

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

Министра просвещения

Российской Федерации



/Д.Е. Грибов/

«15» декабря 2022 г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

(конкурсная документация)

на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий
юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на
полноценное функционирование и развитие русского языка

Москва, 2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурсный отбор на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 (далее соответственно – конкурсный отбор или конкурс, Программа) проводится Министерством просвещения Российской Федерации (далее – Министерство) в соответствии с:

Указом Президента от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», Положением о Министерстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 №130 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», о внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Условием предоставления грантов является победа в Конкурсном отборе. Обязательным условием Конкурсного отбора является обязательство получателя гранта обеспечить софинансирование мероприятий, на реализацию которых предоставлен грант, из внебюджетных источников (в денежной форме).

3. Участником Конкурсного отбора может быть юридическое лицо (за исключением казенных учреждений), подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее - участник конкурса) и соответствующее требованиям, установленным настоящими

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2021 №130 и настоящей Конкурсной документацией.

4. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.

5. Конкурсный отбор является публичным.

6. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств:

Министерство просвещения Российской Федерации, г. Москва, 127006, г. Москва, ул. Каретный Ряд, 2, info@edu.gov.ru.

7. Документы и материалы Конкурсного отбора размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: edu.gov.ru, в разделе «Банк документов».

8. Конкурс проводится по отдельным лотам, количество, направление, критерии формирования указаны в приложении №7 к настоящей Конкурсной документации.

Порядок расчета стоимости указан в приложениях №4 и №5 к настоящей Конкурсной документации.

Участник конкурса может подавать заявку на участие в конкурсе не более чем по одному лоту.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

9. Предоставление грантов осуществляется в целях реализации следующих мероприятий и результатов:

9.1. Мероприятие: формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку;

Результат: создан (перепрофилирован существующий) центр открытого образования и обучения русскому языку.

9.2. Мероприятие: развитие и совершенствование кадрового потенциала, учебно-методической базы и технологической инфраструктуры центров открытого

образования на русском языке и обучения русскому языку;

Результат: количество мероприятий по повышению квалификации для работников, осуществляющих педагогическую деятельность на базе центров открытого образования.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

10. Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

10.1. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещена конкурсная документация:

10.1.1. у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.1.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

10.1.3. участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника конкурса;

10.1.5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

10.1.6. участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные настоящей Конкурсной документацией;

10.2. Участниками конкурса не могут быть победители Конкурсного отбора на предоставление в 2019-2022 годах из федерального бюджета грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, ведомственной целевой программы «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» подпрограммы «Совершенствование управление системой образования» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ими обязательств в рамках заключенных соглашений.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК, ПОДАВАЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

11. Для участия в конкурсе участники конкурса оформляют на Портале

предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, с приложением следующих документов (далее - заявка):

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя участника конкурса (иного уполномоченного лица);

б) документы участника конкурса, включающие:

титульный лист заявки (по форме согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

опись документов (по форме согласно приложению № 1 к настоящей Конкурсной документации);

анкету участника конкурса (по форме согласно приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации);

декларацию о соответствии участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным пунктами 10.1.1. – 10.1.6. Конкурсной документации (по форме согласно приложению № 3 к настоящей Конкурсной документации);

согласие органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения (за исключением бюджетных или автономных учреждений, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации) на участие в конкурсном отборе;

согласие учредителя участника конкурса на участие в конкурсном отборе (за исключением бюджетных и автономных организаций) на участие в конкурсном отборе;

документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим

конкурсным отбором;

гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, о привлечении внебюджетных средств с указанием их источника и размера;

копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее трех месяцев до дня размещения на едином портале и сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенную копию выписки);

описание мероприятия, включающее в том числе финансово-экономическое обоснование по форме, установленной конкурсной документацией (далее - проект) (по форме согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации);

смету расходов средств, планируемых к получению в виде гранта, при выполнении проекта (по форме согласно приложению № 5 к настоящей Конкурсной документации);

документы, подтверждающие опыт и (или) кадровый состав и (или) материально-техническую базу участника конкурса. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения заявки участника конкурса;

иные документы и сведения, предоставляемые по желанию организации.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

а) заявка предоставляется в письменной форме в электронном виде на площадке Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru);

б) заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника конкурса посредством электронной подписи. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация

и документы, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) заявка должна быть составлена на русском языке;

г) в составе заявки содержится предложение о цене мероприятия (запрашиваемом размере гранта и объемах софинансирования участником конкурса), в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации, а запрашиваемый объем финансирования из федерального бюджета для выполнения мероприятия не должен превышать предельный размер гранта для соответствующего лота, установленного в конкурсной документации;

д) в составе заявки итоговая сумма сметы расходов средств, полученных в виде гранта, при выполнении проекта должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

е) Участник конкурса подает заявку согласно рекомендуемому образцу (приложение № 1-5 к Конкурсной документации соответственно).

ж) заявка в письменной форме предоставляется со сквозной нумерацией страниц.

з) заявка предоставляется в электронном виде в форматах *.docx или *.pdf.

и) все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

13. Порядок подачи заявок участниками конкурса:

13.1. Прием заявок осуществляется в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

13.2. Заявки на участие в конкурсном отборе должны быть получены не позднее срока окончания приема заявок, установленного настоящей Конкурсной документацией. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их

приема, не допускаются на конкурсный отбор.

13.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник конкурса. Министерство не возмещает расходы, понесенные участниками конкурса в связи с участием в конкурсном отборе.

14. Требования к проектам, представляемым в составе заявок:

14.1. Общие требования к проектам:

соответствие мероприятиям и результатам, указанным в пункте 9 Конкурсной документации;

влияние результатов проекта на позитивные изменения в сфере поддержки и продвижения русского языка;

актуальность, оригинальность (уникальность) идеи проекта;

учет в проекте деятельности, осуществляемой в этой области другими организациями и отсутствие дублирования;

опыт реализации участником конкурса аналогичных программ или проектов в регионе, стране, на международном уровне;

реалистичность, обоснованность и четкость изложения плана реализации проекта;

наличие исполнителей, квалификация которых обеспечит достижение поставленных в проекте задач;

аргументированность эффективности ожидаемых результатов осуществления проекта;

объективность экономического обоснования планируемых затрат на осуществление проекта и соответствие планируемым результатам;

наличие и обоснованность механизмов достижения и оценки полученных результатов и возможности их использования и распространения в дальнейшем;

наличие и обоснованность обеспечения продолжения работ после окончания срока действия гранта;

V. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА
ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ
УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

15. Порядок отзыва заявок участников конкурса

15.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

15.2. Участник конкурса, которому необходимо получить разъяснения положений конкурсной документации, может обратиться в Министерство официальным письмом, которое направляется в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Запрос на разъяснение положений Конкурсной документации). За разъяснениями по оформлению и заполнению заявки участник конкурса может также обратиться по телефонам или электронной почте:

8 (495) 587-01-10, доб. 3634, moskaleva-sa@edu.gov.ru.

15.9. В Запросе на разъяснение положений Конкурсной документации должен быть указан пункт (или пункты) Конкурсной документации, который (которые) требуют разъяснений.

15.10. Ответы на письменные запросы участников конкурса готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока окончания подачи заявок, указанного в настоящей Конкурсной документации. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять её суть.

15.11. Порядок внесения изменений в заявки участников конкурса.

15.11.1. Участник конкурса вправе внести изменения в свою заявку.

15.11.2. Изменения подаются в соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru).

15.12. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора или внести изменения в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания приема заявок. При принятии Министерством решения об отказе от проведения конкурсного отбора соответствующее уведомление размещается на сайте электронной площадки Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию, такие изменения размещаются на сайте электронной площадки Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения, при этом срок окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе продлевается на срок не более, чем 30 (тридцать) календарных дней с даты размещения изменений в Конкурсную документацию на сайте электронной площадки Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

16. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в Конкурсной документации требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая проводится конкурсной комиссией,

создаваемой Министерством, в 3 этапа.

17. На первом этапе конкурсная комиссия осуществляет техническую экспертизу заявок (далее - техническая экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии технической экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 4, 10.1.- 10.2. настоящей Конкурсной документации;

б) непредставление участником конкурса документов, предусмотренных конкурсной документацией и пунктом 11 Конкурсной документации (за исключением случая, указанного в абзаце шестнадцать подпункта «б» пункта 11 Конкурсной документации);

в) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктом 11 Конкурсной документации, подпунктами «а» - «г», «ж» - «и» пункта 12 Конкурсной документации;

г) участником конкурса представлено более одной заявки на участие в конкурсе;

д) участником конкурса подана заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

18. Результаты технической экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в технической экспертизе заявок, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

19. На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет содержательную экспертизу заявок, допущенных по результатам технической экспертизы (далее - содержательная экспертиза), которая проводится в течение 15 рабочих дней с даты

подписания протокола, предусмотренного пунктом 18 Конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии содержательной экспертизы по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в конкурсной документации и подпунктами «д» и «е» пункта 12 Конкурсной документации;

б) несоответствие представленного участником конкурса описания проекта требованиям к проектам, указанным в Конкурсной документации.

20. Результаты содержательной экспертизы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в содержательной экспертизе заявок, и содержит:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурса (содержательной экспертизы);

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки.

21. В случае установления факта недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, конкурсная комиссия отклоняет заявку участника конкурса на любом этапе рассмотрения заявок участников конкурса или оценки заявок.

22. На третьем этапе Конкурсная комиссия осуществляет отдельно по каждому лоту оценку заявок, допущенных по результатам содержательной экспертизы, в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 20 Конкурсной документации, в соответствии Критериями и порядком оценки заявок (приложение №6 к Конкурсной документации).

23. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке отдельно по каждому лоту порядковый номер в порядке уменьшения весового значения в общей оценке. Победителем конкурса

признается участник конкурса, набравший наибольшую сумму весовых значений по критериям оценки в общей оценке.

24. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и содержит:

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных конкурсной документацией критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

25. Информация о результатах технической и содержательной экспертизы, результатах оценки заявок размещается Министерством на электронной площадке Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru), едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

а) информация о результатах технической и содержательной экспертизы размещается не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения технической и содержательной экспертизы заявок участников конкурса с указанием информации, предусмотренной пунктами 18 и 20 Конкурсной документации соответственно;

б) информация о результатах оценки заявок размещается не позднее 14 календарных дней со дня окончания проведения оценки заявок участников конкурса с указанием информации, предусмотренной пунктом 24 Конкурсной документации.

26. Министерство вправе привлечь независимых экспертов для проведения рассмотрения и оценки заявок участников конкурса. Министерство не обязано направлять уведомления о результатах рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

VII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

27. Размер гранта определяется конкурсной комиссией в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке.

28. Если размер гранта, предоставляемого получателю гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, получатель гранта вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации мероприятия в полном объеме согласно финансово-экономическому обоснованию, указанному в заявке;

отказаться от получения гранта, о чем получатель гранта должен проинформировать Министерство в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня размещения Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на своем официальном сайте в сети «Интернет», информации о результатах конкурса.

29. В случае если суммарный размер грантов победителям конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству просвещения, доведенных до него как получателя средств федерального бюджета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, размер гранта указанным победителям конкурса уменьшается пропорционально превышению суммарного размера.

30. Перечень победителей конкурса и размер предоставляемых им грантов на основании протокола, указанного в пункте 24 Конкурсной документации, утверждается Министерством.

31. Получатель гранта на 1-е число месяца, в котором размещена информация о результатах конкурса в соответствии с пунктом 25 Конкурсной документации, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10.1. Конкурсной документации.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным 10.1. Конкурсной

документации, получатель гранта в течение 10 календарных дней с даты размещения информации о результатах оценки заявок, представляет в Министерство просвещения следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая отсутствие у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что у получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

в) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие в реестре сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя гранта;

д) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта, подтверждающая, что получатель гранта не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные в пункте 9 Конкурсной документации.

32. Рассмотрение документов, указанных в пункте 31 Конкурсной документации, проводится в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

33. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным в пункте 31 Конкурсной документации, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

в) отказ получателя гранта от получения гранта в соответствии с пунктом 28 Конкурсной документации;

34. Гранты предоставляются победителям конкурса на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н (далее – Соглашение).

35. В соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

- а) целевое назначение гранта;
- б) сроки (периодичность) перечисления гранта;
- в) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;
- г) размер гранта, условия и порядок его предоставления;
- д) перечень работ, выполняемых получателем гранта (при необходимости);
- е) значения результатов предоставления гранта, рассчитанные на основании порядка, указанного в конкурсной документации, а также указание точной даты завершения проекта - достижения результатов предоставления гранта;
- ж) порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетов о достижении значений результатов предоставления грантов;
- з) обязанность получателя гранта предоставить Российской Федерации безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование для государственных нужд результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении научного исследования (работы, мероприятия), предусмотренного соглашением;
- и) обязательства получателя гранта:
 - соблюдать условия, установленные при предоставлении гранта, в том числе указанные получателем гранта в заявке;
 - использовать грант в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;
 - обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта;
 - представлять по запросам Министерства в установленные им сроки информацию о реализации проекта, указанного в соглашении, информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения целей, условий и порядка предоставления гранта;
 - представлять в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта. В случае если получателем гранта является бюджетное или

автономное учреждение, не находящееся в ведении Министерства, копии отчетов направлять в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

вести обособленный учет операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

незамедлительно уведомлять Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом получателя:

в случае изменения адреса местонахождения получателя;

в случае изменения платежных реквизитов для перечисления гранта получателю;

в случае наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение получателем своих обязательств по соглашению;

в случае установления невозможности достижения результатов мероприятия, указанного в соглашении, и (или) нецелесообразности его продолжения;

к) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка, установленных соглашением и Конкурсной документацией;

л) условия расторжения соглашения, в том числе в одностороннем порядке;

м) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, указываются новые условия соглашения, которые оформляются дополнительным соглашением, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

н) счета, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о) ответственность за нарушение соглашения, включая порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а

также недостижения значений результата предоставления гранта.

36. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», что предполагает наличие у грантополучателя установленного средства криптографической защиты информации, квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат), лицевого счета, открытого в региональном управлении федерального казначейства.

37. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 2-го рабочего дня после представления в территориальный орган Федерального казначейства получателем гранта распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства организации.

Перечисление гранта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица - получателя гранта;

б) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые получателям гранта в российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

в) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в сроки, установленные соглашением;

г) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях в сроки, установленные соглашением.

38. Использование в 2024 году остатков гранта не предусмотрено.

39. В случае нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Министерство принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

40. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. Получатель гранта обязуется сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием гранта, и (или) об их итогах, распространяемую получателем гранта; материалы, создаваемые с использованием гранта (брошюры, буклеты, журналы, книги, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форму участников массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, помещения, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием гранта, – по выбору получателя гранта или указанием на использование гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Министерства просвещения Российской Федерации», или размещением официальной символики Минпросвещения России, содержащей слова «Министерство просвещения Российской Федерации».

42. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчеты о достижении значений результатов предоставления грантов представляются в Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерством финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 199н.

43. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

44. Контроль за соблюдением получателем гранта условий, установленных соглашением, осуществляют Министерство и орган государственного финансового контроля.

45. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта получателями гранта.

48. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления гранта, соответствующие средства подлежат возврату в федеральный бюджет:

а) на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня с даты получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VIII. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДЛЯ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

49. Информация, необходимая участнику закупки для подготовки заявок и иных действий в рамках участия в Конкурсном отборе.

№	Наименование сведений	Значение
49.1.	Дата и время начала приема заявок участников конкурса	10.00 «15» декабря 2022 года (время Московское)
49.2.	Дата и время окончания приема заявок участников конкурса	10.00 «16» января 2023 года (время Московское)
49.3.	Режим приема заявок на участие в конкурсе	В соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru)
49.4.	Дата начала предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	«15» декабря 2022 года
49.5.	Дата окончания направления участниками конкурса запросов на разъяснение положений конкурсной документации	«26» декабря 2022 года.
49.6.	Дата окончания представления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	«26» декабря 2022 года.
49.7.	Дата, до которой Министерство вправе изменить условия или отменить проведение конкурса	Не позднее «09» января 2023 года
49.8.	Разъяснения по оформлению и заполнению заявки Участник Конкурса	8 (495) 587-01-10, доб. 3634 moskaleva-sa@edu.gov.ru

49.9.	Адрес приема заявок, уведомлений и пр.	В соответствии с правилами, установленными электронной площадкой Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru)
49.10.	Дата окончания технической экспертизы заявок	Не позднее «06» февраля 2023 года.
49.11.	Дата окончания содержательной экспертизы заявок	Не позднее «28» февраля 2023 года.
49.12.	Дата окончания оценки заявок, допущенных по результатам содержательной экспертизы	Не позднее «15» марта 2023 года.
49.13.	Дата размещения информация о результатах технической и содержательной экспертизы, результатов оценки заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	О результатах технической экспертизы: не позднее «09» февраля 2023 года. О результатах содержательной экспертизы: не позднее «03» марта 2023 года. О результатах оценки заявок: не позднее «17 » марта 2023 года.
49.14.	Дата окончания срока подтверждения соответствия требованиям, указанным 10.1. Конкурсной документации, получателем гранта	Не позднее 10 календарных дней с даты по пункту 49.13.
49.15.	Дата окончания срока информирования получателем гранта об отказе от получения гранта	Не позднее 10 календарных дней с даты по пункту 49.13.
49.16.	Дата принятия Министерством решения	Не позднее 10 рабочих дней с

	о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта	даты по пункту 49.14.
--	---	-----------------------

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка

Наименование организации

Руководитель организации

(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) организации:

Наименование лота конкурсного отбора

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

На бланке организации

Дата, №

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ:

(наименование организации)

в лице

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2023 году следующий проект:

(наименование проекта)

в рамках лота № _____ «_____»

(наименование лота)

с общим объемом финансирования в размере _____ (тыс. руб.), из которых¹:

_____ (тыс.руб) – запрашиваемая сумма гранта;

_____ (тыс.руб) – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем открытого конкурса, выполнить работы по реализации проекта *(наименование проекта)* в рамках комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, от имени и/или по поручению участника.

1 Все суммы указываются на 2023 год

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 202__ г.

[Подпись]

[Должность]

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки		
2.	Письмо об участии в Конкурсном отборе		
3.	Анкета участника конкурса		
3.1	(при необходимости) приложения к информации об организации		
4.	Декларация о соответствии Участника Конкурса установленным требованиям		
5.	Описание проекта		
5.1.	(при необходимости) приложения к описанию		
6.	Форма сметы проекта		
7.	Гарантийное письмо, подписанное руководителем организации, о привлечении внебюджетных средств, с указанием их источников и объема		
8.	Согласие учредителя		
9.	Копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним		
10.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку (руководитель организации, главный бухгалтер)		
11.	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее трех месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении Конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки)		
12.	Согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсным отбором		
13.	(при необходимости) иные документы и сведения		

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**1. Полное наименование
Участника Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***2. Сокращенное
наименование Участника
Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***3. Организационно-правовая
форма Участника Конкурса***(согласно свидетельству о регистрации)***4. Реквизиты Участника
Конкурса**
ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации *(согласно
свидетельству о регистрации)*

число

месяц

год

ОКПО

ОКВЭД

*(указать через “точку с запятой”)***5. Контактная информация
Участника Конкурса**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Почтовый адрес

(с почтовым индексом)

Контактные телефоны

(с кодом населённого пункта)

Факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

Веб-сайт

Наименование учреждения
банка

Местонахождение банка
ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника
Конкурса**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

*(в соответствии с учредительными
документами)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный
телефона, то обозначить код населённого
пункта)*

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер
Участника Конкурса**

*(либо указание на
организацию, на которую
возложено ведение
бухгалтерского учёта)*

Фамилия, имя, отчество *(либо
наименование организации)*

Контактный телефон

*(если указывается городской стационарный
телефона, то обозначить код населённого
пункта)*

Электронная почта

**8. Учредители Участника
Конкурса**

физические лица

(указать количество)

юридические лица

(перечислить)

[Подпись]

М.П.

[Должность]

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

(Рекомендуется оформление документа на бланке организации-заявителя)

Дата, исх. номер

Министерство просвещения
Российской Федерации

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА
УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

1. _____

(наименование Участника Конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, мероприятие ____ «указывается наименование мероприятия», лот № ____ (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем, _____

(наименование участника конкурса)

на 01 февраля 2023 года соответствует следующим обязательным требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией (за исключением грантов, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, установленные в Конкурсной документации.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое,

методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» принято (*наименование Участника Конкурса*) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами (*наименование Участника Конкурса*).

4. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство после подведения итогов конкурса заключить соглашение о предоставлении в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка, мероприятие ____, лот №__ по проекту (*указывается наименование проекта*) на условиях, указанных в конкурсной документации и нашей заявке на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Министерством конкурса нами уполномочен (*указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты*).

Руководитель

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П

СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА

1. Номер и наименование лота.

2. Концепция выполнения проекта.

2.1. Цели и задачи, актуальность, социально-общественная и научно-педагогическая значимость проекта, соответствие мероприятиям и результатам, указанным в пункте 9 Конкурсной документации.

2.2. Описание решаемых проблем и поставленной задачи.

3. Краткое описание работ.

3.1. Состав и характеристика работ (дорожная карта (сетевой график) выполнения работ).

Дорожная карта (сетевой график) выполнения работ

№ п/п	Перечень работ	Количество	Срок проведения работ ²

3.2. Ожидаемые результаты.

4. Описание имеющегося задела по предлагаемой работе (проекту), включая:

² Например, октябрь 2023 / ноябрь-декабрь 2023.

4.1. опыт выполнения участником конкурса международных, всероссийских, межрегиональных образовательных и/или научных проектов по международному сотрудничеству или филологической направленности или схожих с тематикой лота за последние 5 лет:

№ п/п	Наименование проекта и сроки его проведения	Статус проекта (международный, всероссийский, межрегиональный)	Количество участников	Стоимость (млн. руб.) и источник финансирования	Достигнутые результаты (наличие внедрения)
1	2	3	4	5	6

4.2. документы, подтверждающие наличие положительных отзывов о деятельности участника конкурса со стороны профессиональных объединений, ассоциаций и организаций, образовательных учреждений, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти.

5. Участники реализации проекта, включая:

Характеристика руководителя проекта:

№ п/п	Вид сведений	Сведения
1.	ФИО	
2.	Место постоянной работы, должность	
3.	Образование, ученая степень, ученое звание	

4.	Опыт руководства крупными образовательными и/или научными проектами по международному сотрудничеству или филологической направленности или схожими с тематикой лота (описание проекта, роли в нем, полученных результатов с указанием заказчика и объема финансирования)	
5.	Опыт работы в образовательных или научных или профильных организациях, имеющих уставные цели деятельности, схожие с тематикой лота (стаж на момент подачи заявки)	

Характеристика коллектива исполнителей:

№ п/п	ФИО	Образование	Ученая степень, звание	Опыт работы в образовательных или научных или профильных организациях, имеющих уставные цели деятельности, схожие с тематикой лота (стаж на момент подачи заявки)	Место постоянной работы	Возраст на дату подачи заявки
1.						

6. Планируемые количественные и качественные показатели, обоснование их достижимости. Достижимость результатов и показателей комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», а также описание того, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель.

Планируемые количественные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		Плановое значение показателя	Срок достижения показателя ³
		Наименование	Код		

Справочно: сведения о результатах и показателях комплекса процессных мероприятий «Научно-методическое, методическое и кадровое обеспечение обучения русскому языку и языкам народов Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – КПМ):

Мероприятие (результат) КПМ	Характеристика мероприятия (результата) КПМ	Показатели КПМ	Лоты Конкурсного отбора
Мероприятие (результат) «Обеспечено развитие открытого образования на русском языке и обучения русскому языку»	Обеспечено развитие комплексной сети центров открытого образования, сформировано к 2030 году до 4000 курсов открытого образования на русском языке и обучения русскому языку, как родному, как неродному, как иностранному для граждан Российской Федерации и граждан иностранных государств, с количеством обучающихся, прошедших онлайн-обучение на русском языке до 29500 человек к 2030 году	Численность обучающихся, прошедших онлайн-обучение на русском языке, человек Количество мероприятий просветительского, образовательного и научно-методического характера, направленных на популяризацию русского языка, российского образования и культуры (в том числе олимпиад и конкурсов по русскому языку), единиц	1.1.1.-1.1.31. 1.2.1.

³ Например, ноябрь 2023.

7. Финансово-экономическое обоснование проекта.

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (тыс. руб.)	Источник финансирования
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
	Итого стоимость проекта:		
	в том числе за счет средств гранта:		
	в том числе за счет софинансирования:		

Итого стоимость (цена) работ (услуг) в 2023 году составляет:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью)

в том числе за счет средств гранта:

_____ рублей

(сумма в цифрах и прописью).

в том числе софинансирование:

_____ рублей.

(сумма в цифрах и прописью)

Руководитель Участника Конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

ФОРМА СМЕТЫ ПРОЕКТА

Предлагаемая форма служит образцом. Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта.

В рамках сметы указываются расходы на реализацию проекта из всех источников средств (средства гранта, средства софинансирования).

Единица измерения: тыс. рублей.

I. Смета проекта

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды				
Кол-во	Должность в проекте	Оплата труда в месяц	Кол-во месяцев	Итого
	Налоги на ФОТ, %			
	Итого на оплату труда сотрудников			

2. Закупка работ (услуг)			
Наименование	Стоимость	Итого	Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели
Итого			

3. Оборудование			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого

Итого	
-------	--

4. Командировочные расходы			
Наименование	Цена за единицу	Количество	Итого
Итого			

5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)	
Итого	

ИТОГО	
<i>в том числе</i>	
<i>Федеральный бюджет (средства гранта)</i>	
<i>Внебюджетные средства:</i>	
<i>в том числе</i>	
<i>собственные средства организации</i>	
<i>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</i>	

Приложение № 6
к Конкурсной документации

Критерии и порядок оценки заявок

Для оценки конкурсных заявок используются следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критерия, в процентах
1.	Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;	20%
2.	Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;	40%
3.	Качественные, функциональные, потребительские, экологические характеристики предлагаемого участником конкурса проекта;	20%
4.	Обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого проекта;	20%
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100%

По каждому из критериев каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 0 до 100 баллов каждой заявке.

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Порядок расчета количества баллов
1	Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения	оценивается квалификация руководителя и специалистов участника, привлеченных к реализации предлагаемого проекта, а также опыт реализации участником проектов, схожих с тематикой лота	от 0 до 100 баллов, в том числе:

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Порядок расчета количества баллов
	результатов предоставления гранта	у руководителя, привлеченного к реализации предлагаемого проекта, оценивается наличие опыта руководства проектами, схожими с тематикой лота и реализованными в рамках региональных, федеральных (государственных) программ	максимально – 40 баллов, в том числе наличие опыта руководства проектами, реализованными в рамках: региональных программ – 20 баллов; федеральных (государственных) программ – 40 баллов.
		у руководителя и специалистов (далее – работники), привлеченных к реализации предлагаемого проекта, оценивается: наличие профильного образования ⁴ ; наличие ученой степени в соответствующей отрасли науки ⁵ ; наличие ученого звания; наличие опыта участия в проектах, схожих с тематикой лота	максимально – 60 баллов, при этом наличие у работника профильного образования – 1 балл; наличие у работника ученой степени – 3 балла; наличие у работника ученого звания – 3 балла; наличие у работника опыта участия в проектах, схожих с тематикой лота – 3 балла; но не более 10 баллов на одного работника.
2.	Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта	оценивается наличие опыта реализации участником проектов, схожих с тематикой лота	максимально – 100 баллов, в том числе при наличии опыта, реализации участником проектов, схожих с тематикой лота, в рамках: муниципальных программ – 10 баллов; региональных программ – 30 баллов; федеральных (государственных) программ – 60 баллов.
3.	Качество описания	Оценивается концепция выполнения проекта, в том числе:	от 0 до 100 баллов, при этом максимально 20 баллов по каждому показателю.

4 Профильное образование – образование, относящееся к направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, магистратуры и специалитета – по специальностям: математические и естественные науки, науки об обществе, образование и педагогические науки.

5 Требуемое соответствие отраслей науки номерам лотов приведено в таблице «Соответствие отраслей науки номерам лотов».

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки (показатели)	Порядок расчета количества баллов
	предлагаемого участником проекта	новизна проекта; наличие обоснованного плана проекта с детализированным описанием мероприятий по каждому виду работ проекта; наличие технологических и организационных взаимосвязей всех видов работ проекта; наличие измеримых промежуточных результатов (контрольных точек) по каждому виду работ и конечных результатов проекта; соответствие заявленных объемов по видам работ проекта обозначенным срокам	
4.	Обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого проекта;	Оценивается: обоснованность затрат, связанных с реализацией предлагаемого проекта; объем софинансирования участником для реализации проекта	от 0 до 100 баллов, при этом максимально: обоснованность затрат, связанных с реализацией предлагаемого проекта – 30 баллов; объем софинансирования участником для реализации проекта:– 70 баллов; до 10% от стоимости лота – 10 баллов; от 11 до 30% – 30 баллов; от 31 до 100% – 70 баллов

Таблица «Соответствие отраслей науки номерам лотов»

Номера лотов	Отрасли науки
1.1.1.-1.1.32., 1.2.1.	Филологические и(или) педагогические и(или) экономические и(или) технические и(или) юридические науки.

Вычисляется средний балл заявки по каждому из критериев:

- Кадровый состав участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;
- Опыт участника конкурса, необходимый для достижения результатов предоставления гранта;
- Качественные, функциональные, потребительские, экологические характеристики предлагаемого участником конкурса проекта;
- Обоснованность запрашиваемого участником конкурса финансирования на реализацию предлагаемого проекта.

Для этого сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию, делится на количество экспертов, принявших участие в оценке указанной заявки. Затем полученное среднее значение балла по каждому критерию умножается на поправочный весовой коэффициент, соответствующий значимости критерия в процентах. В результате вычисляется итоговый балл по критерию. Далее путём сложения итоговых баллов по вышеуказанным критериям вычисляется итоговый балл заявки.

СОСТАВ ЛОТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.1. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Федеративной Республике Нигерия и Республике Бенин.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Федеративной Республике Нигерия и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Бенин (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного

имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.2. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Исламской Республике Пакистан.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Исламской Республике Пакистан на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.3. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Королевстве Таиланд и Республике Союз Мьянма.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Королевстве Таиланд и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Союз Мьянма (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.4. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Таджикистан и Исламском Эмирате Афганистан.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Таджикистан (на территории Горно-Бадахшанской автономной области) и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Исламском Эмирате Афганистан (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в

рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в

составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.5. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия и Республике Южная Осетия.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Абхазия (на территории Гальского района) и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Южная Осетия (на территории Ленингорского района) (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в

рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в

составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.6. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Киргизской Республике.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Киргизской Республике (в городах Баткен и Каракол) на базе зарубежной организации не менее 2 центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждом городе).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.7. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Корейской Народно-Демократической Республике.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Корейской Народно-Демократической Республике на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.8. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Ангола, Республике Замбия и Республике Мозамбик.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Ангола, не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Замбия и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Мозамбик (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в

рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в

составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.9. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Демократической Республике Конго и Республике Конго.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Демократической Республике Конго и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Конго (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в

рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в

составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.10. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Венесуэла, Республике Куба и Республике Никарагуа.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Венесуэла, не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Куба и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Никарагуа (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининтерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного

имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.11. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Народной Республике Бангладеш.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Народной Республике Бангладеш на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.12. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Индонезия.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Республике Индонезия на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.13. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Камерун, Республике Экваториальная Гвинея и Центральноафриканской Республике.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Камерун, не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Экваториальная Гвинея и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Центральноафриканской Республике (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининтерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного

имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.14. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Тунисской Республике.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Тунисской Республике на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.15. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Ливанской Республике и Исламской Республике Иран.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Ливанской Республике и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Исламской Республике Иран (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.16. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Туркменистане и Алжирской Народной Демократической Республике.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Туркменистане и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Алжирской Народной Демократической Республике (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в

рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в

составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.17. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Индия.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Республике Индия на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.18. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Китайской Народной Республике.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Китайской Народной Республике на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.19. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Казахстан.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Республике Казахстан на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий о Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.20. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Уганда.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Республике Уганда на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.21. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Южно-Африканской Республике, Республике Намибия, Республике Зимбабве и Республике Ботсвана.

Предельный размер гранта в рамках лота: 10,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Южно-Африканской Республике, не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Намибия, не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Зимбабве и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Ботсвана (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининтерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного

имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.22. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Узбекистан, Лаосской Народно-Демократической Республике и Социалистической Республике Вьетнам.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Узбекистан (на территории Сурхандарьинской области и(или) Джизакской области), не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Лаосской Народно-Демократической Республике и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Социалистической Республике Вьетнам (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининтерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного

имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.23. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Объединенной Республике Танзания.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Объединенной Республике Танзания на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.24. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Кения.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Республике Кения на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.25. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Беларусь, Республике Сербия и Боснии и Герцеговине.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Беларусь, не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Сербия и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Боснии и Герцеговине (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в

рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в

составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.26. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Арабской Республике Египет, Федеративной Демократической Республике Эфиопия и Республике Джибути.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Арабской Республике Египет, не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Федеративной Демократической Республике Эфиопия и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Джибути (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининтерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного

имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.27. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Азербайджанской Республике.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Азербайджанской Республике (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной

основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина

России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.28. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Демократической Социалистической Республике Шри-Ланка.

Предельный размер гранта в рамках лота: 3,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования в Демократической Социалистической Республике Шри-Ланка на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – Центр).

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности Центра для проведения обследования качества функционирования Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником

финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.29. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Мадагаскар и Республике Сейшельские Острова.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Мадагаскар и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Сейшельские Острова (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в

рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в

составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;

- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.30. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Мали и Республике Сенегал.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Мали и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Сенегал (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Формирование и развитие комплексной сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.1.31. Поддержка и развитие центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Кот-д'Ивуар и Республике Гана.

Предельный размер гранта в рамках лота: 6,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает обеспечение функционирования на базе зарубежной организации не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Кот-д'Ивуар и не менее 1 центра открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Гана (далее – Центр, не менее 1 Центра в каждой стране).

Требования к обеспечению функционирования каждого Центра.

В рамках проекта должно быть обеспечено формирование и реализация дополнительных образовательных программ для детей и(или) взрослых (далее – Курс, Курсы), включая кадровое обеспечение, обеспечение помещением и необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением.

Каждый Курс должен обеспечивать обучение на русском языке или обучение русскому языку для иностранных граждан. Должно быть сформировано и реализовано не менее 6 Курсов на русском языке для иностранных граждан или не менее чем 3 Курсов по обучению русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый).

Длительность каждого Курса должна быть не менее 36 часов, Курса по обучению русскому языку как иностранному – не менее 144 часов.

Формат Курсов - очный.

В рамках реализации проекта в Центре должно быть организовано обучение по не менее 6 разработанным Курсам на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан

или

должно быть организовано обучение по не менее 3 разработанным Курсам по обучению русскому языку как иностранному, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 150 иностранных граждан, из которых не менее 100 человек должны пройти тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) и получить соответствующий именной сертификат по форме, утверждённой приказом Мининстерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.05.2021 года №400 «Об утверждении форм сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, технических требований к нему, а также порядка выдачи указанного сертификата».

На сайте юридического лица, на базе которого функционирует Центр, должны быть размещена информация о Курсах, информация о деятельности Центра.

В рамках функционирования Центра на базе Центра должно быть обеспечено проведение не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в очном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 30 человек.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о деятельности каждого Центра для проведения обследования качества функционирования каждого Центра, а также к фото - и видеоматериалам о функционировании каждого Центра для обеспечения информационного сопровождения его деятельности.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- копии документов, подтверждающих функционирование каждого Центра открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку;
- документы, подтверждающие обеспечение реализации Курсов помещением и необходимым кадровым, учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением;
- не менее 20 фотографий каждого Центра в формате jpg., в том числе фотографий учебного процесса;
- программы Курсов с приложением учебно-методического комплекса по каждому курсу в бумажной форме и на электронном носителе;
- список прошедших обучение по Курсам в каждом Центре;
- список, прошедших тестирование по русскому языку как иностранному (уровень элементарный или базовый или первый) с указанием результатов тестирования (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- список выданных именных сертификатов с приложением копий сертификатов (при реализации курсов по обучению русскому языку как иностранному);
- ссылку на интернет-сайт юридического лица, на базе которого функционирует каждый Центр;
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера в каждом Центре, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;

- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.

Мероприятие: «Развитие и совершенствование кадрового потенциала, учебно-методической базы и технологической инфраструктуры центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку».

Лот 1.2.1. Поддержка и развитие сети центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Армения.

Предельный размер гранта в рамках лота: 9,0 млн. рублей.

Максимальное количество грантов (проектов) по лоту: не более 1 проекта.

Требования к содержанию проекта:

Срок реализации проекта: с момента подписания Соглашения по 31 декабря 2023 года.

Проект предполагает поддержку не менее 45 центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Армения (далее – Центр, Центры).

В рамках проекта должен быть проведен анализ деятельности Центров.

Для каждого Центра должны быть сформированы методические рекомендации по развитию и совершенствованию его деятельности, дорожная карта мероприятий по развитию и совершенствованию каждого Центра.

Должно быть проведено не менее 3 мероприятий для сотрудников всех Центров просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера (не менее 1 мероприятия каждого типа). Мероприятия проводятся в дистанционном формате. Количество участников каждого мероприятия – не менее 45 человек (не менее 1 представителя от каждого Центра).

Должно быть проведено повышение квалификации сотрудников Центров (не менее 2 сотрудников Центров, всего не менее 90 человек), разработана и реализована программа повышения квалификации (не менее 72 часа), сформирован учебно-методический комплекс к программе. Формат повышения квалификации – дистанционный. По результатам повышения квалификации каждому участнику должен быть выдано соответствующее удостоверение.

Требования к исполнению проекта:

Реализация проекта должна предусматривать гарантированный доступ для Минпросвещения России или организации, назначенной им, ко всей документации о реализации гранта контроля или мониторинга хода исполнения гранта, а также к

информационных, фото - и видеоматериалам, формируемым в рамках реализации гранта для обеспечения информационного сопровождения хода реализации гранта или отдельных мероприятий в его рамках.

Грантополучатель вправе привлечь сторонние организации к реализации проекта, в объеме, не превышающем 30% от стоимости проекта, финансирование которого проводится за счет гранта. В эти 30% не входят: офисные расходы, аренда помещений, покупка оборудования, товарно-материальных ценностей, иного имущества и имущественных прав, расходы на проезд, проживание, питание в составе командировочных расходов и расходов на проведение мероприятий, услуги, связанные с информационным сопровождением.

Требования к отчетной документации:

По результатам исполнения гранта Грантополучатель предоставляет в Министерство просвещения Российской Федерации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», а также отчет об исполнении гранта, включающий в себя:

- описание выполненных работ (оказанных услуг) в рамках исполнения гранта;
- список центров открытого образования на русском языке на русском языке и обучения русскому языку в Республике Армения;
- результаты анализа и описание деятельности каждого Центра;
- методические рекомендации по развитию и совершенствованию деятельности каждого Центра, дорожная карта мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности каждого Центра.
- информация о проведении не менее 3 мероприятий просветительского характера, научно-методического характера, образовательного характера, список участников каждого мероприятия, программа каждого мероприятия;
- программа повышения квалификации, учебно-методический комплекс к программе;

- информации о проведении повышения квалификации, список участников повышения квалификации, список выданных удостоверений с приложением копий удостоверений;
- информация о лицах, непосредственно участвовавших в ходе исполнения гранта;
- информация об исполнении сметы проекта с приложением копий всех финансовых документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Отчет об исполнении гранта предоставляется в письменной форме на бумажном носителе со сквозной нумерацией страниц и на двух электронных носителях в форматах *.docx или *.pdf.

Все страницы отчета о предоставлении гранта должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание –обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5; поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Все листы отчета о предоставлении гранта в письменной форме на бумажном носителе, все листы тома такого отчета (в случае если отчет состоит из нескольких томов) должны быть прошиты. Отчет и каждый том такого отчета должны быть скреплены печатью (при наличии) грантополучателя и подписаны уполномоченным лицом грантополучателя.

Сроки предоставления отчетной документации:

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по формам, установленным приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» предоставляется ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об исполнении гранта предоставляется не позднее 15 января 2024 года.