

Перечень структурных подразделений, в которые проводится конкурс на включение в кадровый резерв

№ п/п	Группа должностей	Квалификационные требования к образованию и стажу
Департамент управления имуществом		
1	Ведущая	Высшее образование, без предъявления требований к стажу
2	Старшая	Высшее образование, без предъявления требований к стажу
Департамент стратегического развития		
3	Ведущая	Высшее образование по направлениям подготовки/специальностям: «Экономика и управление», либо по иным специальностям и направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования в установленной сфере деятельности, без предъявления требований к стажу
4	Старшая	Высшее образование по направлениям подготовки/специальностям: «Экономика и управление», либо по иным специальностям и направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования в установленной сфере деятельности, без предъявления требований к стажу
Департамент государственной научной и научно-технической политики		

5	Главная	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки/специальностям: «Математика и механика», «Компьютерные и информационные науки», «Физика и астрономия», «Химия», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии», «Электро и теплоэнергетика», «Ядерная энергетика и технологии», «Машиностроение», «Химические технологии», «Промышленная экология и биотехнологии», «Экономика и управление», «Юриспруденция», либо по иным специальностям и направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования в установленной сфере деятельности Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
6	Ведущая	Высшее образование по направлениям подготовки/специальностям: «Экономика и управление», «Образование и педагогические науки», «Психологические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Нанотехнологии и наноматериалы», «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника», «Управление в технических системах», либо по иным специальностям и направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования в установленной сфере деятельности, без предъявления требований к стажу
7	Старшая	Высшее образование, без предъявления требований к стажу

Департамент государственной молодежной политики и воспитательной деятельности

8	Главная	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям подготовки/специальностям: «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Экономика и управление», «Юриспруденция», либо по иным специальностям и направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования в установленной сфере деятельности Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
9	Ведущая	Высшее образование по направлениям подготовки/специальностям: «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Физическая культура и спорт», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Сервис и туризм», либо по иным специальностям и направлениям подготовки при наличии дополнительного профессионального образования в установленной сфере деятельности, без предъявления требований к стажу
10	Старшая	Высшее образование, без предъявления требований к стажу
Департамент государственной службы и административной деятельности		
11	Ведущая	Высшее образование, без предъявления требований к стажу

Кроме того, к претендентам предъявляются следующие требования:

а) гражданство Российской Федерации;

б) возраст от 18 до 65 лет;

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1.1. Личное заявление об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв Минобрнауки России. Пример заполнения.

1.2. Анкету заполненную:

1.2.1. на бумажном носителе подписанную с фотографией размером 3´4 (цветная, без уголков, без овалов, анфас, матовая). Форма распечатывается с оборотной стороной (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р). Пример заполнения.

1.2.2. в формате Word со вставленной фотографией в электронном виде.

1.3. Копию паспорта (все заполненные страницы) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

1.4. Оригинал заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001 ГС/у утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н) и копию лицензии. Заключение выдается медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работу (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология».

1.5. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), ЗАВЕРЕННУЮ НОТАРИАЛЬНО ИЛИ КАДРОВОЙ СЛУЖБОЙ ПО МЕСТУ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина.

1.6. Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, ЗАВЕРЕННЫЕ НОТАРИАЛЬНО ИЛИ КАДРОВОЙ СЛУЖБОЙ ПО МЕСТУ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ).

1.7. Копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (ВСЕ СТРАНИЦЫ, ВКЛЮЧАЯ НЕЗАПОЛНЕННЫЕ).

1.8. Копию документа, подтверждающего смену ФИО.

2. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

2.1. Личное заявление об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв Минобрнауки России. Пример заполнения.

2.2. Анкету заполненную:

2.2.1. Подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, по форме, утвержденной распоряжением

Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложенной фотографией размером 3'4 (цветная, без уголков, без овалов, анфас, матовая). Пример заполнения.

2.2.2. В формате Word заполненную со вставленной фотографией в электронном виде.

3. Государственный гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

3.1. Личное заявление об участии в конкурсе на включение в кадровый резерв Минобрнауки России. Пример заполнения.

3.2. Анкету заполненную в формате Word со вставленной фотографией в электронном виде.

Начало приема документов – 2 сентября 2022 г.

Окончание приема документов – 22 сентября 2022 г.

4. Вышеуказанные документы представляются в течение 21 дня со дня опубликования объявления о начале конкурса:

4.1. почтовым отправлением по адресу: 125009, г. Москва, Брюсов пер., 21 стр. 1, отдел государственной службы, кадров и охраны труда Департамента государственной службы и кадровой политики Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

4.2. через экспедицию в запечатанном конверте по адресу: г. Москва, Брюсов пер., 21 стр. 1;

4.3. через ящик для документов по конкурсу на включение в кадровый резерв Минобрнауки России, находящийся на центральном входе Минобрнауки России по адресу: г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

Контактные телефоны: 8(495)547-13-18 доб. 3184, 3195.

5. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина (гражданского служащего) к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме. При наличии уважительной причины представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами.

8. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на сайтах Минобрнауки России <http://www.minobrnauki.gov.ru> и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

9. На втором этапе осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Основными конкурсными процедурами, используемыми конкурсной комиссией, являются тестирование и индивидуальное собеседование.

10. Тестирование.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответов на вопросы теста (60 вопросов, продолжительность тестового испытания - не более 45 минут).

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

11. Индивидуальное собеседование.

Проводится членами конкурсной комиссии с кандидатами и заключается в устных ответах кандидатов на вопросы.

12. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие с учетом результатов тестирования и собеседования.

13. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайтах Минобрнауки России <http://www.minobrnauki.gov.ru> и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

14. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

16. Условия прохождения гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) ненормированный служебный день;

б) время начала, окончания службы и перерыва для отдыха следующее:

- начало службы 9 часов 00 минут;

- окончание службы – 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут);

в) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

г) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней;

д) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.