



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 06 » сентября 2022 г.

№ 805

Москва

**Об утверждении Положения
о Департаменте подготовки, профессионального развития
и социального обеспечения педагогических работников
Министерства просвещения Российской Федерации**

В соответствии с Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июня 2020 г. № 13/ш «Об утверждении структуры Министерства просвещения Российской Федерации», с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2021 г. № 1/ш «О внесении изменений в структуру Министерства просвещения Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников Министерства просвещения Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 379 «Об утверждении Положения о Департаменте подготовки и профессионального развития педагогических кадров Министерства просвещения Российской Федерации».

Министр

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат A6411F6CFF7BD75F03C549095CA07DFBC450AA5E
Владелец Кравцов Сергей Сергеевич
Действителен с 18.08.2022 по 11.11.2023

С.С. Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от «6» сентября 2022 г. № 805

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте подготовки, профессионального развития
и социального обеспечения педагогических работников
Министерства просвещения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Департамент подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников (далее – Департамент) является структурным подразделением Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Министерство).

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (далее – Положение о Министерстве), нормативными правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через организации, находящиеся в ведении Министерства (далее – подведомственные организации), во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Задачи

4. Основными задачами Департамента являются:

- 1) ведение программной и проектной деятельности в части подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников;
- 2) развитие педагогического образования и науки;
- 3) координация деятельности подведомственных Министерству образовательных организаций высшего образования, а также иных подведомственных организаций, координация деятельности которых возложена на Департамент;
- 4) анализ состояния системы оплаты труда педагогических работников и выработка предложений по ее совершенствованию;
- 5) ведение кадровой работы в отношении руководителей подведомственных организаций;
- 6) организация наградной работы в отношении работников сферы образования, за исключением федеральных государственных гражданских служащих.

III. Полномочия

5. Департамент осуществляет следующие полномочия:

5.1. Готовит для внесения в Правительство Российской Федерации в пределах своей компетенции проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства.

5.2. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства разрабатывает следующие проекты нормативных правовых актов Министерства:

5.2.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в установленной сфере ведения;

5.2.2. О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки в установленной сфере ведения;

5.2.3. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в установленной сфере ведения;

5.2.4. Порядок допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

5.2.5. Иные нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности Министерства в пределах компетенции Департамента.

5.3. Обеспечивает сопровождение, формирование и реализацию мероприятий национального проекта «Образование» в пределах компетенции Департамента.

5.4. Обеспечивает корректировку и реализацию основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста.

5.5. Проводит в установленном порядке совместно с другими структурными подразделениями Министерства мониторинг реализации государственной программы «Развитие образования» в установленной сфере деятельности Департамента.

5.6. Осуществляет взаимодействие с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации (Общероссийским Профсоюзом образования) в установленной сфере деятельности Департамента, обеспечивает разработку отраслевого соглашения между Министерством и Общероссийским Профсоюзом образования совместно с заинтересованными

структурными подразделениями Министерства в установленной сфере деятельности Департамента.

5.7. Участвует в разработке профессиональных стандартов педагогических работников, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и руководителей общеобразовательных организаций, а также иных профессиональных стандартов педагогических работников совместно со структурными подразделениями Министерства, ответственными за их разработку. Взаимодействует с Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования в части согласования указанных профессиональных стандартов.

5.8. Обеспечивает сопровождение и реализацию программ поддержки педагогических работников (снижение отчетности учителей, комплекс мер по повышению статуса учителя и др.).

5.9. Координирует разработку методологии систем оплаты труда педагогических работников, включая разработку предложений к подходам формирования систем оплаты труда в сфере образования в условиях законодательно установленного разграничения полномочий между различными уровнями власти и самостоятельности образовательных организаций.

5.10. Готовит предложения по вопросам, связанным с функционированием и совершенствованием систем оплаты труда в сфере образования, организует межведомственное взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти по указанным вопросам, в том числе в рамках разработки соответствующих нормативных правовых актов.

5.11. По согласованию с Общероссийским Профсоюзом образования определяет тематику и периодичность проведения мониторингов по наиболее актуальным вопросам в части особенностей труда педагогических работников.

5.12. Осуществляет взаимодействие с постоянно действующей Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в части реализации мероприятий Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.

5.13. Координирует деятельность подведомственных организаций, координация деятельности которых возложена на Департамент.

5.14. В пределах своей компетенции участвует совместно со структурными подразделениями Министерства в формировании государственного задания подведомственных организаций, координация деятельности которых возложена на Департамент.

5.15. В пределах своей компетенции участвует совместно со структурными подразделениями Министерства в согласовании программ развития подведомственных организаций, координация деятельности которых возложена на Департамент.

5.16. Проводит мониторинг эффективности деятельности, качества подготовки педагогических кадров, выполнения программ развития подведомственных Министерству образовательных организаций высшего образования.

5.17. В пределах своей компетенции участвует в работе координационных, совещательных и экспертных органов (научно-методических советов, комиссий, групп, коллегий и иных органов), в том числе межведомственных, в сфере высшего (педагогического) образования, в том числе совместных с Минобрнауки России.

5.18. Осуществляет методическое сопровождение деятельности общественных объединений и советов обучающихся, волонтерских движений подведомственных Министерству образовательных организаций высшего образования.

5.19. Участвует в разработке и актуализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего (педагогического) образования, нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности образовательных организаций высшего образования (по согласованию с Минобрнауки России).

5.20. Обеспечивает подготовку предложений по распределению и установлению объемов контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе квоты приема на целевое обучение по укрупненной группе

специальностей и направлений подготовки в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2021 г. № 1750.

5.21. В пределах своей компетенции принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности Министерства.

5.22. В пределах своей компетенции готовит предложения в проект плана контрольных мероприятий Министерства на очередной календарный год.

5.23. В пределах своей компетенции обеспечивает совместно с другими структурными подразделениями Министерства подготовку проектов заключений, официальных отзывов Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов, поступивших в установленном порядке в Министерство, предложений по согласованию и разработке концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов.

5.24. Принимает участие в проектной деятельности Министерства, в подготовке концепций и проектов государственных, федеральных целевых, межведомственных, ведомственных, отраслевых, научных программ в области образования в части компетенции Департамента.

5.25. Осуществляет рассмотрение и согласование нормативных правовых актов, подготавливаемых другими федеральными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Министерства, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента.

5.26. Обеспечивает участие в формировании перечня тем научно-исследовательских работ, выполняемых по заказу Министерства, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.27. Обеспечивает участие в подготовке предложений по совершенствованию форм статистической отчетности в пределах компетенции Департамента в установленной сфере деятельности Департамента.

5.28. Участвует совместно со структурными подразделениями Министерства в обеспечении определения объемов финансирования на реализацию приоритетных направлений развития образования в пределах полномочий Департамента.

5.29. Обеспечивает участие в подготовке соглашений с субъектами Российской Федерации о реализации совместных инициатив в сфере образования в установленной сфере деятельности Департамента.

5.30. Готовит проекты актов Министерства по созданию комиссий, советов, рабочих групп в установленной сфере деятельности Департамента.

5.31. Принимает участие совместно со структурными подразделениями Министерства в подготовке предложений по формированию федерального бюджета в части, касающейся деятельности Департамента.

5.32. В установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд порядке Департамент как заказчик в установленной сфере деятельности:

5.32.1. Готовит предложения в план-график Министерства, предложения по формированию тематик и объемам финансирования закупок, в том числе обоснование начальных (максимальных) цен государственных контрактов, в рамках мероприятий программ и проектов, формирует задание (техническое задание) на выполнение работ (оказание услуг) в пределах компетенции Департамента в установленной сфере деятельности Департамента;

5.32.2. Участвует в согласовании извещений об осуществлении закупок, документов о закупках в рамках программ и внепрограммных мероприятий, в организации и подготовке разъяснений участникам закупки, в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы, в случае необходимости, в заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ для иных государственных нужд в пределах компетенции Департамента в установленной сфере деятельности Департамента;

5.32.3. Осуществляет контроль за соблюдением условий выполнения государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, а также обеспечивает приемку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по государственным контрактам и осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Департамента по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.33. В области работы с руководителями подведомственных организаций:

5.33.1. Организует кадровую работу в отношении руководителей подведомственных организаций;

5.33.2. Обеспечивает работу по формированию кадрового резерва в подведомственных организациях для замещения должностей руководителей подведомственных организаций;

5.33.3. Обеспечивает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства работу по организации приема (назначения, утверждения), возложения исполнения обязанностей, перевода, увольнения (освобождения от должности), предоставления отпусков, награждения ведомственными наградами и знаками отличия, поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных организаций;

5.33.4. Обеспечивает совместно с заинтересованными структурными подразделениями Министерства подготовку предложений по заключению, изменению и прекращению в установленном порядке трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций;

5.33.5. Организует подготовку проектов приказов о назначении на должность, освобождении от должности руководителей подведомственных организаций, возложении исполнения обязанностей на время их отпусков, командировании

за пределы Российской Федерации, подготовку проектов трудовых договоров с руководителями подведомственных организаций, соглашений об их расторжении и внесении изменений и дополнений к ним;

5.33.6. Организует и обеспечивает работу Аттестационной комиссии Министерства по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству;

5.33.7. Организует и обеспечивает работу Аттестационной комиссии Министерства по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству;

5.33.8. Организует и обеспечивает работу Аттестационной комиссии Министерства для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства;

5.33.9. Организует и обеспечивает работу Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, и работы их руководителей;

5.33.10. Организует при участии заинтересованных структурных подразделений Министерства работу по установлению выплат стимулирующего характера руководителям подведомственных организаций по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей, в том числе по подготовке проектов соответствующих приказов Министерства;

5.33.11. Проводит при участии заинтересованных подразделений Министерства расчеты по размеру заработной платы руководителей подведомственных организаций (по размеру должностного оклада, выплатам компенсационного и стимулирующего характера) для включения в трудовые договоры с руководителями подведомственных организаций;

5.33.12. Обеспечивает обработку, хранение персональных данных руководителей подведомственных организаций, формирование и ведение их личных дел.

5.34. В области награждения государственными и ведомственными наградами:

5.34.1. Организует и осуществляет практическое взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждениями и организациями по реализации действующего наградного законодательства Российской Федерации;

5.34.2. Организует учет и анализ поступающих ходатайств по поощрению и награждению государственными и ведомственными наградами работников сферы образования за добросовестный труд и заслуги в сфере образования, за исключением федеральных государственных гражданских служащих;

5.34.3. Осуществляет работу по подготовке приказов о награждении ведомственными наградами работников в сфере образования, за исключением федеральных государственных гражданских служащих;

5.34.4. Осуществляет подготовку документов на имя Президента Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации по вопросам награждения и поощрения государственными и правительственными наградами работников в сфере образования, за исключением федеральных государственных гражданских служащих;

5.34.5. Осуществляет комплектование наградного материала в соответствии с требованиями Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам;

5.34.6. Организует проведение торжественных мероприятий по вручению Министром государственных наград Российской Федерации;

5.34.7. Оформляет материалы на получение государственных и ведомственных наград работниками в сфере образования, за исключением федеральных государственных гражданских служащих;

5.34.8. Ведет персонифицированный учет выданных государственных и ведомственных наград в сфере образования, за исключением федеральных государственных гражданских служащих;

5.34.9. Готовит ежемесячные отчеты о вручении государственных наград для направления в Администрацию Президента Российской Федерации, за исключением федеральных государственных гражданских служащих;

5.34.10. Готовит наградные материалы по ведомственным наградам для сдачи в архив Министерства.

5.35. Осуществляет реализацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия идеологии терроризма в установленной сфере деятельности Департамента.

5.36. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента.

5.37. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

5.38. Готовит предложения по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке сотрудников Департамента.

5.39. Участвует совместно со структурными подразделениями Министерства (при необходимости) в организации приема граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в установленной сфере деятельности Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

5.40. Организует совещания, конференции, олимпиады, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности Департамента.

5.41. Осуществляет другие полномочия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

IV. Права Департамента

6. Департамент в целях осуществления своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

2) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

3) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов ученых и специалистов из различных организаций, а также образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства, в том числе структурных подразделений Министерства;

4) проводить совещания с участием представителей структурных подразделений Министерства, подведомственных организаций, руководителей образовательных организаций и иных заинтересованных лиц;

5) вносить предложения руководству Министерства по проведению совещаний с участием руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования;

6) вести в установленном порядке служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7) осуществлять подготовку предложений по изданию в установленном порядке информационных бюллетеней, методических и иных материалов, сборников, аналитических обзоров, справочников и других печатных изданий;

8) пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также базами данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

9) в установленном порядке создавать информационные системы и информационные ресурсы в целях реализации полномочий Министерства;

10) готовить предложения по утверждению в установленном порядке ведомственных наград;

11) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

7. Департамент в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять полномочия по контролю и надзору и руководствуется положениями пункта 6 Положения о Министерстве.

V. Организация деятельности

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром просвещения Российской Федерации (далее – Министр) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количество заместителей директора устанавливается Министром.

10. В состав Департамента входят отделы по основным направлениям деятельности Департамента.

11. Структура и численность сотрудников Департамента определяются штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного в федеральном бюджете фонда оплаты труда.

12. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач, полномочий и состояние исполнительской дисциплины;

2) обеспечивает организацию качественного выполнения возложенных на Департамент задач и осуществление им своих полномочий;

3) обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления в Правительство Российской Федерации проектов актов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации;

4) обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства по сферам деятельности Департамента;

5) обеспечивает рассмотрение и при необходимости согласование внесенных в Министерство обращений, проектов нормативных правовых актов и других документов, подготавливает заключение на них;

6) проводит совещания с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями по проектам законодательных и иных

нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в сфере ведения;

7) визирует проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных в Департаменте или поступивших ему на согласование;

8) обеспечивает рассмотрение и подписание ответов на обращения граждан и организаций в установленной сфере деятельности;

9) представляет Министру предложения по вопросам структуры и штатного расписания отделов Департамента в пределах установленных фонда оплаты труда и численности сотрудников Департамента;

10) определяет функции отделов Департамента и распределяет обязанности между своими заместителями и начальниками отделов;

11) утверждает в установленном порядке положения об отделах Департамента и должностные регламенты сотрудников Департамента;

12) представляет Министру предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к сотрудникам Департамента;

14) вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Департамента, представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства;

15) разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины, повышению квалификации его работников;

16) организует исполнение и контроль поступивших в Департамент документов;

17) обеспечивает режим секретности проводимых в Департаменте работ;

18) участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых Министром и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

19) осуществляет руководство мероприятиями Департамента в области гражданской обороны, организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Департамента;

20) представляет в установленном порядке Министерство в отношениях с государственными органами, государственными внебюджетными фондами, другими организациями и гражданами;

21) обеспечивает организацию и ведение делопроизводства в Департаменте в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Министерстве;

22) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и функций;

23) подчиняется Министру и заместителю Министра в соответствии с распределением обязанностей.

13. Документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, подписываются директором или по его поручению заместителем директора Департамента.

14. Департамент может иметь печати, штампы и бланки установленного образца.