	■	■	■
		Навык: составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей	■	■	■

	A	B	C
12	Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)
13	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная, игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая;	Планирование различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня
14	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного	Определение цели и задач организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований

Рисунок 8 - Заполнение столбца С «Подкритерий (умения, навыки/практический опыт)»

**ШАГ 8.** Вписать в столбец D «Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия» конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки соответствующего подкритерия. Текст начинается с большой буквы, в конце предложения точка не ставится. При описании оцениваемого действия (операции) лучше использовать отглагольное существительное (см. Рисунок 9).

	A	B	C	D	E
12	Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия	
13				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах
13	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая;	Планирование различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	Составление календарно-тематического плана проведения различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	2,00 - календарно-тематический план включает пять видов деятельности;
14					Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
					0,00 - календарно-тематический план включает два и менее видов деятельности или отсутствует
					2,00 - действие (операции) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям;
					1,00 - действие (операции) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки);
					0,00 - действие (операции) не выполнено, результат отсутствует.

Рисунок 9 - Заполнение столбца D «Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия»

**ШАГ 9.** Вписать в столбец Е «Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах» описание схемы оценивания результата выполнения конкретных оцениваемых действий (Рисунок 10). Например, *Оцениваемое действие в столбце D: Разработка содержания дидактической игры, состоящей из следующих компонентов: название, игровая задача, дидактическая задача, игровое действие, игровое правило.*

Тогда в столбце Е может быть следующее описание:

2,00 - содержание игры полностью соответствует заданной структуре; 1,00

- содержание игры частично соответствует заданной структуре;

0,00 - содержание игры имеет грубые нарушения в структуре или дидактическая игра отсутствует.

*Оцениваемое действие в столбце D: Оформление печатных материалов в соответствии с установленным шаблоном*

Тогда в столбце Е может содержаться указание к выполнению / частичному выполнению или невыполнению действия (операции):

2,00 - действие (операции) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям;

1,00 - действие (операции) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки); 0,00

- действие (операции) не выполнено, результат отсутствует.

Описание результатов выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах необходимо начинать с маленькой буквы, отделять строки друг от друга точкой с запятой и завершать последнюю строку точкой.

	A	B	C	D	E
	Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия	
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах
12					
13					
14	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая;	Планирование различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	Составление календарно-тематического плана проведения различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	2,00 - календарно-тематический план включает пять видов деятельности; 1,00 - календарно-тематический план включает от трех до четырех видов деятельности; 0,00 - календарно-тематический план включает два и менее видов деятельности или отсутствует
	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей	Определение цели и задач организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований	Определение задач различных видов деятельности соответствующих цели и методическим требованиям	2,00 - действие (операции) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям; 1,00 - действие (операции) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки); 0,00 - действие (операции) не выполнено, результат отсутствует.

Рисунок 10 - Заполнение столбца Е «Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах»

**ШАГ 10.** Выбрать из выпадающего списка в столбце F «Мах балл оценки подкритерия - 2 балла» максимальный балл равный 2 (двум) для каждого подкритерия.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
12	Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Мах балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	ГИА ДЭ ПУ (вариантная часть)
13				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах							
14	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная, игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	Планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	Составление календарно-тематического плана проведения различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	2,00 - календарно-тематический план включает пять видов деятельности; 1,00 - календарно-тематический план включает 3-4 вида деятельности; 0,00 - календарно-тематический план включает два и менее вида деятельности или отсутствует.	2		-				

Рисунок 11 - Заполнение столбца F «Мах балл оценки подкритерия - 2 балла»

**ШАГ 11.** Выбрать значение веса подкритерия из выпадающего списка в столбце G «Вес подкритерия», который может быть не менее 1, но не более 3 (возможен шаг 0,5, т.е. вес может быть 1; 1,5; 2; 2,5; 3), пример представлен на рисунке 12.

Вес подкритерия определяется экспертом-разработчиком, который при выборе учитывает сложность и важность оцениваемого действия (операции).

Столбец H «Итоговый максимальный балл подкритерия» рассчитывается **автоматически** как произведение Max балла оценки подкритерия и веса подкритерия.

Если Столбец H «Итоговый максимальный балл подкритерия» пуст, проверьте заполненность столбцов F и G.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Max балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	ГИА ДЭ ПУ (вариантная часть)
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах							
12												
13												
14	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	Планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	Составление календарно-тематического плана проведения различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	2,00 - календарно-тематический план включает пять видов деятельности; 1,00 - календарно-тематический план включает 3-4 вида деятельности; 0,00 - календарно-тематический план включает два и менее вида деятельности или отсутствует.	2,00						
							1 1,5 2 2,5 3					

Рисунок 12 - Заполнение столбца G «Вес подкритерия»

**ШАГ 12.** Выбрать из выпадающего списка столбцов I, J, K, L «да»/«нет», в зависимости от того, будет ли учитываться данный подкритерий для конкретного вида аттестации/уровня ДЭ. Если учитывается, выбираем из выпадающего списка «да»; если не учитывается, выбираем из выпадающего списка «нет».

Внимание, столбцы I, J, K, L не могут быть пустыми в строке, где указан подкритерий.

12	A	B	C	D		E	F	G	H	I	J	K	L
	Наименование модуля задания (Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности)	Критерий (ПК/ОК)	Подкритерий (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия			Мак балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3	Итоговый максимальный балл подкритерия	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	ГИА ДЭ ПУ (вариантная часть)
13				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах								
14	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	Организация различных видов деятельности (предметная, игровая, трудовая, познавательная, исследовательская и проектная деятельности, художественно-творческая, продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста	Планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	Составление календарно-тематического плана проведения различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня	2,00 - календарно-тематический план включает пять видов деятельности; 1,00 - календарно-тематический план включает 3-4 вида деятельности; 0,00 - календарно-тематический план включает два и менее вида деятельности или отсутствует.	2,00	1,00	2,00					
										да нет			

Рисунок 13 - Заполнение столбцов I, J, K, L

После заполнения листов «Модули» и «КО», листы «КО ПА», «КО БУ», «КО ПУ(1)», «КО ПУ(2)» будут заполнены автоматически, в зависимости от того, выбрано ли «да» или «нет» на листе «КО».

Приложение № 7  
к Методическим указаниям  
по разработке оценочных  
материалов для проведения ДЭ

Примерная форма рецензии

## РЕЦЕНЗИЯ

**на оценочные материалы демонстрационного экзамена базового и  
профильного уровней по профессии (специальности) среднего  
профессионального образования,**

---

(Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования)

**разработанные в целях организации и проведения государственной  
итоговой аттестации в 2025 году**

Рецензируемые оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена базового и профильного уровней (далее – оценочные материалы) разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *<профессии(специальности)>* *<указать Код и наименование профессии(специальности)>*, утвержденного приказом *<Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации)>* от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ФГОС СПО).

Оценочные материалы отвечают положениям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Оценочные материалы представлены в 2-х томах и включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень

оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкцию по технике безопасности, а также образец задания.

Варианты заданий включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность.

Содержание оценочных материалов соответствует требованиям ФГОС СПО.

Оценочные материалы предназначены для установления уровня освоения выпускниками следующих профессиональных и (или) общих компетенций в соответствии со ФГОС СПО:

1. *<Наименование компетенции 1>*;
2. *<Наименование компетенции 2>*;
3. *<Наименование компетенции 3>*;
4. *<Наименование компетенции 4>*.

Выводы по результатам экспертизы содержания оценочных материалов:

1. оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС СПО.
2. оценочные материалы применимы в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по *<профессии (специальности) код и наименование>*.

**Рецензент:**

*<должность рецензента>*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

**Экспертное заключение**  
**на оценочные материалы демонстрационного экзамена базового и**  
**профильного уровней по профессии (специальности) среднего**  
**профессионального образования,**

---

(Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования)

**разработанные в целях организации и проведения государственной**  
**итоговой аттестации в 2025 году**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена базового и профильного уровней (далее – оценочные материалы) разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *<профессии(специальности)>* *<указать Код и наименование профессии(специальности)>*, утвержденного приказом *<Министерства образования и науки Российской Федерации (Министерства просвещения Российской Федерации)>* от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – ФГОС СПО).

Оценочные материалы отвечают положениям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

Оценочные материалы представлены в 2-х томах и включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки, требования к составу экспертных групп, инструкцию по технике безопасности, а также образец задания.

Варианты заданий включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность.

Содержание оценочных материалов соответствует требованиям ФГОС СПО и учитывают квалификационные требования организаций-работодателей.

Оценочные материалы предназначены для установления уровня освоения выпускниками следующих профессиональных и (или) общих

компетенций в соответствии со ФГОС СПО и учетом требований организаций-работодателей:

1. *<Наименование компетенции 1>*;
2. *<Наименование компетенции 2>*;
3. *<Наименование компетенции 3>*;
4. *<Наименование компетенции 4>*.

Выводы по результатам экспертизы содержания оценочных материалов:

3. оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС СПО.
4. оценочные материалы соответствуют *квалификационным требованиям организаций-работодателей*.
5. оценочные материалы применимы в рамках промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по *<профессии (специальности) код и наименование>*.

*<должность рецензента>*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(ФИО)