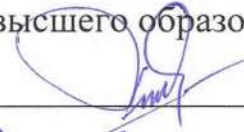


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки
и высшего образования



«30» августа 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной
площадки для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного
профессионального образования**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования



«30» августа 2022 г.

Москва, 2022 г.

Содержание документации

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ	3
1. Общие сведения	3
2. Требования к заявке.....	5
3. Требования к организациям-соискателям	6
4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП	7
5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.....	7
6. Требования к составу и оформлению заявки на получение статуса ФИП.....	7
7. Подача заявки на получение статуса ФИП	9
8. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП	10
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Общие сведения

Настоящая документация по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки (далее – ФИП) для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (далее – Документация) разработана в целях проведения сбора заявок на получение статуса ФИП организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Российской Федерации, и иными организациями, действующими в сфере образования на территории Российской Федерации, а также их объединениями, реализующими инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития системы высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (далее соответственно – организация-соискатель, инновационный проект, программа).

Сбор заявок на получение статуса ФИП проводится в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» (далее – Приказ № 21н).

Задачами проведения сбора заявок на получение статуса ФИП являются:

- анализ заявок от организаций-соискателей, претендующих на получение статуса ФИП, на соответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктом 13 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н;
- присвоение организациям-соискателям статуса ФИП.

1.1. Основными направлениями деятельности ФИП являются¹:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического,

¹ В соответствии с пунктом 5 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.2. Приоритетными областями деятельности инновационных проектов, программ, претендующих на получение статуса ФИП в рамках проведения отбора в 2022 году, в соответствии с основными направлениями деятельности ФИП, указанными в п. 1.1, являются:

- информатика, цифровизация;
- педагогическое образование;
- экономика и менеджмент;
- инженерное образование;
- медицина;
- туризм.

2. Требования к заявке

Заявка на получение статуса ФИП, содержащая описание инновационного проекта или программы, подается в письменном виде и оформляется в соответствии с требованиями к составу и оформлению заявки на получение статуса ФИП, указанными в пункте 6.1 настоящей Документации, и структурой заявки для организаций-соискателей согласно приложению 2, с одновременным предоставлением в электронном виде в соответствии с пунктом 6.2 настоящей Документации, подписывается руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, и должна содержать²:

- наименование и местонахождение, контактные телефоны организации-соискателя;
- наименование, цели, задачи и предмет предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования. Наименование проекта (программы) должно быть указано на русском языке. При этом наименование проекта (программы) с использованием букв латинского либо

² В соответствии с пунктом 13 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

иногo иностранного алфавита допускается в случае заключения наименования проекта (программы) в кавычки;

- программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения);

- этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы);

- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;

- обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию;

- решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы);

- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании;

- обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

3. Требования к организациям-соискателям

Заявку на получение статуса ФИП могут подать организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Российской Федерации, и иные организации, действующие в сфере образования на территории Российской Федерации, а также их объединения, реализующие инновационные проекты и программы в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования.

4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП

Все расходы, связанные с подачей заявки на получение статуса ФИП, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, организации-соискатели несут самостоятельно.

5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП

В целях разъяснения порядка предоставления заявок на получение статуса ФИП организации-соискатели вправе направить запрос по адресу электронной почты: support@fes.msk.ru.

В запросе указываются:

- тема запроса «Сбор заявок на получение статуса ФИП»; пункт заявки на получение статуса ФИП, настоящей Документации, требующий разъяснения;
- наименование организации, направившей запрос, адрес электронной почты для направления ответа.

6. Требования к составу и оформлению заявки на получение статуса ФИП

6.1. Для получения статуса ФИП организация-соискатель подготавливает комплект документов, включающий:

- а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-соискателя или лица, исполняющего обязанности руководителя организации-соискателя (согласно приложению 1 к настоящей Документации);
- б) заявку в соответствии со Структурой заявки для организаций-соискателей на получение статуса ФИП (согласно приложению 2 к настоящей Документации);
- в) копию документа, подтверждающего полномочие лица, подписавшего заявку и исполняющего обязанности руководителя организации-соискателя на период подачи заявки на получение статуса ФИП;

г) материалы, презентующие инновационный образовательный проект организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии;

д) опись документов (согласно приложению 3 к настоящей Документации).

6.2. Электронную версию заявки, идентичную распечатанному и подписанному экземпляру, в формате .DOC, .DOCX, а также весь комплект документов и материалов к заявке в формате .RTF, .PDF, .PPTX, .AVI, .WMV, .MPREG необходимо направить по адресу электронной почты: support@fes.msk.ru, указав в теме письма «Заявка на получение статуса ФИП» и краткое наименование организации не позднее срока окончания приема заявок, указанного в пункте 8.1 настоящей Документации.

6.3. Организация-соискатель готовит заявку, включая перечень документов, указанных в пункте 6.1 данного раздела в соответствии с настоящей Документацией с использованием рекомендуемых форм документов, установленных соответствующими приложениями к Документации.

6.4. Документы, входящие в состав заявки на получение статуса ФИП, в том числе копии:

- должны быть скреплены печатью организации-соискателя и заверены подписью уполномоченного должностного лица организации-соискателя;
- должны иметь четко читаемый текст, исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица организации-соискателя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на получение статуса ФИП не допускается.

6.5. Заявка на получение статуса ФИП должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

6.6. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в пункте 6.1 настоящей Документации.

6.7. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы сквозным способом, при этом в случае наличия в заявке двух

и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки по инициативе организации-соискателя), выданных организации-соискателю третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

6.8. Заявка на получение статуса ФИП (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью организации-соискателя и подписан уполномоченным представителем организации-соискателя.

7. Подача заявки на получение статуса ФИП

7.1. Заявка в письменной форме, включая комплект документов, указанных в пункте 6.1 настоящей Документации, подается в запечатанном конверте не позднее 30 сентября 2022 г. в Координационный орган, созданный в соответствии с пунктом 7 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н, состав которого утвержден приказом Минобрнауки России от 19 августа 2022 г. № 790 по почтовому адресу Минобрнауки России для корреспонденции: Тверская ул., д.11, Москва, ГСП- 3, 125993. Заявка в электронном виде направляется по адресу электронной почты: support@fes.msk.ru с указанием в теме письма «Заявка на получение статуса ФИП» и краткого наименования организации не позднее 30 сентября 2022 г.

7.2. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на получение статуса федеральной инновационной площадки».

7.3. Конверт с заявкой на получение статуса ФИП должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

7.4. Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Координационного органа Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направившая такую заявку организация-соискатель.

7.5. Каждый поступивший конверт с заявкой на получение статуса ФИП регистрируется входящим номером.

8. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП

8.1. Заявки на получение статуса ФИП представляются в Минобрнауки России не позднее 30 сентября 2022 года до 18.00 по московскому времени.

8.2. Минобрнауки России формирует реестр принятых заявок на получение статуса ФИП и передает его в Координационный орган не позднее 5 октября 2022 года.

8.3. Координационный орган в течение двух рабочих дней передает принятые заявки на экспертизу экспертной группе, созданной в соответствии с пунктом 9 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

8.4. Заключение, подготовленные экспертной группой по результатам экспертизы заявок на получение статуса ФИП, направляются экспертной группой в Координационный орган не позднее 1 декабря 2022 года.

8.5. Координационный орган рассматривает представленные экспертной группой заключения и представляет в Минобрнауки России предложения о присвоении организациям-соискателям статуса ФИП.

8.6. Минобрнауки России устанавливает перечень ФИП, входящих в инновационную инфраструктуру в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, и утверждает его приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 30 декабря 2022 г.

Приложение 1 к Документации

Образец сопроводительного письма

Дата
Номер письма

*О направлении Заявки и материалов
для проведения экспертной оценки*

Директору Департамента
государственной политики в сфере высшего
образования Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации
(в Координационный орган по вопросам
формирования и функционирования
инновационной инфраструктуры в сфере
высшего образования и соответствующего
дополнительного профессионального
образования)
Т.В. Рябко
125993, г. Москва, ул. Тверская, д.11, ГСП-3

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № ____ от ____ 2022 г. «О сборе заявок на присвоение статуса федеральной инновационной площадки» и документацией по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной площадки для организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования в 2022 году, направляем заявку и материалы для проведения экспертной оценки.

Руководитель _____/ФИО/
м.п.

Приложение 2 к Документации

СТРУКТУРА ЗАЯВКИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-СОИСКАТЕЛЕЙ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА В 2022 ГОДУ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ

1. Полное наименование организации-соискателя.
2. Краткое наименование организации-соискателя.
3. Тип организации.
4. Полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
5. Юридический адрес, почтовый адрес, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.
6. ФИО и должность руководителя проекта, ответственного исполнителя, контактный телефон, e-mail.
7. Контактный телефон, e-mail организации.
8. Официальный сайт. Ссылка на раздел на официальном сайте организации-соискателя с информацией об инновационном образовательном проекте³.
9. Основное направление деятельности организации-соискателя, в рамках которого реализуется инновационный образовательный проект (ссылка на учредительные документы, размещенные на официальном сайте организации-соискателя в сети «Интернет» (устав организации-соискателя).
10. Ссылка на решение коллегиального органа управления образовательной организации, уполномоченного на принятие решения о реализации ИОП, на участие в реализации ИОП, размещенное на официальном сайте организации-соискателя в сети «Интернет».

³ Инновационный образовательный проект - система целевых установок и программ по их достижению, включающих научно-исследовательские, технологические, организационные, финансовые и иные мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной задачи (проблемы) в области образования и приводящие к инновации (новшеству).

11. Краткое описание организации.

12. Официальные статусы организации-соискателя в сфере образования (федеральная/региональная инновационная площадка, федеральная экспериментальная инновационная площадка⁴, участник международных/федеральных/региональных конкурсов/конкурсных отборов) на момент подачи заявки (наименование статуса, год присвоения/участия в конкурсах/конкурсных отборах, реквизиты документа о присвоении статуса/ сведения об участии в конкурсах/конкурсных отборах).

13. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя, включая инновационные образовательные проекты (опыт участия в федеральных, целевых, государственных, ведомственных, федеральных целевых, региональных и международных программах), а также информация о достижении предусмотренных указанными программами индикаторов, показателей эффективности и взаимосвязи с реализацией инновационного образовательного проекта. Указывается за последние 5 лет, с представлением ссылок на выполненные работы, размещенные в сети «Интернет».

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Период реализации проекта (участия в программе)	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы	Достигнутые результаты
1.				
2.				
3.				

13.1 Опыт успешно реализованных проектов руководителя организации-соискателя (если не совпадает с проектами организации). Указывается за последние 5 лет, с представлением ссылок на выполненные работы, размещенные в сети «Интернет».

№ п/п	Наименование проекта(программы)	Период реализации	Виды работ, выполненные организацией	Достигнутые результаты
Проекты (программы) международного уровня				
Проекты (программы) федерального уровня				

⁴ Федеральная экспериментальная площадка – образовательная организация любого типа и вида, его филиал, отделение, иное структурное образование, признанное в качестве базы (научной, кадровой, материально-технической и пр.) для экспериментальной реализации инициативы, представляющей интерес для государственной политики в области образования.

Проекты (программы) регионального уровня				
Проекты (программы) локального уровня				

II. АННОТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЯ

II.1 ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инновационного образовательного проекта организации-соискателя⁵.
Тематика инновационного образовательного проекта, определенная организацией-соискателем.

2. Направление инновационной деятельности, определенное заказчиком в соответствии с нормативным правовым актом Минобрнауки России⁶ и мероприятиями государственных программ, направленными на модернизацию и инновационное развитие системы образования с учетом национальных целей развития Российской Федерации, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Область деятельности инновационного образовательного проекта.

3. Цель (цели) инновационного образовательного проекта.

4. Задача (задачи) инновационного образовательного проекта.

5. Основная идея (идеи) инновационного образовательного проекта.

6. Период реализации инновационного образовательного проекта.

7. Обоснование актуальности выполнения инновационного образовательного проекта:

- основание выбора тематики;
- соответствие критериям и показателям субъекта инновационной деятельности, интегрированности площадки в инновационную инфраструктуру региона/отрасли в соответствии с мероприятиями государственных программ, направленных на модернизацию и инновационное развитие системы образования с учетом национальных целей развития Российской Федерации, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», участником которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

- новизна, инновационность предлагаемых решений и их преимущества перед существующими аналогами и традиционными подходами при реализации образовательной деятельности.

⁵ Наименование проекта (программы) указывается на русском языке. При этом наименование проекта (программы) с использованием букв латинского либо иного иностранного алфавита допускается в случае заключения наименования проекта (программы) в кавычки.

⁶ Приказ Минобрнауки России № 21н от 22.03.2019 г. «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»

8. Область практического использования и применения результата(ов) инновационного образовательного проекта организации-соискателя с указанием целевой аудитории.

9. Материалы, презентующие инновационный образовательный проект организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.) при их наличии.

10. Планируемое ресурсное обеспечение организации-соискателя.

10.1 Финансовое обеспечение реализации инновационного образовательного проекта организации-соискателя

№ п/п	Источник финансирования реализации инновационного образовательного проекта	Планируемые статьи расходов при реализации инновационного образовательного проекта	Сумма, тыс. рублей
1.			
2.			

10.2 Кадровое обеспечение организации-соискателя при реализации инновационного образовательного проекта с учетом повышения квалификации участников деятельности ИОП по новым направлениям развития инноватики в образовании, привлечения сотрудников организации в структуры МИП (малых инновационных предприятий) и сотрудников хозяйственных обществ к участию в деятельности площадки ИОП

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание, сведения о повышении квалификации специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет	Функции специалиста в рамках реализации инновационного образовательного проекта
1.				
2.				
3.				

10.3 Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта с учетом необходимости разработки локальных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность ИОП

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного проекта организации-соискателя
1.		
2.		
3.		

10.4 Организации-соисполнители инновационного образовательного проекта
(организации-партнеры при реализации инновационного образовательного проекта)

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)	Основные функции организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)
1.		
2.		
3.		

II.2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-СОИСКАТЕЛЕМ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

11. Программа мероприятий в рамках реализации инновационного образовательного проекта организацией-соискателем с учетом указания ожидаемых результатов по разработке уникального продукта/технологии, проектирования и предоставления образовательных услуг на основе разработанного продукта/технологии

№ п/п	Мероприятие программы	Описание требований, предъявляемых к работам по реализации мероприятий (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики (при необходимости), спецификации и др.)	Основные результаты реализации мероприятий программы	Ожидаемые результаты инновационной деятельности
2022-2023 г.				
1.				
2.				
3.				
...				
2023-2024 г.				
1.				
2.				
3.				
...				
2024-2025 г.				
1.				
2.				
3.				
...				
2025-2026 г.				

1.				
2.				
3.				
...				
20__ - 20__ г.				
1.				
2.				
...				

12. Календарный план реализации мероприятий в рамках инновационного образовательного проекта организацией-соискателем

№ п/п	Мероприятия	Срок (период) выполнения
1.		
2.		
3.		
...		

13. Способы апробации и распространения результатов инновационного образовательного проекта (при необходимости).

14. Механизмы внутренней оценки эффективности (мониторинг качества реализации) инновационного образовательного проекта организацией-соискателем.

15. Возможные риски при реализации инновационного образовательного проекта и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

16. Практическая значимость инновационных решений в рамках реализации инновационного образовательного проекта.

17. Ожидаемые внешние эффекты от реализации инновационного образовательного проекта.

18. Перспективы развития проекта после завершения срока реализации.

19. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного образовательного проекта, включая предложения по внесению изменений в законодательство (при необходимости)

Общие требования	Предложения организации-соискателя
Размещение информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта посредством информационно-цифрового пространства (интернет/социальные сети/научные сообщества/публикации с указанием инновационных результатов авторов-участников как субъекта ФИП	
Презентация опыта деятельности ИОП (не менее одной презентации) и (или) выступление на всероссийских, межрегиональных мероприятиях (не менее одного выступления) - (количественные показатели)	
Краткое описание модели и практики осуществления ФИП инновационной деятельности для формирования годового отчета о деятельности общей сети ФИП в 2023 году (или планируемом периоде) с учетом включения в деятельность ИОП всех необходимых структурных элементов инновационного образовательного проекта, реализуемого ИОП, качественно описанных и демонстрирующих инфографику достижения планируемых результатов деятельности ИОП критериям показателей субъекта инновационной деятельности, в соответствии с направлениями государственных программ инновационного развития и модернизации системы образования, участником которых является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; демонстрацию интегрированности площадки в инновационную инфраструктуру региона/отрасли, указание на получение инновационного результата/продукта/малого инновационного предприятия с участием ученых и обучающихся	

Приложение 3 к Документации

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Заявка (печатная версия, с подписью и печатью руководителя организации- соискателя)		
3.	Иные документы и материалы к заявке, направляемые организацией-соискателем на экспертизу		