

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель руководителя
Федерального агентства
по делам молодежи


П.В. Абрамов
«11» ноября 2022 г.

ПОРЯДОК

**отбора молодежных площадок для организации и проведения
Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате,
а также режиме видеоконференции на территории субъектов
Российской Федерации в 2023 году**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи отбора	4
3. Участники отбора	4
4. Порядок и сроки проведения отбора	4
5. Критерии оценки	7
6. Экспертная комиссия	7
7. Оценка участников и подведение итогов отбора	7
8. Приложение 1	9
9. Приложение 2	11
10. Приложение 3	12
11. Приложение 4	13
11. Приложение 5	16

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Планом мероприятий Федерального агентства по делам молодежи в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Российской Федерации на 2022 год, утвержденным приказом Федерального агентства по делам молодежи от 28.09.2022 г. № 355, на территории Российской Федерации проводится конкурсный отбор субъектов Российской Федерации для организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – Конкурс) в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2023 году.

1.2. Федеральное агентство по делам молодежи ежегодно проводит Конкурс в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов» (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 04.02.2021 № 111, от 04.05.2021 № 717, от 28.06.2022 № 1157) (далее – Правила предоставления грантов), в рамках реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.3. Настоящий Порядок определяет механизм формирования результатов отбора молодежных площадок для организации и проведения Конкурса на территории субъектов Российской Федерации в 2023 году.

1.4. Количество молодежных площадок – победителей конкурса определяется по итогам рассмотрения поданных заявок.

1.5. Организатор отбора – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Официальный адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru.

Федеральное агентство по делам молодежи осуществляет:

- обеспечение информационного сопровождения отбора;
- определение критериев и иных требований, которым должны соответствовать участники отбора – молодежные площадки;
- ведение реестра и регистрации поступивших заявок;
- обработка поступивших заявок;
- определение победителей отбора.

1.6. Отбор проводится ежегодно, не реже 1 раза в год для определения молодежных площадок для организации и проведения Конкурса на территории субъектов Российской Федерации (далее – отбор).

2. Цели и задачи отбора

2.1. Цель отбора – обеспечение открытости и объективности определения молодежных площадок на территории субъектов Российской Федерации для организации и проведения Конкурса в 2023 году.

2.2. Задачи отбора:

уведомить субъекты Российской Федерации о проведении Отбора;
сформировать перечень молодежных площадок, находящихся в соответствующих субъектах Российской Федерации – участников отбора;
сформировать сбалансированный и объективный подход, на основе которого проводится отбор.

3. Участники отбора

3.1. Участниками отбора являются молодежные площадки, организаторами которых являются органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также иные субъекты, реализующие молодежную политику, планирующие проведение до 20 октября 2023 года мероприятий, в рамках которых возможно проведение Конкурса в 2023 году.

4. Экспертная комиссия

4.1. Для организации проведения отбора создается Экспертная комиссия (далее – Экспертная комиссия).

4.2. В состав Экспертной комиссии входят федеральные государственные гражданские служащие Федерального агентства по делам молодежи, представители общественных и иных организаций.

4.3. Результат отбора оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

5. Порядок и сроки проведения отбора

5.1. Отбор проводится ежегодно на основании официального уведомления о проведении отбора, направленного в адрес высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (далее – Уведомление

об отборе), содержащего порядок и сроки приема заявок на участие в отборе, сроки их рассмотрения и подведения итогов отбора.

5.2. Уведомление об отборе дополнительно размещается на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: fadm.gov.ru (далее – официальный сайт).

5.3. Для участия в отборе субъект Российской Федерации в официальном порядке представляет следующие документы:

заполненную заявку по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

гарантийное письмо по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.3.1. Заполненная анкета содержит следующую информацию (в отношении каждого пункта указано максимальное количество баллов, которое может быть присуждено в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка):

обоснование актуальности тематики молодежной площадки для молодежи и общества – 15 баллов;

обоснование социальной значимости молодежной площадки – 20 баллов;

обоснование актуальности проведения Конкурса в рамках молодежной площадки – 20 баллов;

масштаб проведения молодежной площадки – 5 баллов;

соответствие заявленного количества участников количеству молодежи, проживающей на территории, охватывающей масштаб молодежной площадки – 5 баллов;

предполагаемые даты проведения молодежной площадки – 5 баллов;

наличие сформированной проектной команды – дирекции молодежной площадки – 15 баллов;

система работы с участниками (дофорумная работа, постфорумное сопровождение) – 20 баллов;

наличие региональных и федеральных партнеров, соответствующих тематике молодежной площадки – 20 баллов;

наличие пресс-службы, каналов коммуникации для СМИ, плана медиасопровождения Конкурса в рамках молодежной площадки – 20 баллов;

предложения по материально-техническому обеспечению молодежной площадки в части оснащения зон проведения Конкурса – 15 баллов;

дополнительные демонстрационные материалы, раскрывающие заявку по существу (Приложение № 1 к настоящему Порядку) (презентационный материал или видеоролик) – 20 баллов.

5.4. Система оценки:

максимальное количество баллов за содержание заявки – 180;

максимальное количество баллов за дополнительные демонстрационные материалы – 20;

общая максимальная сумма баллов – 200.

5.5. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, подписываются собственноручно либо с использованием квалифицированной электронной подписи, в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании электронных подписей.

5.5.1. Сопроводительное письмо подписывается руководителем (или заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта, реализующего молодежную политику.

5.5.2. Заполненная заявка подписывается руководителем (или заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта, реализующего молодежную политику.

5.5.3. Гарантийное письмо подписывается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (или заместителем высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, подписанные в электронном виде, направляются с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО), в случае подписания на бумажном носителе – по адресу Федерального агентства по делам молодежи: Россия, 109028, г. Москва, Б. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

5.7. Заявки и документы, поступившие после окончания срока, указанного в Уведомлении об отборе, не подлежат рассмотрению.

5.8. Документы, представленные для участия в отборе, согласно пункту 5.3 настоящего Порядка должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, а также несоответствие документов требованиям (форме), установленным настоящим Порядком, в том числе наличие незаполненных полей (без указания причины), является несоответствием документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

6. Критерии оценки

6.1. Заявки, направленные по форме, указанной в Приложении № 1, оцениваются по 5-бальной шкале на соответствие следующим критериям:

содержательность и проработанность, в том числе достаточная степень детализации параметров заявки, соответствующие тематике заявки – 5 баллов;

креативность, инновационность и уникальность – 5 баллов;

реалистичность и исполнимость, в том числе достижимость заявленных значений результата заявки путем реализации концепции молодежной площадки – 5 баллов;

масштаб и информационная открытость – 5 баллов.

Соотношение критериев и пунктов заявки указано в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

7. Оценка участников и подведение итогов отбора

7.1. Оценка участников отбора и определение победителей осуществляются Экспертной комиссией по результатам открытого голосования членов Экспертной комиссии.

7.2. Экспертной комиссией может выноситься решение о презентации поданных заявок (при необходимости) в режиме видеоконференции руководителем регионального органа исполнительной власти, реализующего молодежную политику на территории субъекта Российской Федерации;

7.3 Результаты отбора публикуются на официальном сайте Федерального агентства по делам молодежи: fadm.gov.ru в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола заседания Экспертной комиссии.

7.4. Информация о результатах отбора доводится до всех субъектов Российской Федерации, подавших заявки, посредством официального письменного уведомления высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

7.5. Информация о результатах отбора направляется Федеральным агентством по делам молодежи в следующем порядке: в случае подписания в электронном виде, направляется с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО), в случае подписания на бумажном носителе – по адресу нахождения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (или заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

7.6. С молодежными площадками, прошедшими отбор, заключается Соглашение об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок для проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2023 году по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

7.7. В случае нарушения организаторами молодежных площадок условий Соглашения об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок для проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2022 году, Росмолодежь вправе отказать в рассмотрении заявки в отборе.

7.8. Члены Экспертной комиссии вправе не комментировать порядок, условия и результаты проведения Конкурсного отбора.

7.9. Федеральное агентство по делам молодежи вправе не комментировать решение членов Оргкомитета.

**Заявка на участие в отборе молодежных площадок
для организации и проведения
Всероссийского конкурса молодежных проектов
в очном формате, а также режиме видеоконференции
на территории субъектов Российской Федерации в 2023 году**

Наименование субъекта Российской Федерации, где планируется организация молодежной площадки	
Наименование органа власти субъекта Российской Федерации и иной организации, являющегося организатором молодежной площадки	
Название молодежной площадки, в рамках которого планируется проведение Конкурса	
Предполагаемые даты проведения (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	<i>До 20 октября 2023 года</i>
Тематика молодежной площадки (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	
Цель молодежной площадки (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	
Обоснование актуальности проведения Конкурса в рамках молодежной площадки	
Социальная значимость молодежной площадки для молодежи и общества	
Масштаб проведения молодежной площадки	<i>Всероссийский, окружной, межрегиональный, региональный</i>
Количество участников (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	<i>Указывается общее количество участников, а также количество участников из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно</i>
Организации-партнеры проведения молодежной площадки	<i>Организации-партнеры указываются через запятую, к заявке прикладываются письма-подтверждения партнерских отношений</i>

Описание опыта проведения Конкурса в рамках молодежной площадки, а также аналогичных мероприятий	(при наличии)
Описание системы работы с участниками	
Инфраструктура и материально-техническая база молодежной площадки, которая может использоваться для Конкурса	<i>В том числе готовность использования брендбука «Росмолодёжь.Гранты» при брендировании зоны Конкурса</i>
Ресурс, посредством которого планируется регистрация участников	<i>Автоматизированная информационная система «Молодежь России» или иной ресурс (указать какой)</i>
Описание медиасопровождения	<i>Руководитель, райтер, фотограф, менеджер социальных сетей. Сформированный пул СМИ-партнеров молодежной площадки (контакты редакции и/или журналистов)</i>
Запланированное медиасопровождение Конкурса	<i>Ссылки на социальные сети и сайты, на которых запланировано освещение Конкурса (при наличии)</i>
Сотрудник, ответственный за Конкурс, в случае отбора молодежной площадки	<i>Фамилия, имя, отчество – должность, тел., эл.почта. Краткое описание релевантного опыта (при наличии такого сотрудника)</i>
Сотрудник, ответственный за молодежную площадку, в рамках которой планируется проведение Конкурса	<i>Фамилия, имя, отчество, тел., эл.почта</i>

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Должность лица, уполномоченного на подписание согласно пункту 5.5.2. настоящего Порядка

_____ / ФИО

С Приложением № 4, ознакомлен

Должность лица, уполномоченного на подписание в соответствии с Положением молодежной площадки, участвующей в отборе

_____ / ФИО

Рекомендованный образец
Официальный бланк органа государственной власти
субъекта Российской Федерации

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
К.Д. Разуваевой

Уважаемая Ксения Денисовна!

Настоящим гарантийным письмом подтверждаем готовность к проведению в рамках _____ (наименование молодежной площадки) в _____ (наименование субъекта Российской Федерации) Всероссийского конкурса молодежных проектов в 2023 году. В том числе подтверждается готовность организаторов молодежной площадки взять на себя расходы на проживание и питание членов экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов, а также готовность соблюдать требования Соглашения об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок для проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2023 году.

Должность лица, уполномоченного
на подписание согласно пункту 5.5.3.
настоящего Порядка

_____ / ФИО

Соотношение критериев и каждого пункта заявки Отбора

Критерии оценки	содержательность и проработанность (1-5 баллов)	креативность, инновационность и уникальность (1-5 баллов)	реалистичность и исполнительность (1-5 баллов)	масштаб и информационная открытость (1-5 баллов)	max
соответствие заявки	5	5	5	5	20
обоснование социальной значимости	5	5	5	5	20
соответствие заявленного количества участников	-	-	-	5	5
обоснование актуальности проведения конкурса	5	5	5	5	20
предполагаемые даты проведения	-	-	5	-	5
наличие сформированной проектной команды – дирекции форума	5	-	5	5	15
актуальность тематики молодежной площадки	-	5	5	5	15
система работы с участниками	5	5	5	5	20
наличие региональных и федеральных партнеров	5	5	5	5	20
наличие пресс-службы Форума, каналов коммуникации для СМИ	5	5	5	5	15
материально-техническое обеспечение форума	5	-	5	5	15
масштаб проведения молодежной площадки	-	-	5	-	5
презентационные материалы	5	5	5	5	20
Всего					200

СОГЛАШЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок для проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2023 году

г. Москва

« ____ » _____ 2023 г.

Федеральное агентство по делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Росмолодежь», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем Организационный комитет или Дирекция (далее – Оргкомитет (Дирекция)), в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение заключено в целях обеспечения эффективного взаимодействия Сторон по организации и проведению Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – Грантовый конкурс) в рамках площадок для проведения Грантового конкурса в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории Российской Федерации в 2023 году (далее – Площадка).

1.2. Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущества, иных объектов гражданских прав.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при выполнении задач по организации и проведению Грантового конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов» (далее – Правила предоставления грантов).

2.2. Стороны в рамках предоставленных полномочий осуществляют взаимодействие друг с другом в целях создания системы поддержки молодежных инициатив для самореализации молодежи и вовлечения ее в социальную практику.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Стороны осуществляют деятельность, направленную на реализацию предмета Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, положений и других внутренних документов, регламентирующих их деятельность.

3.2. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах равенства, открытого и честного партнерства, защиты взаимных интересов.

3.3. Стороны поддерживают конструктивные контакты, принимают меры для обеспечения совместного эффективного сотрудничества, развития и взаимодействия.

3.4. Стороны обмениваются информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес, в целях реализации предмета Соглашения.

3.4.1. Обмен информацией осуществляется на принципах взаимопомощи и безвозмездности с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Любая из Сторон обязуется не разглашать информацию, представляемую в рамках Соглашения, если другая Сторона сочтет это нежелательным.

3.5. В ходе осуществления деятельности, направленной на реализацию предмета Соглашения, а также в целях обмена опытом Стороны могут создавать совещательные и экспертные органы (рабочие группы, координационные советы и др.).

3.6. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным Соглашением, устанавливается на основании дополнительных договоренностей Сторон и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязательства Сторон

4.1. В рамках Соглашения Стороны, в соответствии со своей компетенцией, в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляют прописанные ниже функции.

4.2. Оргкомитет (Дирекция):

- информирует Росмолодежь о начале подготовки Площадки (смены в рамках Площадки), датах, месте и форматах проведения Площадки (смены в рамках Площадки);

- информирует Росмолодежь об изменениях даты, места и формата проведения Площадки (смены в рамках Площадки);

- обеспечивает техническое включение в подготовительный период Грантового конкурса установочной лекции, лекции по основам социального проектирования, бюджетированию проекта, топ-10 ошибок при составлении проектных заявок, а также консультации с потенциальными участниками Грантового конкурса, подавшими заявки на участие в Площадке (смене

в рамках Площадки);

- обеспечивает техническое включение в программу Площадки (смены в рамках Площадки) тренинга по публичной защите проектов, публичные защиты проектов, мероприятия по обратной связи для участников (не менее 60 минут) и победителей (не менее 30 минут после награждения) публичных защит Грантового конкурса;

- не менее чем за 2 (два) месяца до начала Площадки (смены в рамках Площадки) начинает прием заявок на Площадку (смену в рамках Площадки);

- не менее чем за 1 (один) месяц до начала Площадки (смены в рамках Площадки) начинает прием заявок на Грантовый конкурс через грантовый модуль автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее – АИС) по адресу grants.myrosmol.ru в соответствии с пунктом 5 Приложения;

- обеспечивает не менее 30% заявок на Грантовый конкурс от общего числа участников, отобранных в соответствии с профилем Площадки (смены в рамках Площадки);

- в период приема заявок на Грантовый конкурс проводит публичные презентации (Питчинг) проектов в очном или онлайн-форматах;

- обеспечивает представителей Росмолодежи и экспертов по прибытии на Площадку (смену в рамках Площадки) именным бейджем;

- по согласованию с Росмолодежью обеспечивает транспортные расходы (проезд на площадку Форума и обратно) экспертов;

- организует внутреннюю логистику и размещение представителей Росмолодежи и экспертов на территории Площадки;

- организует питание не менее 3 раз каждый рабочий день представителям Росмолодежи и экспертам с учетом ограничений по состоянию здоровья, национальных и мировоззренческих предпочтений;

- обеспечивает материально-техническое оснащение Грантового конкурса в рамках Площадки в соответствии с пунктами 8.1 – 8.5 Приложения;

- обеспечивает брендинг площадки проведения Грантового конкурса с обязательным использованием логотипа Росмолодежь.Гранты на центральном месте в соответствии с пунктами 8.6 - 8.7 Приложения;

- обеспечивает освещение Грантового конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в официальных источниках Площадки (смены в рамках Площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по согласованию с отделом грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи;

- организует процедуру награждения победителей Грантового конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки), с представлением экспертов Грантового конкурса, в том числе обеспечивает сертификатами рекомендованных участников к получению грантовой поддержки, макет

которых должен быть сделан в стилистике Росмолодежь. Гранты с обязательным использованием логотипа Росмолодежь. Гранты на центральном месте в соответствии с направленными макетами;

- оказывает информационное и методическое сопровождение победителей Грантового конкурса совместно с партнерами Площадки (смены в рамках Площадки);

- предоставляет в Росмолодежь по истечении года с момента окончания Площадки (всех смен в рамках Площадки) отчет о публикациях в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в официальных источниках Площадки (смены в рамках Площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в рамках информационного сопровождения победителей Грантового конкурса.

4.3. Росмолодежь:

- в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляет грант в форме субсидий победителям Грантового конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки);

- проводит Грантовый конкурс на Площадке;

- осуществляет консультирование Оргкомитета (Дирекции) и потенциальных участников Грантового конкурса по вопросам, касающимся проведения Грантового конкурса;

- обеспечивает образовательное и методическое сопровождение в подготовительный период Грантового конкурса, в том числе установочной лекции, лекции по основам социального проектирования, бюджетированию проекта, топ-10 ошибок при составлении проектных заявок, а также консультации с потенциальными участниками Грантового конкурса, подавшими заявки на участие в Площадке и программы Площадки, в том числе тренинга по публичной защите проектов, публичные защиты проектов, мероприятия по обратной связи для участников (не менее 60 минут) и победителей (не менее 30 минут после награждения) публичных защит Грантового конкурса;

- проводит отбор и обучение экспертов в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 27 ноября 2020 г. № 413 «Об экспертном совете Всероссийского конкурса молодежных проектов»;

- формирует состав экспертной комиссии в количестве не менее 3 человек из числа экспертов, утвержденных приказом Росмолодежи от Место для ввода текста.;

- по согласованию с Площадкой обеспечивает транспортные расходы (проезд на площадку Форума и обратно) представителей Росмолодежи и экспертов;

- обеспечивает организацию проведения ПЦР-теста на COVID-19 представителей Росмолодежи и экспертов;

- заключает соглашение с победителями Грантового конкурса в порядке и в срок, предусмотренный постановлением Правительства

Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов»;

- обеспечивает предоставление гранта победителям Грантового конкурса в рамках заключенных соглашений;
- обеспечивает методическое сопровождение Грантового конкурса;
- содействует реализации проекта победителей Грантового конкурса, в том числе организационно-техническое и методическое сопровождение;
- уведомляет органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику, о победителях Грантового конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки);
- осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта.

4.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения Соглашения осуществляют:

- со стороны Росмолодежи – отдел грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи;
- со стороны Место для ввода текста..

4.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия, учреждения и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года (включительно).

5.2. Стороны при взаимодействии по Соглашению руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

5.4. Разногласия, связанные с изменениями, исполнением или толкованием Соглашения разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

5.5. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее, чем за 2 (два) месяца до момента его предполагаемого расторжения другую Сторону.

5.6. В случае невыполнения Оргкомитетом (Дирекцией) обязательств, указанных в пункте 4.2., в срок не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Площадки, Росмолодежь оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив Оргкомитет (Дирекцию) в срок не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней

до начала Грантового конкурса в рамках Площадки.

5.7. Приложение к настоящему Соглашению, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения:

5.7.1. Методические рекомендации по организации и проведению Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках молодежных площадок.

5.8. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное агентство по делам	<u>Место для ввода текста.</u>
молодежи	Юридический адрес:
Юридический адрес:	<u>Место для ввода текста.</u>
109028, г. Москва, Бол.	ОГРН
Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2	<u>Место для ввода текста.</u>
Фактический адрес:	ИНН
109028, г. Москва, Бол.	<u>Место для ввода текста.</u>
Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2	
ОГРН 1087746900450	
ИНН 7703672351	
Заместитель руководителя	Место для ввода текста
Федерального агентства по делам	
молодежи	

_____/

П.В.Абрамов

**ПРИЛОЖЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО
КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ
МОЛОДЕЖНЫХ ПЛОЩАДОК**

I. Основные положения

1.1. Настоящие рекомендации определяют основные принципы организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках молодежных площадок (далее – Грантовый конкурс).

1.1.1. Грантовый конкурс – конкурсный отбор проектов для оказания финансовой поддержки молодежным инициативам. Кроме того, Грантовый конкурс выступает как социальный лифт для молодых людей, дает возможность приобрести навыки коммуникации, планирования, финансовой грамотности, командообразования, работы с партнерами, презентации проектов.

1.2. Грантовый конкурс проводится на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов» (далее – Правила).

II. Цель и задачи Грантового конкурса

2.1. Цель Грантового конкурса:

создание системы поддержки молодежных инициатив для самореализации молодежи и вовлечения ее в социальную практику.

2.2. Основные задачи Грантового конкурса:

- финансовая поддержка инициатив молодежи;
- вовлечение молодежи в социальную практику;
- создание системы социальных лифтов.

III. Организаторы Грантового конкурса

3.1. Организатором Грантового конкурса является Федеральное агентство по делам молодежи, которое взаимодействует с Площадками.

IV. Участники Грантового конкурса

4.1. Участники Грантового конкурса (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, окружных, всероссийских, международных Площадок) – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно (физические лица), являющиеся официальными (подтвержденными) участниками площадок, утвержденных для проведения Грантового конкурса (далее – Площадка), представившие в составе заявки на конкурс документы, указанные в пункте 5.2. настоящего документа.

V. Процедура участия в Грантовом конкурсе

5.1. Организатор площадки обеспечивает не менее 30% заявок на Грантовый конкурс от общего числа участников.

5.2. Для участия в Грантовом конкурсе каждому участнику необходимо пройти регистрацию.

5.2.1. Регистрация участников на Грантовый конкурс проводится в грантовом модуле автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») по адресу grants.myrosmol.ru.

5.2.2. Все этапы Грантового конкурса проводятся через верифицированную учетную запись в АИС «Молодежь России». Верификация предполагает подтверждение личного аккаунта в АИС «Молодежь России» через Единый портал государственных Российской Федерации (далее – Госуслуги).

5.2.3. Для прохождения процедуры верификации необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг. Подробные инструкции по каждому из способов подтверждения учетной записи можно получить на портале Госуслуг в разделе «Помощь и поддержка».

После подтверждения учетной записи на Госуслугах требуется верифицировать аккаунт пользователя АИС «Молодежь России»:

- при наличии действующего профиля в АИС «Молодежь России»: во вкладке «Редактировать профиль» верифицировать аккаунт через портал Госуслуг;

- при отсутствии профиля в АИС «Молодежь России»: на стартовой странице войти через портал Госуслуг.

5.2. Участники Грантового конкурса предоставляют:

5.2.1. документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил.

5.2.2. документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

5.2.3. документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.2.4. документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении

физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заявки, представленные физическими лицами, могут быть отклонены в следующих случаях:

5.3.1. несоответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 7 Правил.

5.3.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 Правил.

5.3.3. несоответствие физического лица требованиям, указанным в пункте 12 Правил;

5.3.4. физическое лицо является:

- членом экспертного совета;
- членом конкурсной комиссии;
- членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи;
- федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;
- работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи;

5.3.5. проект, входящий в состав заявки и представленный физическим лицом, представлялся на конкурс в текущем календарном году;

5.3.6. физическое лицо является победителем конкурса в текущем календарном году;

5.3.7. установление Федеральным агентством по делам молодежи либо органами государственного финансового контроля факта несоблюдения физическим лицом или образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

5.4. Физическим лицам, не прошедшим конкурсный отбор, по запросу могут быть направлены письма с мотивированным отказом.

5.5. Подача заявки. Для участия в Грантовом конкурсе участник в сроки, установленные в Объявлении, направляет заявку в электронной форме посредством АИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- регистрируется в АИС «Молодежь России»;
- подает заявку на участие в Площадке (смене в рамках Площадки);
- заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;
- подает заявку в мероприятии Площадки (смены в рамках Площадки) в АИС «Молодежь России» в разделе «Мероприятия», прикрепив

к заявке заполненный проект из раздела «Проекты», видеоролик-презентацию, документы, подтверждающие соответствие требованиям.

5.6. Участник вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок.

5.6.1. Внесение изменений в заявку проводится посредством АИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Грантовый конкурс заявку;
- повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и исправленные документы.

5.6.2. Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на Грантовый конкурс заявки:

- в разделе «Проекты» внести изменения в проект;
- сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

5.7. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на конкурс заявки.

VI. Требования к организации подготовительного периода Грантового конкурса

6.1. Организационный комитет или Дирекция Площадки (далее – Оргкомитет (Дирекция)) содействует в проведении обязательных мероприятий по подготовке проектных заявок в онлайн-формате (далее – мероприятия). Обеспечивает участие в мероприятиях представителей отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи и членов экспертного совета Грантового конкурса.

6.1.1. Мероприятия:

- установочная лекция о Грантовом конкурсе (не менее чем за 14 дней до старта работы Площадки);
- лекция по основам социального проектирования;
- лекция по бюджетированию проекта;
- интенсив «Топ-10 ошибок при составлении проектной заявки»;
- консультации с потенциальными участниками Грантового конкурса.

6.1.2. Возможно изменение количества и названий мероприятий по договоренности отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи и Оргкомитета (Дирекции).

6.2. Для проведения обязательных мероприятий в онлайн-формате необходимо обеспечить Организаторам площадки наличие видеоконференцсвязи, присутствие технического специалиста для обеспечения работы видеоконференцсвязи, работу модератора и волонтеров (при необходимости).

VII. Требования к организации программы в рамках Площадки

7.1. Оргкомитет (Дирекция)) содействует в проведении обязательных мероприятий для проведения в период работы Площадки (смены в рамках Площадки):

- тренинг по публичной защите проекта;
- публичные защиты проектов участников Грантового конкурса (не менее 7 минут на 1 проект);
- обратная связь для победителей публичных защит (не менее 30 минут после награждения);
- обратная связь для участников Грантового конкурса (не менее 10 минут на 1 проект).

7.1.1. Возможно изменение количества и названий мероприятий по договоренности отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи и Оргкомитета (Дирекции).

7.2. На завершающем мероприятии Площадки организовать и провести награждение сертификатами участников, рекомендованных к присуждению грантовой поддержки:

- создать сертификаты по макетам и спискам, предоставленным отделом грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи (в случае печати сертификатов форма А4 на мелованной бумаге, нанесение 4+0, предусмотреть оформление их в рамки);
- создать сценарий награждения в рамках общей программы завершающего мероприятия Площадки, согласовать его с организатором Грантового конкурса;
- предусмотреть участие в торжественном награждении представителя отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи, членов экспертного совета Грантового конкурса.

7.3. Оргкомитет (Дирекция) Площадки (смены в рамках Площадки) по согласованию с отделом грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи может дополнительно предусмотреть награждение в ином формате. В таком случае макеты разрабатываются в соответствии с брендбуком «Росмолодёжь.Гранты» и согласовываются с отделом грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи.

VIII. Требование к техническому обеспечению помещения/ий проведения публичных защит, консультаций и обратной связи в рамках Грантового конкурса

8.1. Для работы экспертной комиссии и представителя отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи, а также участников Грантового конкурса необходимо предусмотреть помещение, в котором будут проведены мероприятия из раздела VII (далее – помещение).

8.2. Помещение должно быть технически оборудовано и обеспечено волонтерами и (или) представителями Организационного комитета или Дирекции Площадки (не менее двух человек, которые закрепляются за помещением), а также техническим специалистом.

8.2.1. Материально-техническое оборудование включает:

- столы (в соответствии с количеством присутствующих экспертов и представителями отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи);
- стулья (в соответствии с количеством присутствующих экспертов, организаторов Конкурса, а также не менее 20 стульев для аудитории);
- экраном для демонстрации дополнительных материалов участниками Грантового конкурса;
- компьютерами/ноутбуками для экспертов и представителя отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи (в соответствии с количеством присутствующих на Площадке);
- кликером;
- флипчартом, маркерами;
- принтером, сменными картриджами, бумагой формата А4 (не менее 4 упаковок);
- микрофонами (не менее 3 шт.);
- стабильным интернетом;
- блокнотами и ручками для экспертов;
- кувертами;
- питьевой водой, стаканами.

8.3. В ходе проведения публичных защит Грантового конкурса необходимо обеспечить видеофиксацию (со звуком) процесса выступлений (в кадре: выступающий и эксперты).

8.4. Необходимо обеспечить фотофиксацию всех мероприятий Грантового конкурса. Отдел грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи непосредственно перед стартом работы Площадки может предоставить дополнительное техническое задание по фотофиксации.

8.5. Запись публичных защит и фотографии (пункты 8.3. - 8.4.) необходимо в течение 3 рабочих дней после награждения участников, рекомендованных к присуждению грантовой поддержки, передать организатору Грантового конкурса в виде zip-файла или ссылки на скачивание файла из облачного хранилища (файлообменника).

8.6. Брендирование площадки проведения грантового конкурса (аудитория/шатер или иные помещения), а также полиграфическая и информационная продукция должны быть оформлены согласно брендбуку «Росмолодёжь.Гранты».

8.7. Формирование контентного материала для публикаций в социальных сетях (картинки, видео и др. материалы) оформляются также согласно брендбуку «Росмолодёжь.Гранты».

Брендбук и правила использования расположены по ссылке: <https://disk.yandex.ru/d/1Q2KPtHi-sRceA>.

IX. Работа членов экспертного совета Грантового конкурса в рамках Площадки

9.1. Заявки, представленные на Грантовый конкурс, оцениваются не менее чем 3 членами экспертного совета Грантового конкурса.

9.2. В течение одного дня экспертная группа может рассмотреть не более 60 проектов с перерывами на обед, ужин, а также 2 перерывами по 20 минут.

9.3. В случае, если количество поданных заявок подразумевается свыше 60, то Росмолодежь оставляет за собой право увеличить количество экспертных групп.

9.4. Оргкомитет (Дирекция) обеспечивает членов экспертного совета Грантового конкурса, представителей отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи проживанием и питанием на Площадке, трансфером от/до аэропорта/жд вокзала, а также внутренней логистикой на Площадке (смене в рамках Площадки), согласно Соглашения.

X. Информационное сопровождение Грантового конкурса

10.1. Оргкомитет (Дирекция) обеспечивает освещение Грантового конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в официальных ресурсах Площадки (смены в рамках Площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.1.1. Оргкомитет (Дирекция) содействует освещению Грантового конкурса на ресурсах релевантных партнеров и грантополучателей прошлых лет.

10.2. Все информационные материалы (справки, релизы, посты, анонсы, афиши и пр.) оформляются согласно брендбуку «Росмолодёжь.Гранты», а также в них указывается:

«На площадке <название Площадки> пройдет грантовый конкурс Росмолодежи / Всероссийский конкурс молодежных проектов («Росмолодёжь.Гранты»);

Необходимо использовать хештег #РосмолодёжьГранты.

10.3. Перед публикацией в сети Интернет информационных материалов, содержащих упоминание о проведении Грантового конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки), текст и визуальное обеспечение согласовывается с отделом грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи.

XI. Сопровождение участников после проведения Площадки

11.1. После подведения итогов Грантового конкурса по сформированной базе данных участников и победителей после проведения Площадки организовывается работа по постсопровождению на территории совместно с партнерами Площадки, в том числе публикуются интервью и иные информационные посты с победителями Грантового конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки) на информационных ресурсах Площадки.