

УТВЕРЖДЕНО
Советом учреждения
(протокол от 22 июля 2022 г. № 11)

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ДПО ИРПО
от «25» июли 2022 г. № 17-242

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ
УНИФИЦИРОВАННОГО ТЕМАТИЧЕСКОГО КЛАССИФИКАТОРА (УТК)**

Москва
2022

УДК 377.5
ББК 74.04(2Рос)
М 54

Коллектив авторов:

Емельяненко М.С., Бахтов А.С., Емельяненко И.А.

Методические рекомендации по формированию унифицированного тематического классификатора / Емельяненко М.С., Бахтов А.С., Емельяненко И.А. – М.: ФГБОУ ДПО ИРПО, 2022. – 16 с.

Настоящие методические рекомендации разработаны Центром содержания и оценки качества среднего профессионального образования и предназначены для формирования перечня структурных единиц для систематизации и единой классификации целевых, содержательных и организационных элементов примерных основных образовательных программ «Профессионалитета».

Методические рекомендации содержат инструкцию, определяющую порядок формирования унифицированного тематического классификатора, логику кодировки знаний, умений и навыков, и адресованы разработчикам, формирующим унифицированный тематический классификатор по конкретной профессии/специальности.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Перечень справочников УТК	5
3. Этапы формирования УТК	6
4. Инструкция по заполнению УТК	7
Приложение. Структурная схема УТК	16

1. Общие положения

Методические рекомендации по формированию унифицированного тематического классификатора (далее – Методические рекомендации) разработаны Центром содержания и оценки качества среднего профессионального образования, действующем на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях оказания помощи разработчикам при формировании унифицированного тематического классификатора (далее – УТК) по конкретной профессии/специальности в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет».

УТК – систематизированный перечень структурных единиц, составляющих основу для конструирования набора требуемых компетенций обучающихся при разработке примерных основных образовательных программ «Профессионалитета» с использованием федеральной информационной платформы (системы) для автоматизированной сборки образовательных программ «Профессионалитета» под конкретный запрос заказчика – работодателя, участвующего в реализации федерального проекта «Профессионалитет» (далее – Цифровой конструктор компетенций).

УТК предназначен для систематизации и единой классификации целевых, содержательных, организационных элементов примерных основных образовательных программ «Профессионалитета» с унифицированным описанием характеристик трудовой деятельности (области и виды профессиональной деятельности, требования профессиональных стандартов, работодателей, трудовые функции) и результатов освоения образовательных программ «Профессионалитета» (знаний, умений, навыков) в соотношении со структурными элементами (предметами, дисциплинами, курсами (модулями)) примерных основных образовательных программ.

Макет УТК утвержден приказом ФГБОУ ДПО ИРПО «Институт развития профессионального образования» от 04 мая 2022 г. № П-118 в целях исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования

в рамках федерального проекта «Профессионалитет» и на основании решения педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО «Институт развития профессионального образования» от 29 апреля 2022 г. № 4.

Пользователями УТК являются пользователи Цифрового конструктора компетенций из числа работодателей, представителей образовательных организаций, реализующих примерные основные образовательные программы «Профессионалитета» (далее – ПООП-П), членов федеральных учебно-методических объединений в системе СПО (далее – ФУМО), сотрудники федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Методические рекомендации содержат пошаговую инструкцию по формированию УТК, включающую последовательность из шести этапов. В Приложении приведена структурная схема УТК.

2. Перечень справочников УТК

Код УГПС; наименование УГПС – код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей СПО, определяемых в соответствии с Перечнями специальностей и профессий, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (далее – Перечни профессий и специальностей, Перечни).

Код ФГОС СПО; наименование ФГОС СПО – код и наименование федерального государственного образовательного стандарта, в соответствии с которым формируется ПООП-П.

Наименование профессии/специальности – наименование профессии или специальности, определяемой в соответствии с Перечнями.

ПООП-П – наименование примерной основной образовательной программы профессионалитета.

Наименование отрасли – наименование отрасли экономики, к которой относится ПООП-П и соответственно формируется УТК.

Наименование видов деятельности – наименование видов деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Профстандарт (при наличии) – наименование профессионального стандарта (при наличии), указанного в ФГОС СПО.

Уровень базового образования (ООО/СОО) – базовый уровень общего образования (основное общее образование или среднее общее образование), учитываемый при разработке ПООП-П.

Наименование блока – наименование соответствующего (при наличии) учебного блока: обязательный профессиональный блок, дополнительный профессиональный блок.

Наименование цикла – наименование цикла дисциплин, являющегося составной частью ПООП-П: блок общеобразовательных дисциплин; социально-гуманитарный цикл; общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и естественно-научный цикл, общепрофессиональный цикл, профессиональный цикл.

Код и наименование учебной дисциплины (курса, модуля) – код и наименование учебной дисциплины (курса, модуля), соответствующие учебному плану ПООП-П.

Раздел УД/ПМ – составная часть учебной дисциплины (предмета, курса, междисциплинарного курса, модуля), состоящая из нескольких тем, соответствия с рабочими программами (тематическими планами) УД/ПМ.

Тема УД/ПМ – единичная составная часть учебной дисциплины (предмета, курса, междисциплинарного курса, модуля) в соответствии с рабочими программами (тематическими планами) УД/ПМ.

Критерии оценки – качественные или количественные показатели, характеризующие освоение дисциплины, курса, модуля.

Методы оценки – методы оценки знаний, умений, навыков, применяемые при оценивании результатов освоения дисциплины, курса, модуля.

Общие компетенции (умения (код Уо), знания (код Зо)) – требования к общим результатам освоения ПООП-П, выраженные в совокупности смысловой ориентации знаний и умений обучающихся, необходимых для осуществления личностной и социально значимой деятельности.

Профессиональные компетенции (умения (код У), знания (код З), навыки (код Н)) – требования к профессиональным результатам освоения ПООП-П, выраженные в совокупности смысловой ориентации знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Шаблон УТК – документ (с пустыми графами) в формате Microsoft Excel, предназначенный для заполнения по каждой профессии/специальности для формирования УТК.

3. Этапы формирования УТК

УТК разрабатывается на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, а также с учетом требований рынка труда (работодателей – участников образовательно-производственных кластеров) к квалификационным характеристикам выпускников образовательных программ «Профессионалитета», связывает все единицы цифрового образовательного контента, охватывает полный объем содержания образовательных программ.

Каждый УТК содержит справочники, определяющие и систематизирующие в единую структуру виды деятельности; профессиональные компетенции (далее – ПК); общие компетенции (далее – ОК); знания, умения, навыки (далее – ЗУН); блоки; учебные циклы; учебные дисциплины (далее - УД); профессиональные модули (далее – ПМ); разделы; темы; критерии оценки и методы оценки.

Формирование УТК происходит в шесть этапов:

1. Заполнение карточки УТК.
2. Заполнение перечня общих компетенций.
3. Заполнение перечня профессиональных компетенций.
4. Заполнение списка литературы.
5. Заполнение содержания дисциплин.
6. Заполнение содержания профессиональных модулей.

В целях обеспечения структурирования УТК по всем профессиям и специальностям разработан Шаблон УТК. Формирование УТК происходит на основе ПООП-П по конкретной профессии/специальности в документе Microsoft Excel. Для каждой дисциплины, курса, модуля предусматривается отдельный лист. Сформированные УТК передаются для наполнения федеральной информационной платформы (системы) с целью автоматизированной сборки образовательных программ «Профессионалитета» (цифровой конструктор компетенций).

4. Инструкция по заполнению УТК

Шаг 1. Заполнение карточки УТК

Формирование УТК начинается с заполнения карточки (таблица 1) на листе «Карточка УТК». Последовательно заполняются поля в соответствии с ФГОС СПО и требованиями работодателя. Часть полей содержит выпадающие списки, из которых необходимо выбрать нужную позицию.

Таблица 1 – Карточка УТК

Унифицированный тематический классификатор		
1	Отрасль	
2	Профессия/специальность	
3	ФГОС	
4	Профстандарт (при наличии)	
5	Направленность (при наличии)	
6	Уровень базового образования	
7	Срок обучения	

Отрасль – выбор из выпадающего списка отрасли, к которой относится ФГОС СПО.

Профессия/специальность – выбор из выпадающего списка той профессии/специальности, по которой заполняется УТК.

ФГОС – выбор из выпадающего списка ФГОС СПО, по которому заполняется УТК.

Профстандарт – заполнение вручную. Указываются все профессиональные стандарты, относящиеся к заполняемому ФГОС СПО в формате *ХХ.ХХХ Наименование профессионального стандарта*. При необходимости можно добавлять или удалять строки.

Направленность – заполнение вручную. Направленность профессии/специальности указывается при наличии (актуализированные с 2021 года ФГОС СПО). Если направленности нет, в поле прописывается «Нет».

Уровень базового образования – выбор из выпадающего списка уровня образования, на базе которого реализуется ФГОС СПО: основного общего образования или среднего общего образования.

Срок обучения – заполняется вручную в формате *Х год(а) Х месяца(ев)*.

Образец заполнения представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Образец заполнения карточки УТК

1	Отрасль	Машиностроение
2	Профессия/специальность	24.01.01 Слесарь – сборщик авиационной техники
3	ФГОС	24.01.01 Слесарь – сборщик авиационной техники
4	Профстандарт	32.010 Слесарь-сборщик летательных аппаратов 32.009 Сборщик-клепальщик летательных аппаратов
5	Направленность (при наличии)	Нет

6	Уровень базового образования	основное общее образование
7	Срок обучения	1 год 10 месяцев

Шаг 2. Заполнение перечня общих компетенций

На листе «Перечень ОК» приводится перечень общих компетенций в соответствии с конкретным ФГОС СПО по профессии/специальности.

В Шаблоне УТК лист заполнен в соответствии с унифицированными общими компетенциями из ФГОС СПО, актуализация (разработка) которых проведена после 2020 года. Для УТК по ФГОС СПО, утвержденным в более ранние сроки, необходимо заполнить данные согласно соответствующим ФГОС СПО.

Для умений код имеет следующих вид: *Уо ХХ.ПП*, где *ХХ* – номер ОК, *ПП* – номер по порядку.

Для знаний код имеет следующий вид: *Зо ХХ.ПП*, где *ХХ* – номер ОК, *ПП* – номер по порядку.

Образец заполнения приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Образец заполнения перечня общих компетенций
(актуализируемые ФГОС СПО)

ОК	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Умения:
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.04	составить план действия; определить необходимые ресурсы
		Уо 01.05	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.06	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	структуру плана для решения задач
		Зо 01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Шаг 3. Заполнение перечня профессиональных компетенций

Заполнение перечня профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с ПК, указанными во ФГОС СПО по конкретной профессии/специальности (таблица 4).

Таблица 4 – Шаблон перечня профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
			Навыки/практический опыт:
		Н 1.1.01	
		Н 1.1.02	
		Н 1.1.03	
			Умения:
		У 1.1. 01	
		У 1.1. 02	
		У 1.1. 03	
			Знания:
		З 1.1. 01	
		З 1.1. 02	
		З 1.1. 03	

Виды деятельности (столбец 1) – по порядку заполняются виды деятельности, прописанные в ФГОС СПО, а также в конце указываются дополнительные виды деятельности, определенные работодателем. Виды деятельности, добавленные по запросу работодателя, вписываются после приведения видов деятельности из соответствующих ФГОС СПО, с перечислением профессиональных компетенций и соответствующих навыков, знаний и умений.

Код и наименование компетенции (столбец 2) – по порядку заполняются профессиональные компетенции, относящиеся к соответствующему виду деятельности из ФГОС СПО, а также прописываются ПК для дополнительных видов деятельности, определенных работодателем. Код ПК имеет следующий вид: ПК *ВД.ПП*, где *ВД* – порядковый номер вида деятельности, *ПП* – номер по порядку. Например, порядковый номер вида деятельности – 3, порядковый номер ПК, относящийся к данному виду деятельности, – 4, следовательно код будет выглядеть как *ПК 3.4*.

Дополнительные виды деятельности, определяемые по запросу работодателя, не входящие в ФГОС СПО, по которому формируется УТК, нумеруются с указанием в скобках сокращения (д).

Показатели освоения компетенции (столбец 4) – в одном столбце перечисляются навыки/практический опыт, умения и знания, которые обучающийся освоит в результате обучения по данной профессии/специальности.

Код показателей (столбец 3) заполняется в соответствии от вида показателя.

Код навыков/практического опыта имеет следующий вид: *Н Х.Х.ПП*, где *Х.Х* – код ПК, *ПП* – порядковый номер навыка/практического опыта. Например, код седьмого навыка/практического опыта для ПК 3.4 – *Н 3.4.07*.

Код умений имеет следующий вид: *У Х.Х.ПП*, где *Х.Х* – код ПК, *ПП* – порядковый номер умения. Например, код десятого умения для ПК 3.4 – *У 3.4.10*.

Код знаний имеет следующий вид: *З Х.Х.ПП*, где *Х.Х* – код ПК, *ПП* – порядковый номер знания. Например, код восьмого знания для ПК 3.4 – *З 3.4.8*.

Образец заполнения на примере дополнительного вида деятельности по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Образец заполнения перечня профессиональных компетенций

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 3 (д). Выполнение работ на современном автоматизированном оборудовании (работодатель)	ПК 3.1 (д). Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах	Н 3.1.01	Ведения процессов контроля качества материалов
		Н 1.1.02	Соблюдать правила безопасности труда
		Н 1.1.03	Использования приемов рационального использования материалов на этапе подготовки и раскроя материалов
		У 1.1.01	Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах
		У 1.1.02	Выполнять требований ТБ и охраны труда
		У 1.1.03	Использовать способы и приемы рационального

			использования материалов при контроле из качества
		3 1.1.01	Методы и приемы проверки качества контролируемых материалов
		3 1.1.02	Классификация причин дефектов и пороков
		3 1.1.03	Особенности и свойства полотен, артикулы и размеры применяемых тканей

Шаг 4. Заполнение списка литературы

Заполнение списка литературы осуществляется в последнюю очередь. В таблице 6 приведены все столбцы листа «Список литературы».

Таблица 6 – Список литературы

Код УГПС	Наименование УГПС	Наименование отрасли	Код ФГОС СПО	Наименование ФГОС СПО	Код учебной дисциплины (предмета, курса, модуля, практики)	Наименование учебной дисциплины (предмета, курса, модуля, практики)	Основные печатные издания	Основные электронные издания	Дополнительные источники
----------	-------------------	----------------------	--------------	-----------------------	--	---	---------------------------	------------------------------	--------------------------

Из выпадающего списка выбираются данные о профессии/ специальности, по которой формируется УТК, в следующих полях:

- Код УГПС;
- Наименование УГПС;
- Наименование отрасли;
- Код ФГОС СПО;
- Наименование ФГОС СПО.

Далее таблица заполняется вручную.

Код учебной дисциплины (предмета, курса, модуля) заполняется вручную, прописывается код дисциплины, предмета, курса, модуля к которому в следующих графах будет указываться литература.

Код имеет следующий вид: *НД.ПП*, где:

НД – сокращенное наименование дисциплины, курса. Виды кода дисциплины, курса зависят от места в учебном плане:

ООД – общеобразовательная дисциплина;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – естественно-научный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

МДМ – междисциплинарный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

ПП – порядковый номер дисциплины.

Наименование учебной дисциплины (предмета, курса, модуля) заполняется вручную. Указывается наименование дисциплины, курса, к которым в следующих графах будет указываться литература.

Основные печатные издания заполняются вручную, указываются печатные учебные издания, необходимые для реализации данной дисциплины (предмета, курса, модуля) по соответствующей профессии/специальности.

Пример заполнения:

Кожарская, Е.Э. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания = English for Restaurant Industry Professionals: учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Э. Кожарская, Н.Л. Моргун. – Москва: Академия, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-0054-0347-6. – Текст: непосредственный.

Основные электронные издания заполняются вручную, указываются учебные издания, которые распространяются в электронном виде.

Пример заполнения:

Киреева, И.А. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-406-08225-6. — URL:<https://book.ru/book/941451> (дата обращения: 09.05.2022). — Текст: электронный.

Допускается указание только печатных или только электронных учебных изданий.

Дополнительные источники заполняются вручную, указываются иные источники, необходимые для реализации данной дисциплины/курса/модуля по соответствующей профессии/специальности.

К дополнительным источникам относятся нормативные документы, стандарты, информационные ресурсы, монографии, справочники, словари, сборники статей и иные дополнительные издания.

Пример заполнения:

ГОСТ 30524–2013. Услуги общественного питания : Требования к персоналу: межгосударственный стандарт : издание официальное : введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 г. N 1674-ст в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2016 г. : дата введения 2016-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2019. – 27 с. - Текст: непосредственный.

Дополнительные источники указываются при необходимости. Каждое учебное издание и дополнительный источник прописываются в отдельных ячейках, не допускается перечисление всей литературы в одной ячейке.

Шаг 5. Заполнение содержания по дисциплинам

В Шаблоне УТК создается количество листов, равное количеству изучаемых дисциплин. Данные листы необходимо переименовать согласно коду дисциплины по учебному плану.

Лист «Дисциплины» заполняется отдельно для каждой дисциплины социально-гуманитарного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного и общепрофессионального циклов. Шаблон таблицы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Шаблон таблицы «Дисциплины»

№ п/п	Код УГПС	Наименование УГПС	Наименование отрасли	Код ФГОС СПО	Наименование ФГОС СПО	Наименование профессии/специальности	Наименование квалификации	Наименование блока (при наличии)	Наименование цикла	Код учебной дисциплины	Наименование учебной дисциплины	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование темы учебной дисциплины	Содержание учебного материала (дидактические единицы)

Из выпадающего списка выбираются данные о профессии/ специальности, по которой формируется УТК, в следующих полях:

- Код УГПС;
- Наименование УГПС;
- Наименование отрасли;
- Код ФГОС СПО;
- Наименование ФГОС СПО;
- Наименование профессии/специальности.

Наименование квалификации заполняется вручную, указывается наименование квалификации, которую получит выпускник образовательной организации среднего профессионального образования.

При наличии нескольких квалификаций они перечисляются в одной ячейке с разделителем «;».

Наименование блока выбирается из выпадающего списка укрупненного блока дисциплин, включающего в себя междисциплинарный модуль, общепрофессиональную дисциплину, профессиональный модуль:

- ОПБ – обязательный профессиональный блок;
- ДПБ – дополнительный профессиональный блок.

Заполняется при соотнесенности дисциплины с блоком. В ином случае столбец остается незаполненным.

Наименование цикла – выбор из выпадающего списка наименования цикла, к которому относится дисциплина.

Код учебной дисциплины (курса) – заполняется вручную, прописывается код дисциплины/курса, по которому заполняется содержание в следующих графах. Код прописывается по форме, указанной в шаге 4 настоящих Методических рекомендаций.

Наименование учебной дисциплины (курса) заполняется вручную. Указывается наименование дисциплины/курса, по которому заполняется содержание.

Наименование раздела УД заполняется вручную, указывается наименование изучаемого раздела данной дисциплины, который может объединять несколько тем, указанных в следующих графах. Заполняется в формате «Раздел N. Наименование раздела», где N – порядковый номер раздела. Данная графа заполняется при наличии разделов дисциплины/курса.

Наименование темы УД заполняется вручную, указывается наименование изучаемой темы в формате «Тема N.ПП», где N – порядковый номер раздела, ПП – порядковый номер темы в данном разделе.

Содержание учебного материала (дидактические единицы) заполняется вручную, указывается краткое содержание темы в рамках дисциплины.

Заполнение результатов освоения программы распределяется по столбцам «общие компетенции», «профессиональные компетенции», «дисциплинарные результаты». Продолжение шаблона таблицы «Дисциплины» приведено в таблице 8.

Таблица 8 – Продолжение Шаблона таблицы «Дисциплины»

ОК		ПК		Дисциплинарные результаты		Критерии оценки	Методы оценки
Код ЗУ	Формулировка ЗУ	Код ЗУН	Формулировка ЗУН	Код ЗУ	Формулировка ЗУ		

Общие компетенции (ОК)

Код ЗУ и Формулировка ЗУ заполняются вручную согласно перечню, прописанному во вкладке «Перечень ОК». Указываются те знания и умения, которые получит студент в результате изучения конкретной темы.

Знания и умения прописываются с каждой новой строки. Указание нескольких знаний и умений в одной ячейке не допускается. Рекомендуется прописывать по порядку: сначала указать все получаемые умения, затем перечислять знания.

Профессиональные компетенции (ПК)

Код ЗУН и Формулировка ЗУН заполняются вручную согласно перечню, прописанному во вкладке «Перечень ПК». Указываются те навыки/практический опыт, а также умения и знания, которые получит обучающийся в результате изучения данной темы.

Навыки/практический опыт, а также умения и знания прописываются с каждой новой строки. Указание нескольких позиций в одной ячейке не допускается. Рекомендуется прописывать по порядку: сначала указать все получаемые навыки/практический опыт, затем умения, далее знания.

Дисциплинарные результаты

Данный раздел заполняется согласно п. «1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины» рабочей программы. Коды ЗУ присваиваются самостоятельно в следующем формате:

Код знаний: Зд N, где N – порядковый номер знания по перечню, указанному в п. 1.2 рабочей программы дисциплины.

Код умений: Уд N, где N – порядковый номер знания по перечню, указанному в п. 1.2 рабочей программы дисциплины.

Знания и умения прописываются аналогично указанному выше порядку: с каждой новой строки.

Критерии оценки заполняются вручную согласно перечню критериев оценки, перечисленных в разделе 4 рабочей программы дисциплины.

Методы оценки заполняются вручную аналогично критериям оценки.

Шаг 6. Заполнение содержания профессиональных модулей

В Шаблоне УТК создается количество листов, равное количеству изучаемых профессиональных модулей. Данные листы необходимо переименовать согласно коду профессионального модуля по учебному плану.

Лист «ПМ» заполняется отдельно для каждого профессионального модуля аналогично листу «Дисциплина». Особенность заполнения содержания полей Шаблона УТК для профессиональных модулей заключается в том, что указываются все МДК, а также учебная и производственная практика, которые входят в данный модуль.

В отличие от заполнения листов «Дисциплина», для профессионального модуля не нужно заполнять столбец «Дисциплинарные результаты».

The diagram illustrates the structure of a Federal Educational Standard (ФГОС) for a profession, showing the hierarchy from the Federal Standard (ФГОС СПО) down to specific educational modules and disciplines. Key components include:

- ФГОС СПО (специальность)**: The top-level standard, which branches into **УГПС** (Unified General Professional Standard) and **Отрасль** (Industry).
- Профессия/Специальность**: The specific profession or specialty, which branches into **Проф. стандарт** (Professional Standard) and **Цикл** (Cycle).
- Цикл**: The educational cycle, which branches into **ООД** (Social and Humanitarian), **ОГСЭ** (General Educational and Scientific), **ЕН** (Interdisciplinary Modules), and **Профессиональный** (Professional).
- Профессиональный**: The professional module, which branches into **Дисциплина** (Discipline) and **Модуль** (Module).
- Дисциплина**: The discipline, which branches into **Дисциплины** (Disciplines), **Междисциплинарные курсы (МДК)** (Interdisciplinary Courses), **Учебная практика** (Educational Practice), and **Производственная практика** (Production Practice).
- Модуль**: The module, which branches into **Междисциплинарный** (Interdisciplinary) and **Профессиональный** (Professional).
- Информационное обеспечение реализации**: Information support for implementation, including **Основные печатные издания** (Main printed editions), **Основные электронные издания** (Main electronic editions), and **Дополнительные источники** (Additional sources).
- Перечень специальных помещений**: List of special rooms, which branches into **Оборудование специальных помещений** (Equipment of special rooms).
- Критерии оценки** (Criteria for evaluation) and **Методы оценки** (Methods of evaluation) are also shown.

The diagram also includes a **Глоссарий** (Glossary) at the bottom, defining symbols used in the diagram:

- Объект** (Object): A box with a double line on the left side.
- Справочник** (Reference): A box with a double line on the left side.
- вариативность** (Variability): A box with a double line on the left side.
- ведется в другой системе** (Conducted in another system): A box with a double line on the left side.
- атрибут** (Attribute): A box with a double line on the left side.
- характеристика объекта** (Object characteristic): A box with a double line on the left side.