

Методические рекомендации
по оформлению годовых отчетов о деятельности федеральных инновационных
площадок для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного
профессионального образования

Москва, 2022 г.

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью оказания методической помощи по представлению и оформлению годовых отчетов о деятельности федеральных инновационных площадок (далее – ФИП) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, действующими в сфере образования, а также их объединениями, реализующими инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития системы высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования (далее соответственно – организация-ФИП, годовой отчет).

Представление годовых отчетов организациями-ФИП проводится в соответствии с п.23 Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 22 марта 2019 г. № 21н (далее – Приказ № 21н).

Годовой отчет, содержащий информацию о реализации инновационных проектов (программ), заполняется по форме, размещенной в информационной системе сопровождения деятельности ФИП по ссылке <http://fip.ru.net>, в разделе Документы. Годовой отчет должен быть сформирован и предоставлен на русском языке.

Годовой отчет представляется в электронной версии и на бумажном носителе. Титульный лист годового отчета на бумажном носителе с указанием наименования организации-ФИП, наименования федерального инновационного проекта, а также отчетного периода должен быть заверен печатью и подписью руководителя организации-ФИП либо лицом, исполняющим его обязанности.

Оригинал отчета в письменной форме представляется в запечатанном конверте в Координационный орган, созданный в соответствии с пунктом 7 Приказа № 21н, состав которого утвержден приказом Минобрнауки России от 19 августа 2022 г. № 790 по почтовому адресу: Тверская ул., д.11, Москва, ГСП- 3, 125993. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой

«Годовой отчет о деятельности ФИП». Конверт с годовым отчетом должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Электронная версия годового отчета, идентичная экземпляру, представленному в письменном виде, подлежит направлению на электронную почту: support@fes.msk.ru, с указанием в теме письма - «Годовой отчет о деятельности ФИП» и краткого наименования организации-ФИП.

Годовые отчеты представляются в срок не позднее 18.00 по московскому времени 29 сентября 2022 года.

Ответственность за своевременность поступления годового отчета, отправленного в адрес Координационного органа Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направившая годовой отчет организация-ФИП.

Организация, которой необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению годового отчета, может обратиться за консультацией, направив вопрос в службу технической поддержки по телефону: +7 (495) 481-22-07 доб. 104, либо на адрес электронной почты: support@fes.msk.ru