



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, <http://www.minobrnauki.gov.ru>

29.12.2022 № 5/27367-О

На № _____ от _____

О рассмотрении обращения

Департамент государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации рассмотрел Ваше обращение, зарегистрированное в Минобрнауки России 12 декабря 2022 г. № 27367-О, и в рамках установленной компетенции сообщает.

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы документов об образовании и о квалификации (диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Так, образцы и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645.

В силу пункта 22 Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

от 27 июля 2021 г. № 670, документ о высшем образовании и о квалификации (далее – диплом) и приложение к нему подписываются руководителем организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя организации. Диплом об окончании аспирантуры и диплом об окончании адъюнктуры подписываются также председателем Государственной экзаменационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации) на основании соответствующего распорядительного акта (далее – уполномоченное лицо). При этом перед надписью "Руководитель организации" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "деятельность", с выравнением вправо – инициалы и фамилия исполняющего обязанности руководителя организации или уполномоченного лица.

Таким образом, порядок подписания диплома и приложения к нему установлен Порядком.

Заместитель директора
Департамента государственной политики
в сфере высшего образования

Е.В. Болдырева

