



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)**

П Р И К А З

26 декабря 2022 г.

№ 980

Москва

**Об утверждении форм федерального статистического наблюдения
для организации федерального статистического наблюдения
численности и заработной платы работников по категориям
в организациях социальной сферы и науки**

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, и в целях реализации позиции 1.30.23 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, приказываю:

1. Утвердить квартальные формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие с отчета за январь – март 2023 года:

№ ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (приложение № 1);

№ ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (приложение № 2);

№ ЗП-наука «Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала» (приложение № 3);

№ ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала» (приложение № 4);

№ 3П-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала» (приложение № 5).

2. Административные данные по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным настоящим приказом, предоставляются в соответствии с указаниями по их заполнению, по адресам, в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм.

3. С введением в действие указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу отдельные положения приказов Росстата согласно приложению № 6.

Руководитель



С.С. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДЛЕЖАТ ЗАЩИТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 Г. № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ
«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА
за 20 года
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; – соответствующему органу управления (по принадлежности)	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Форма № 3П-образование

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от №

от №

от №

О внесении изменений (при наличии)

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации		
Почтовый адрес		
Код Формы по ОКУД	Код	
	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации
1	2	3
		4
0606048		5

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб		Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб							из графы 6 за счет средств федерального бюджета, жета, выплаченных за классное руководство (кураторство)	
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)		из графы 5 внешних совместителей		из графы 6 за счет средств федерального бюджета, жета, выплаченных за классное руководство (кураторство)				
							всего	в том числе по внутреннему совместительству ³	ОМС	средства от приносящей доход деятельности		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС		средства от приносящей доход деятельности
A	B	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
социальные работники	501	27												X	
прочий персонал	103	28												X	

¹ Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

³ Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента)¹

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

E-mail²:

« » 20 год

(дата составления документа)

(номер контактного телефона³)

¹ Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

² Используются Федеральная служба государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

³ В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форма федерального статистического наблюдения № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала» (далее – форма) предназначена для получения административных данных (далее – данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие образовательную деятельность с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1 (организации с кодами ОКВЭД2 93.11, 93.12, 93.19, 85.41.91 являются респондентами по форме при наличии лицензии на образовательную деятельность), и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1
(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
85	Образование
85.1	Образование общее
85.11	Образование дошкольное
85.12	Образование начальное общее
85.13	Образование основное общее
85.14	Образование среднее общее
85.2	Образование профессиональное
85.21	Образование профессиональное среднее
85.22	Образование высшее
85.22.1	Образование высшее – бакалавриат
85.22.2	Образование высшее – специалитет
85.22.3	Образование высшее – магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации
85.3	Обучение профессиональное
85.30	Обучение профессиональное
85.4	Образование дополнительное
85.41	Образование дополнительное детей и взрослых
85.41.1	Образование в области спорта и отдыха
85.41.2	Образование в области культуры
85.41.9	Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки
85.41.91	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления
85.42	Образование профессиональное дополнительное

85.42.1	Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств
85.42.2	Деятельность школ обучения вождению воздушных и плавательных судов, без выдачи коммерческих сертификатов и лицензий
85.42.9	Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки
93.11	Деятельность спортивных объектов
93.12	Деятельность спортивных клубов
93.19	Деятельность в области спорта прочая

Таблица 2
(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности).

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/ Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

6. При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридического лица, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет: код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) предоставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих указаниях.

8. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

9. Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения

об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденный приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. № 872 (далее – Указания²), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращения трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как педагогический работник, а следующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

10. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

11. Не включаются в списочную численность работники: приняты на работу по совместительству из других организаций; выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера; переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу; направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен учебный договор на профессиональное обучение с выплатой в период обучения стипендии; подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу; военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

12. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

² Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

13. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

14. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

15. Фонд начисленной заработной платы в графах 3–5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6–11 – фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 – данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства. По графе 12 (из графы 6) отражаются средства федерального бюджета, выплаченные педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя (кураторства).

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

16. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если педагогический работник дошкольной образовательной организации по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к обслуживающему персоналу, то он должен отражаться как единица по строке 04 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как педагогического работника и как работника обслуживающего персонала; в графе 4 – только оплата труда работника обслуживающего персонала.

17. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

18. В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

19. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

20. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск

по формам/ 2023/ П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4.

21. Образовательные организации, реализующие различные образовательные программы и отличающиеся от основного вида деятельности, отражают данные по работникам по каждой образовательной программе отдельно.

По строке 01 указываются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 28 «Прочий персонал».

По строке 02 отражаются данные о руководителе организации.

По строке 03 учитываются лица, замещающие должности заместителей руководителей организации, руководителей структурных подразделений и их заместителей, руководителей филиалов организации, заместителей руководителей филиалов организации.

Строки 04–28 заполняются организациями в соответствии с их структурой.

По строке 04 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, для целей заполнения формы относятся: педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования.

По строке 05 приводятся данные о педагогических работниках и заведующих учебной частью образовательных организаций, реализующих программы общего образования.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы общего образования, для целей заполнения формы, относятся: учитель, преподаватель, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, тьютор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

По строке 06 из педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы общего образования, выделяются учителя, к которым относятся учителя 1–4 классов, русского языка и литературы, родного (нерусского) языка и литературы, истории, права, обществознания, экономики, математики, информатики, физики, химии, географии, биологии, английского языка, немецкого языка, французского языка, других иностранных языков, музыки и пения, изобразительного искусства, черчения, основ безопасности жизнедеятельности, физической культуры, трудового обучения и прочих предметов.

По строке 07 отражаются данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей.

К педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, для целей заполнения формы относятся: преподаватель, педагог-организатор, педагог-дефектолог, учитель-дефектолог (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), педагог-библиотекарь, старший вожатый, педагог дополнительного образования (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), инструктор по труду, преподаватель–организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, а также инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

По строке 08 приводятся данные о педагогических работниках образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих. Из строки 08 выделяется информация о преподавателях (строка 09), мастерах производственного обучения (строка 10).

По строке 11 приводятся данные о педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена. Из строки 11 выделяется информация о преподавателях (строка 12), мастерах производственного обучения (строка 13).

По строке 14 приводятся данные о педагогических работников образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование. Из строки 14 выделяется информация о преподавателях (строка 15) и мастерах производственного обучения (строка 16).

По строке 17 указываются данные о профессорско-преподавательском составе организаций, реализующих программы высшего образования.

По строке 18 – данные о профессорско-преподавательском составе образовательных организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку (повышение квалификации) специалистов, имеющих высшее образование.

К профессорско-преподавательскому составу для целей заполнения формы относятся: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета (директор института).

Распределение работников по строкам 02–18 осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

По строке 19 указываются данные о научных работниках образовательных организаций высшего образования, из которых по строке 20 выделяются научные сотрудники.

Понятие «Научный работник (исследователь)» закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

По строке 21 указываются данные о научных работниках организаций дополнительного профессионального образования, из которых по строке 22 выделяются научные сотрудники.

По строкам 23–25 приводятся данные о врачах, среднем и младшем медицинском персонале. Образовательные организации представляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе образовательной организации или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители).

По строке 26 отражается информация о работниках, деятельность которых относится к сфере культуры, работающих в образовательных организациях, то есть состоящих в списочном составе образовательной организации или работающих на условиях штатного совместительства (внешние совместители). По данной строке отражаются данные о библиотечных работниках, художественных руководителях в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный № 20835). При этом следует иметь в виду, что руководителя структурного подразделения, например, библиотеки, надо относить к категории «руководящие работники», то есть данные о них должны отражаться по строке 03.

По строке 27 отражаются социальные работники, занимающие по штатному расписанию должность «социальный работник» (в тех организациях, в которых предусмотрены такие должности).

По строке 28 приводятся обслуживающий персонал, то есть административно-хозяйственный персонал (бухгалтерия, канцелярия) и другие работники, которые не вошли в предыдущие категории персонала, то есть не отражены в строках 2–27, включая сотрудников, имеющих специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

22. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:	
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам	
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам	
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам	
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 11 + стр. 14 + стр. 17 + стр. 18 + стр. 19 + стр. 21 + стр. 23 + стр. 24 + стр. 25 + стр. 26 + стр. 27 + стр. 28 по всем графам	
стр. 05 ≥ стр. 06 по всем графам	
стр. 08 ≥ стр. 09 + стр. 10 по всем графам	
стр. 11 ≥ стр. 12 + стр. 13 по всем графам	
стр. 14 ≥ стр. 15 + стр. 16 по всем графам	

стр. 19 ≥ стр. 20 по всем графам
стр. 21 ≥ стр. 22 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. № 3П-образование
Предупредительные контроли по форме:
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0
если гр. 6 > 0, то гр. 3 > 0
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
если гр. 9 > 0, то гр. 5 > 0
гр. 2 ≤ гр. 1
гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9
гр. 12 < гр. 6

Перечень типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности
и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки
3	Образовательные организации
3.1	Организации, реализующие основные общеобразовательные программы
3.1.1	Дошкольная образовательная организация
3.1.2	Общеобразовательная организация
3.1.3	Профессиональная образовательная организация
3.1.4	Образовательные организации высшего образования
3.2	Организации, реализующие дополнительные образовательные программы
3.2.1	Организация дополнительного образования (в том числе спортивные школы, спортивные школы олимпийского резерва, спортивно-адаптивные школы и специализированные адаптивные спортивные школы)
3.2.2	Организация дополнительного профессионального образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДЛЕЖАТ ЗАЩИТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 Г. № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ
«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ
ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**
за _____ 20____ года
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма № 3П-культура Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ № _____ О внесении изменений (при наличии) от _____ № _____ от _____ № _____
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; – соответствующему органу управления (по принадлежности)	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода	

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	типа отчитывающейся организации	Код
1	2	3	4
0606046			5

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей		
					всего	в том числе по внутреннему совместительству ³		за счет средств бюджета в всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
A	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего работников (сумма строк 02–06, 11–13)	100	01							X			X	
в том числе: руководитель учреждения	101	02							X			X	
заместители руководителя, руководители структурных подразделений (кроме врачей–руководителей структурных подразделений), иные руководители	102	03							X			X	
артистический персонал	601	04							X			X	
художественный персонал	611	05							X			X	
специалисты	621	06							X			X	
из них: научные работники	301	07							X			X	
из них научные сотрудники	311	08							X			X	
педагоги	291	09							X			X	
врачи (кроме зубных), включая врачей–руководителей структурных подразделений	401	10							X			X	
средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)	411	11							X			X	

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей		
					всего	в том числе по внутреннему совместительству ³		за счет средств в бюджете всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг)													
	421	12						X			X		
	103	13						X			X		

¹ Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

³ Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своим учреждением.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента)¹

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

E-mail²:

« » 20 год

(дата составления документа)

¹ Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

² Используются Федеральная служба государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда сферы культуры по категориям персонала» (далее – форма) предназначена для получения административных данных (далее – данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в сферах культуры, искусства и кинематографии, которые согласно учредительным документам являются учреждениями культуры, осуществляющими экономическую деятельность в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1
(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
59.11	Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.11.1	Производство анимационных фильмов
59.11.9	Производство прочих кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.13	Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ
59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
60	Деятельность в области телевизионного и радиовещания
60.1	Деятельность в области радиовещания
60.10	Деятельность в области радиовещания
60.2	Деятельность в области телевизионного вещания
60.20	Деятельность в области телевизионного вещания
90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
90.0	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
90.01	Деятельность в области исполнительских искусств
90.02	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
90.03	Деятельность в области художественного творчества
90.03.1	Деятельность композиторов
90.03.2	Деятельность художников
90.03.9	Деятельность в области художественного творчества прочая
90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
90.04.1	Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс

90.04.2	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания
90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
91.01	Деятельность библиотек и архивов
91.02	Деятельность музеев
91.03	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
91.04.1	Деятельность зоопарков
93.21	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
93.29.9	Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки

Таблица 2
(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа учреждений, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные предоставляют только государственные и муниципальные учреждения культуры в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица, являющегося согласно учредительным документам учреждением культуры, обособленных подразделений¹ (филиалов) настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Данные по форме предоставляются респондентами территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности).

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/ Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

6. При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридического лица, являющегося правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающегося учреждения в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающегося учреждения (графа 3 кодовой части формы) предоставляется в соответствии с перечнем типов учреждений для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих указаниях.

8. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. № 872 (далее – Указания²), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

9. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращения трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как специалист, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

² Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4.

10. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

11. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других учреждений;

выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;

переведенные на работу в другое учреждение, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные в учреждения на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих учреждений; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии; подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу; военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

12. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные учреждения, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в учреждениях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных учреждениях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы учреждения в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным учреждениям не относятся учреждения, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или самостоятельных подразделений.

13. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работающих неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

14. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

15. Фонд начисленной заработной платы в графах 3–5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6–11 – фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

- пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

16. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одном учреждении две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе учреждения и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если библиотекарь по внутреннему совместительству работает на должности, относящейся к категории «прочие работники», то он должен отражаться как единица по строке 06 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как библиотекаря и как работника из числа «прочих работников», в графе 4 – только оплата труда работника из числа «прочих работников».

17. Работник, состоящий в списочном составе учреждения и заключивший гражданско-правовой договор с этим же учреждением, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своим учреждением, рассматривается как внутреннее совместительство.

18. В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

19. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

20. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4. Для учреждений с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Для остальных учреждений, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4.

21. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу учреждения культуры.

Распределение работников осуществляется по категориям персонала в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 30 марта 2011 г. № 251н (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2011 г., регистрационный № 20835) (далее – ЕКС).

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 «Прочий персонал».

По строке 02 приводятся данные о руководителе учреждения;

по строке 03 отражаются:

заместители руководителя учреждения;

руководители филиалов (представительств) учреждения и их заместители;

руководители структурных подразделений в соответствии с разделом ЕКС «Должности руководителей», за исключением руководителей категории «Художественный персонал»;

иные руководители в учреждении (например, главный бухгалтер, главный администратор, главный инженер и так далее);

по строке 04 приводятся данные о лицах, замещающих должности артистического персонала – артист театра, артист балета, артист оркестра, артист цирка, артист балета цирка, артист – воздушный гимнаст, артист спортивно-акробатического жанра, артист жанра «эквилибр», артист жанра дрессуры животных, артист жанра конной дрессуры, артист жанра жонглирования, артист жанра иллюзий, артист коверный, буффонадный клоун, артист-вокалист (солист), артист хора, артист драмы, артист (кукловод) театра кукол, артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов, артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля), артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива, артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива, артисты – концертные исполнители (всех жанров) кроме артистов – концертных исполнителей вспомогательного состава, артист оркестра цирка, артист вспомогательного состава театров и концертных организаций, ассистент номера в цирке и так далее;

по строке 05 приводятся данные о лицах, замещающих должности художественного персонала – художественный руководитель, главный дирижер, главный балетмейстер, главный художник, их помощники и так далее;

по строке 06 приводятся данные о лицах, замещающих должности специалистов в соответствии с разделом ЕКС «Должности специалистов» (помощник директора, библиотечкарь, экскурсовод, архивариус, режиссер-постановщик, художник-постановщик, балетмейстер, хормейстер, художник-бутафор, художник-гример, художник-декоратор, художник-конструктор, художник-скульптор, художник по свету, художник-модельер театрального костюма, художник-реставратор, художник-постановщик, художник-фотограф, мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов, репетитор по технике речи, суфлер и так далее), а также о других работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к категории основного персонала (приказ Минкультуры России от 21 октября 2020 г. № 1256 «Об утверждении перечней должностей работников, относимых к основным по видам экономической деятельности, для определения размеров должностных окладов руководителей федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2020 г., регистрационный № 61897); приказ Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 г., регистрационный № 11452), например, композитор, композитор деталей музыкальных инструментов, изготовитель игровых кукол, настройщик пианино и роялей;

по строке 07 из группы «специалисты» выделяются научные работники, из которых по строке 08 выделяются научные сотрудники.

Понятие «Научный работник (исследователь)» закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных учреждений и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

По строке 09 отражаются педагоги и преподаватели, состоящие в штате тех учреждений культуры, которые имеют лицензию на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 «прочий персонал»;

по строке 10 из группы «специалисты» выделяются врачи всех наименований;

по строке 11 отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей;

по строке 12 показывается младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий условия для предоставления медицинских услуг).

Учреждения проставляют данные по строкам 10–12 только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе учреждения, которое в соответствии с учредительными документами является учреждением культуры, искусства и кинематографии (попадают в графу 1) или работают на условиях совместительства (внешние совместители, попадают в графу 2);

по строке 13 приводятся другие работники, не отнесенные к категории основного персонала, которые не отражены в строках 02–12 и являются обслуживающим персоналом, то есть административно-управленческим персоналом (приказ Минкультуры России от 3 сентября 2020 г. № 1055 «Об утверждении перечня должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации») (зарегистрирован Минюстом России 8 октября 2020 г., регистрационный № 60297) – заместитель главного бухгалтера, администратор, заместитель главного инженера и так далее, и вспомогательный персонал (приказ Минкультуры России от 21 октября 2020 г. № 1257 «Об утверждении перечня должностей и профессий, относящихся к вспомогательному персоналу федеральных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации») (зарегистрирован Минюстом России 20 ноября 2020 г., регистрационный № 61031) – гардеробщик, кассир, кладовщик и другие. Кроме того, включаются данные по педагогическим работникам в учреждениях, не имеющих лицензию на образовательную деятельность и сотрудники, имеющие специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

22. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам
гр. 3 = гр. 6 + гр. 8 по всем строкам
гр. 5 = гр. 9 + гр. 11 по всем строкам
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 06 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам
стр. 06 ≥ стр. 07 + стр. 09 + стр. 10 по всем графам
стр. 07 ≥ стр. 08 по всем графам
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов учреждений ф. № 3П-культура

Предупредительные контроли по форме:	
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0	
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0	
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0	
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0	

Перечень типов учреждений для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки
1	Учреждения культуры
1.01	Общедоступные (публичные) библиотеки
1.02	Музеи, выставочные залы, галереи
1.03	Театры
1.04	Учреждения культурно-досугового типа
1.05	Парки культуры и отдыха
1.06	Цирки, цирковые коллективы
1.07	Зоопарки
1.08	Концертные организации, самостоятельные коллективы
1.09	Производство, прокат и показ фильмов
1.10	Радиовещание и телевидение
1.11	Архивы
1.12	Прочие

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДЛЕЖАТ ЗАЩИТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 Г. № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьёй 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ
«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ,
ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**
за _____ 20____ года
(нарастающим итогом)

Форма № 3П-наука

Приказ Росстата:

Об утверждении формы
от _____ № _____

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № _____
от _____ № _____

Квартальная

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; – соответствующему органу управления (по принадлежности)	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Наименование отчитывающейся организации		
Почтовый адрес		
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Код типа отчитывающейся организации
1	2	3
0606047		4

[illegible]

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб		Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб						
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)		из графы 5 внешних совместителей				
							за счет бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	за счет бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	ОМС	
													3
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
за счет средств федерального бюджета на государственное задание конкурсное (программное) финансирование	100	15	х	х	х	х	х		х			х	
	100	16	х	х	х	х	х		х			х	

¹ Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

³ Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава *со своей* организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента)¹

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

E-mail²: _____ « ____ » ____ 20 ____ год
(номер контактного телефона²) _____ (дата составления документа)

¹ Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

² Используются Федеральная служба государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форма федерального статистического наблюдения № 3П-наука «Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала» (далее – форма) предназначена для получения административных данных (далее – данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки, в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1 (организации с кодом ОКВЭД2 91.04 являются респондентами по форме при условии наличия в списочном составе научных сотрудников, осуществляющих научную деятельность), и организационно-правовой формы в соответствии с кодами ОКППФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1
(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
72	Научные исследования и разработки
72.1	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
72.11	Научные исследования и разработки в области биотехнологии
72.19	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
72.19.1	Проведение фундаментальных исследований и научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области использования атомной энергии и в области ядерной оружейной продукции
72.19.11	Проведение фундаментальных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области использования атомной энергии
72.19.12	Научные исследования и разработки в области ядерной оружейной продукции
72.19.3	Научные исследования и разработки в области нанотехнологий
72.19.4	Научные исследования и разработки в области защиты информации
72.19.9	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки
72.2	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
72.20	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
72.20.1	Научные исследования и разработки в области общественных наук

72.20.11	Проведение исследований в области социально-экономической географии
72.20.19	Научные исследования и разработки в области общественных наук прочие
72.20.2	Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук
91.04	Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков

Таблица 2
(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные представляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие научные исследования и разработки, предоставляют форму территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности).

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/ Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

6. При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридического лица, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация представляет:

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) представляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих указаниях.

8. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организаций», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. № 872 (далее – Указания²), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращения трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как техник, а последующие 6 месяцев – как научный сотрудник).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

² Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4.

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:
 принятые на работу по совместительству из других организаций;
 выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
 переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии; подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу; военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3–5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6–11 – фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 – данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

15. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той строке, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству, а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства.

Например, если старший научный сотрудник по внутреннему совместительству работает на должности техника, то он должен отражаться

как единица по строке 05 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как старшего научного сотрудника и как техника, в графе 4 – только оплата труда техника.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответствуют суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4.

19. По строке 01 приводятся данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 14 «Прочий персонал».

По строке 02 отражаются данные о научных работниках (исследователях). Понятие «Научный работник (исследователь)» закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется окончательное высшее образование. В категорию исследователей включаются также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

По строкам 03 – 08 выделяются данные о научных работниках (исследователях) по должностям:

По строке 03 – руководитель (директор, начальник) организации.

По строке 04 – заместители руководителя (директора, начальника) организации и иные руководители в организации (например, главный инженер), руководители структурных подразделений и их заместители, руководители филиалов организации, заместители руководителей филиалов организации.

К руководителям структурных подразделений для целей заполнения формы относятся: заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (отделением, лабораторией) института, заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией) организации, заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лабораторий) института, ученый секретарь и другие.

Научные сотрудники распределяются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержден постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37).

По строке 05 к научным сотрудникам относятся: главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники и старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники.

По строке 06 из строки 05 выделяются главные научные сотрудники, ведущие научные сотрудники и старшие научные сотрудники.

По строке 07 из строки 05 выделяются научные сотрудники и младшие научные сотрудники.

По строке 08 отражаются инженеры, конструкторы, технологи, экономисты и другие научные работники (исследователи), не занимающие научных должностей, но профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, не вошедшие в строки 03–07, имеющие оконченное высшее образование.

По строке 09 приводятся данные о техниках.

К техникам для целей заполнения формы относятся работники, которые участвуют в научных исследованиях и разработках, выполняя технические функции, как правило, под руководством исследователей (эксплуатацию и обслуживание научных приборов, лабораторного оборудования, вычислительной техники, подготовку материалов, чертежей, проведение экспериментов, опытов и анализов и другие). Для выполнения указанных функций требуется среднее профессиональное образование и (или) необходимый профессиональный опыт и знания. Сюда же относятся инженеры, конструкторы и экономисты, выполняющие технические функции при осуществлении научных исследований и разработок.

По строке 10 учитывается вспомогательный персонал, к которому в целях заполнения формы относятся работники, выполняющие вспомогательные функции, связанные с проведением исследований и разработок: работники (включая руководителей) планово-экономических, финансовых подразделений, патентных служб, подразделений научно-технической информации, технических архивов, фотолабораторий, научно-технических библиотек, редакционно-издательских подразделений, отделов стандартизации и аспирантуры; рабочие, осуществляющие монтаж, наладку, обслуживание и ремонт научного оборудования и приборов; рабочие опытных (экспериментальных) производств; лаборанты, не имеющие высшего и среднего профессионального образования.

По строкам 11–13 отражается медицинский персонал медицинских подразделений. Научные организации представляют данные по этим строкам только в том случае, если указанные медицинские работники являются штатными работниками, то есть состоят в списочном составе организации (попадают в графу 1) или работают на условиях штатного совместительства (внешние совместители, попадающие в графу 2).

По строке 14 учитываются работники, не вошедшие в строки 02–13, включая сотрудников, имеющих специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие).

По строке 15 из строки 01 выделяются средства федерального бюджета.

По строке 16 из строки 01 выделяется конкурсное (программное) финансирование (средства, поступившие на счет организации, занявшей первое место по решению конкурсной комиссии, в результате подведения итогов конкурса научных, научно-технических программ, инновационных и других проектов, связанных с выполнением научных исследований и разработок, на основании представленных организацией лучших условий реализации конкурсного проекта по сравнению с другими участниками).

20. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:	
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам	
гр. 3 = гр. 6+гр. 7+гр. 8 по всем строкам, кроме строк 15, 16	
гр. 5 = гр. 9+гр. 10+гр. 11 по всем строкам, кроме строк 15, 16	
стр. 01 = стр. 02 + стр. 09 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 + стр. 14 по всем графам	
стр. 02 = стр. 03 + стр. 04 + стр. 05 + стр. 08 по всем графам	
стр. 05 ≥ стр. 06 + стр. 07 по всем графам	
стр. 01 ≥ стр. 15 + стр. 16 по графам 6, 8, 9, 11	
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. № 3П-наука	
Предупредительные контроли по форме:	
гр. 2 ≤ гр. 1	
гр. 5 < гр. 3	
гр. 7 < гр. 6	
гр. 8 < гр. 6	
гр. 10 < гр. 9	
гр. 11 < гр. 9	
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0	
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0	
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0	
если гр. 6 > 0, то гр. 3 > 0	
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0	
если гр. 9 > 0, то гр. 5 > 0	

Перечень типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности
и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки	Состав группировки
2	Организации науки	
2.1	Научно-исследовательские институты (организации)	Научно-исследовательские институты (организации)
2.2	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов	Научно-практические центры и центры медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, находящиеся в ведении Минтруда России
2.3	Конструкторские, проектно-конструкторские организации, включая конструкторские бюро	Конструкторские, проектно-конструкторские, технологические организации, включая конструкторские бюро

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДЛЕЖАТ ЗАЩИТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 Г. № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ
«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА**
за 20 года
(нарастающим итогом)

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; – соответствующему органу управления (по принадлежности)	с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Форма № 3П-соп

Приказ Росстата:

Об утверждении формы

от №

О внесении изменений (при наличии)

от №

от №

Квартальная

Наименование отчитывающейся организации

Почтовый адрес

Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Код типа отчитывающейся организации
1	2	3
0606049		4
		5

[illegible]

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб			Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб					
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²	списочного состава (без внешних совместителей)		внешних совместителей	из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)					
					всего	в том числе по внутреннему совместительству ³		за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей деятельности	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)	ОМС	средства от приносящей деятельности
A	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)													
	431	12											
прочий персонал	103	13											

¹ Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

³ Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента)¹

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

E-mail²:

« » 20 год

(дата составления документа)

(номер контактного телефона²)

¹ Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

² Используются Федеральная служба государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форма федерального статистического наблюдения № 3П-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала» (далее – форма) предназначена для получения административных данных (далее – данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1
(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
87.3	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.30	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
87.9	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
87.90	Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая
88.1	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам
88.10	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам

Таблица 2
(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения
7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа учреждений, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

Юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, предоставляющие социальные услуги, предоставляют форму территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности).

К организациям, предоставляющим социальные услуги, для целей заполнения формы относятся дома – интернаты (пансионаты), в том числе детские, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия; специальные дома-интернаты, в том числе для престарелых; психоневрологические интернаты, в том числе детские; специальные дома для одиноких престарелых; социальное оздоровительные центры; геронтологические центры; геронтопсихиатрические центры; иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание; социально-реабилитационный центр, в том числе для несовершеннолетних; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; реабилитационные центры, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями; кризисные центры помощи женщинам; центры психолого-педагогической помощи населению; центры социального обслуживания граждан; центры социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий; дома ночного пребывания; социальные приюты; социальные гостиницы; иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание; центры социального обслуживания, в том числе комплексные и для граждан пожилого возраста и инвалидов; специализированные службы социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов; центры социальной помощи; иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому; службы срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи; консультативные центры; иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание; иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

К организациям системы медико-социальной экспертизы для целей заполнения формы относятся главные бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации, имеющие филиалы – бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах, и Федеральное бюро медико-социальной экспертизы (далее – организации системы МСЭ).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

4. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XMI-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/ Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридического лица, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) предоставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и обработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенным в настоящих указаниях.

6. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организаций», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. № 872 (далее – Указания²), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

7. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев – как заместитель руководителя).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

8. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

9. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций; выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);

переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии;

² Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4.

подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу; военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

10. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава: женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

11. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

12. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

13. Фонд начисленной заработной платы в графах 3–5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатной (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6–11 – фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы

внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 – данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

14. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если социальный работник по внутреннему совместительству работает на должности младшего медицинского персонала, то он должен отражаться как единица по строке 07 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как социального работника и как работника младшего медицинского персонала, в графе 4 – только оплата труда по внутреннему совместительству (совмещению), то есть оплата труда работника младшего медицинского персонала.

15. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

16. В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

17. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

18. Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения

по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4.

19. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала персоналу сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 «Прочий персонал».

По строке 02 отражаются данные по руководителю организации.

По строке 03 отражаются данные по заместителям руководителя, руководителям филиалов организации, заместителям руководителей филиалов организации, руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (руководители бухгалтерии, отдела кадров и другие), иным руководителям в организации (главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и другие).

По строке 04 учитываются лица, замещающие должности педагогических работников, при наличии в организациях лицензии на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 «Прочий персонал».

К педагогическим работникам в организациях социальной защиты для целей заполнения формы относятся:

педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель, концертмейстер, руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), педагог дополнительного образования, учитель, преподаватель, педагог-библиотекарь, старший вожатый, инструктор по труду, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тренер-преподаватель (включая старшего), мастер производственного обучения, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре.

По строке 05 из строки 04 выделяются преподаватели.

По строке 06 отражаются данные по всем врачам, включая врачей-руководителей структурных подразделений (отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и другие).

К врачам для целей заполнения формы относятся:

врач-стажер, врачи-специалисты, в том числе врач по авиационной и космической медицине, врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог цехового врачебного участка, врач-аллерголог-иммунолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-бактериолог, врач-вирусолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-генетик, врач-гериатр, врач-дезинфектолог, врач-дерматовенеролог, врач – детский кардиолог, врач – детский онколог, врач – детский уролог-андролог, врач – детский хирург, врач – детский эндокринолог, врач-диабетолог,

врач-диетолог, врач здравпункта, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-клинической лабораторной диагностики, врач – клинический миколог, врач – клинический фармаколог, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лаборант, врач – лабораторный генетик, врач – лабораторный миколог, врач мануальной терапии, врач-методист, врач-невролог, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-нефролог, врач общей практики (семейный врач), врач-онколог, врач-ортодонт, врач-остеопат, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-офтальмолог-протезист, врач-паразитолог, врач-патологоанатом, врач-педиатр, врач – пластический хирург, врач по водоласной медицине, врач по гигиене детей и подростков, врач по гигиене питания, врач по гигиене труда, врач по гигиеническому воспитанию, врач по коммунальной гигиене, врач по лечебной физкультуре, врач по медико-социальной экспертизе, врач по медицинской реабилитации, врач по медицинской профилактике, врач по общей гигиене, врач по паллиативной медицинской помощи, врач по радиационной гигиене, врач по рентгеноваскулярным диагностике и лечению, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, врач по спортивной медицине, врач приемного отделения, врач-профпатолог, врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр детский участковый, врач-психиатр подростков, врач-психиатр-нарколог, врач-психиатр-нарколог участковый, врач-психотерапевт, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-ревматолог, врач-рентгенолог, врач-рефлексотерапевт, врач-стоматолог, врач-сексолог, врач – сердечно-сосудистый хирург, врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач – судебно-медицинский эксперт, врач – судебно-психиатрический эксперт, врач-сурдолог-оториноларинголог, врач-сурдолог-протезист, врач-терапевт, врач-терапевт подростковый, врач-токсиколог, врач – торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач ультразвуковой диагностики, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач-фтизиатр, врач функциональной диагностики, врач-хирург, врач – челюстно-лицевой хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист, врач-эпидемиолог.

По строке 07 отражаются данные по социальным работникам организации, занимающим по штатному расписанию должность «социальный работник».

По строке 08 отражаются данные по научным работникам организации, из которых по строке 09 выделяются научные сотрудники.

Понятие «Научный работник (исследователь)» закреплено в статье 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

К исследователям для целей заполнения формы относятся работники, профессионально занимающиеся научными исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, процессов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности. Для выполнения этих функций требуется оконченное высшее образование. В категорию исследователей включается также административно-управленческий персонал, осуществляющий непосредственное руководство исследовательским процессом (в том числе руководители (заместители руководителей) научных организаций и подразделений, выполняющие научные исследования и разработки).

К научным сотрудникам для целей заполнения формы относятся работники, осуществляющие научное руководство проведением исследований и разработок по научным проблемам фундаментального и прикладного характера и (или) непосредственно участвующие в их проведении: главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник и другие.

По строке 10 отражаются данные по среднему медицинскому (фармацевтическому) персоналу и персоналу, обеспечивающему условия для предоставления медицинских услуг, включая зубных врачей, к которым в целях заполнения формы относятся:

ведущий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушерка, медицинская сестра), заведующий здравпунктом – фельдшер

(медицинская сестра), заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования, зубной врач, старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник), фельдшер, фельдшер скорой медицинской помощи, фельдшер-нарколог, акушер, гигиенист стоматологический, зубной техник, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, лаборант, медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача), медицинская сестра диетическая, медицинская сестра медико-социальной помощи, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра по косметологии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по реабилитации, медицинская сестра приемного отделения, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра стерилизационной, медицинский дезинфектор, медицинский оптик-оптометрист, медицинский регистратор, медицинский статистик, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, помощник (врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиеническому воспитанию, врача по гигиене труда, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога), помощник энтомолога, рентгенолаборант, старший фармацевт, фармацевт, младший фармацевт, инструктор по трудовой терапии, заведующий молочной кухней, заведующий кабинетом медицинской профилактики, фельдшер (медицинская сестра).

По строке 11 отражаются данные по младшему медицинскому персоналу (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, сестра-хозяйка).

По строке 12 отражаются данные по работникам, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг).

По строке 13 отражаются данные по персоналу, не распределенному по строкам с 02 по 12, в том числе по сотрудникам, имеющим специальные звания (например, лейтенант полиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие), педагогическим работникам организаций, не имеющих лицензию на образовательную деятельность.

20. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:	
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам	
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам	
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам	
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 06 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам	
стр. 04 ≥ стр. 05 по всем графам	
стр. 08 ≥ стр. 09 по всем графам	
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. № 3П-соц	
Предупредительные контроли по форме:	
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0	
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0	
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0	

если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0
гр. 2 ≤ гр. 1
гр. 5 < гр. 3
гр. 7 < гр. 6
гр. 8 < гр. 6
гр. 10 < гр. 9
гр. 11 < гр. 9

Перечень типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности
и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки
5	Организации социального обслуживания и медико-социальной экспертизы
5.1	Организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.1.01	Дом-интернат (пансионат), в том числе детский, малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда, милосердия
5.1.02	Специальный дом-интернат, в том числе для престарелых
5.1.03	Психоневрологический интернат, в том числе детский
5.1.04	Специальный дом для одиноких престарелых
5.1.05	Социально-оздоровительный центр
5.1.06	Геронтологический центр
5.1.07	Геронтопсихиатрический центр
5.1.08	Иные организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание
5.2	Организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание
5.2.01	Социально-реабилитационный центр, в том числе для несовершеннолетних
5.2.02	Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
5.2.03	Реабилитационный центр, в том числе для детей и подростков с ограниченными возможностями
5.2.04	Кризисный центр помощи женщинам
5.2.05	Центр психолого-педагогической помощи населению
5.2.06	Центр социального обслуживания граждан
5.2.07	Центр социальной адаптации (помощи), в том числе для лиц без определенного места жительства и занятий
5.2.08	Дом ночного пребывания
5.2.09	Социальный приют
5.2.10	Социальная гостиница
5.2.11	Иные организации, осуществляющие полустационарное социальное обслуживание
5.3	Организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому
5.3.01	Центр социального обслуживания, в том числе комплексный и для граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.02	Специализированная служба социально-медицинского обслуживания, в том числе граждан пожилого возраста и инвалидов
5.3.03	Центр социальной помощи
5.3.04	Иные организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому

5.4	Организации, предоставляющие срочные социальные услуги
5.4.01	Служба срочного социального обслуживания, в том числе экстренной психологической помощи
5.4.02	Консультативный центр
5.4.03	Иные организации, осуществляющие срочное социальное обслуживание
5.5	Иные организации, предоставляющие социальные услуги, создаваемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПОДЛЕЖАТ ЗАЩИТЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ
ОТ 27 ИЮЛЯ 2006 Г. № 152-ФЗ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ»**

Обязанность предоставления административных данных предусмотрена статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА
за 20 года
(нарастающим итогом)**

Форма № 3П-здрав Приказ Росстата: Об утверждении формы от № ... от № ... от № ... О внесении изменений (при наличии) от № ... от № ... Квартальная	Предоставляют: юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения: – территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу; – соответствующему органу управления (по принадлежности) Сроки предоставления с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода
--	---

Наименование отчитывающейся организации		
Почтовый адрес		
Код формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица – идентификационный номер)	Код типа отчитывающейся организации
1	2	3
0606045		4

[illegible]

Категория персонала	Код категории персонала	№ строки	Средняя численность работников за отчетный период, чел		Фонд начисленной заработной платы работников за отчетный период, тыс руб	Фонд начисленной заработной платы работников по источникам финансирования, тыс руб								
			списочного состава (без внешних совместителей) ¹	внешних совместителей ²		списочного состава (без внешних совместителей)		из графы 3 списочного состава (без внешних совместителей)			из графы 5 внешних совместителей			
						всего	в том числе по внутреннему совместительству ³	внешних совместителей	за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий)		ОМС	средства от приносящей доход деятельности	ОМС	средства от приносящей доход деятельности
									6	7				
А	Б	В	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечение медицинских услуг)	431	12												
прочий персонал	103	13												

¹ Показывается среднесписочная численность работников (с одним десятичным знаком).

² Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (с одним десятичным знаком).

³ Включая вознаграждение за работу по договорам гражданско-правового характера, заключенным работником списочного состава со своей организацией.

Должностное лицо, ответственное за предоставление административных данных (лицо, уполномоченное предоставлять административные данные от имени респондента)¹

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

E-mail²

« » 20 год

(дата составления документа)

(номер контактного телефона²)

¹ Предоставление административных данных в соответствии с настоящей формой федерального статистического наблюдения приравнивается к согласию респондента на их возможную передачу субъектам официального статистического учета в целях формирования ими официальной статистической информации.

² Используются Федеральная служба государственной статистики и ее территориальными органами для дополнительного информирования о проведении в отношении респондента федерального статистического наблюдения по конкретным формам федерального статистического наблюдения, обязательным для предоставления, а также для направления извещений, уведомлений, квитанций и иных юридически значимых сообщений.

В случае направления формы федерального статистического наблюдения через специального оператора связи вышеуказанное взаимодействие с респондентом может осуществляться также через специального оператора связи.

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форма федерального статистического наблюдения № 3П-Здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала» (далее – форма) предназначена для получения административных данных (далее – данные) в соответствии с частью 3 статьи 6 и статьей 8 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Данные, предоставленные в соответствии с настоящей формой, могут быть переданы иным федеральным органам исполнительной власти по их запросу.

Данные по форме предоставляют юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения в соответствии с кодами ОКВЭД2, приведенными в таблице 1, и организационно-правовой формой в соответствии с кодами ОКОПФ, приведенными в таблице 2.

Таблица 1
(справочно)

КОДЫ ОКВЭД2	НАИМЕНОВАНИЕ
86.1	Деятельность больничных организаций
86.10	Деятельность больничных организаций
86.2	Медицинская и стоматологическая практика
86.21	Общая врачебная практика
86.22	Специальная врачебная практика
86.22.1	Деятельность в области косметологии
86.22.9	Специальная врачебная практика прочая
86.23	Стоматологическая практика
86.90.1	Деятельность организаций санитарно-эпидемиологической службы
86.90.2	Деятельность организаций судебно-медицинской экспертизы
86.90.4	Деятельность санаторно-курортных организаций
86.90.9	Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки

Таблица 2
(справочно)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
3 00 00	Организационно-правовые формы организаций, созданных без прав юридического лица
3 00 02	Филиалы юридических лиц
3 00 03	Обособленные подразделения юридических лиц
3 00 04	Структурные подразделения обособленных подразделений юридических лиц
7 51 01	Федеральные государственные автономные учреждения
7 51 03	Федеральные государственные бюджетные учреждения
7 51 04	Федеральные государственные казенные учреждения

7 52 01	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 03	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
7 52 04	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
7 53 00	Государственные академии наук
7 54 01	Муниципальные автономные учреждения
7 54 03	Муниципальные бюджетные учреждения
7 54 04	Муниципальные казенные учреждения

Из числа организаций, имеющих коды, входящие в группу 3 00 00, данные предоставляют только государственные и муниципальные учреждения, в соответствии с ОКОПФ юридического лица.

Юридические лица государственной и муниципальной форм собственности, осуществляющие деятельность в области здравоохранения, предоставляют форму территориальному органу Росстата по субъекту Российской Федерации по установленному им адресу, а также соответствующему органу местного самоуправления, органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральному органу исполнительной власти (по принадлежности).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений¹ настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

3. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица, в том числе в его обособленных подразделениях.

4. Медицинские организации, имеющие в своем составе стационары и поликлиники, включая организации ведущие только консультативный прием больных, составляют отчет по всей организации в целом.

5. Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений, осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, данные по ним в настоящую форму не включаются.

XML-шаблон формы размещен на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) <https://rosstat.gov.ru> (Информация для респондентов/ Статистическая отчетность в электронном виде) и на официальном сайте территориального органа Росстата в сети Интернет.

Форма предоставляется в территориальные органы Росстата только при наличии наблюдаемого явления. В случае отсутствия явления отчет по форме в территориальные органы Росстата не предоставляется.

¹ Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридического лица, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы, за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

6. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое наименование. На бланке формы, содержащей данные по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация предоставляет: код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Код типа отчитывающейся организации (графа 3 кодовой части формы) предоставляется в соответствии с перечнем типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», приведенном в настоящих указаниях.

7. В графе 1 формы приводятся данные о средней численности работников списочного состава или среднесписочной численности работников за отчетный период, в графе 2 – данные о средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2 заполняются с одним десятичным знаком).

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организаций», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденных приказом Росстата от 30 ноября 2022 г. № 872 (далее – Указания²), путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

² Указания размещены на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется аналогично порядку, приведенному в Указаниях, путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. В рамках настоящего статистического наблюдения данные приводятся с одним десятичным знаком.

8. Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращения трудового договора. При этом за каждый день истекшего периода с начала года необходимо распределить работников списочного состава по категориям персонала, суммировать по категориям начисленную за этот период заработную плату, исчислить среднесписочную численность работников по каждой категории, что даст возможность отразить переход работника в течение отчетного периода из одной категории в другую (например, если работник 6 месяцев работал как врач, а последующие 6 месяцев – как руководитель структурного подразделения).

В рамках данного статистического наблюдения при определении среднесписочной численности работников не учитывается отработанное время работы по внутреннему совмещению (совместительству).

9. Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

10. Не включаются в списочную численность работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;
выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера (за исключением работников, состоящих в штате организации и выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера в той же организации);
переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;

направленные организациями на обучение в образовательные организации с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций; лица, с которыми заключен ученический договор на профессиональное обучение с выплатой в период ученичества стипендии; подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу; военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

11. При определении среднесписочной численности работников необходимо учитывать следующее.

В среднесписочную численность не включаются следующие работники списочного состава:

женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком;

работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием (неполная ставка) или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов, в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц (например, во вновь созданных организациях), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений.

12. Средняя численность внешних совместителей исчисляется аналогично порядку определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время, приведенному в Указаниях.

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и за год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

13. В графы с 3 по 5 включаются нарастающим итогом начисленные за отчетный период суммы оплаты труда списочного состава и внешних совместителей.

14. Фонд начисленной заработной платы в графах 3–5 включает данные обо всех суммах выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, включая оплату труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; единовременные поощрения (гранты) работников за счет средств бюджетов; оплату стоимости бесплатно (полностью или частично) предоставленных работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы соответствующего денежного возмещения компенсации; суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации) по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг.

По графам 6–11 – фонд начисленной заработной платы работников списочного состава (из графы 3) и фонд начисленной заработной платы внешних совместителей (из графы 5) распределяются по источникам финансирования: по графам 6 и 9 соответственно отражаются данные о средствах, поступивших за счет бюджетов всех уровней, по графам 7 и 10 – данные о средствах ОМС (обязательного медицинского страхования), по графам 8 и 11 – средства от приносящей доход деятельности и иные средства.

Не включаются расходы в фонд заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

15. Работник, принятый на одну ставку, но получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается один раз по месту основной работы, в фонде заработной платы по графе 3 показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству (совмещению); в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Если работник по основной работе относится к одной категории, а по внутреннему совместительству – к другой, чем основная работа, то он должен быть отражен один раз – по той категории, к которой относится его основная работа. При этом по графе 3 по этой строке отражается суммарный заработок – за основную работу и за работу по внутреннему совместительству (совмещению), а в графе 4 из графы 3 выделяется сумма, начисленная работнику за работу на условиях внутреннего совместительства (совмещения).

Например, если фельдшер по внутреннему совместительству работает на должности санитаря, то он должен отражаться как единица по строке 10 графе 1, а в графе 3 должна отражаться его суммарная заработная плата как фельдшера и как санитаря, в графе 4 – только оплата труда санитаря.

16. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший гражданско-правовой договор с этой же организацией, учитывается один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и гражданско-правовому договору – общей суммой в фонде заработной платы работников списочного состава (в графе 3); в графе 4 выделяется вознаграждение за работу по гражданско-правовому договору. В рамках данного статистического наблюдения работа по гражданско-правовому договору, заключенному работником списочного состава со своей организацией, рассматривается как внутреннее совместительство.

17. В графы 1 и 2 не включаются данные о лицах, работающих только по договору гражданско-правового характера и не входящих в списочную численность и численность внешних совместителей, а в графе 5 соответственно не отражаются суммы вознаграждений лицам, работающим только по договорам гражданско-правового характера. В графе 5 также не учитываются суммы вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, выплаченные данной организацией лицам, являющимся внешними совместителями.

18. Более подробные методологические указания по заполнению данных о среднесписочной численности и фонде начисленной заработной платы приведены в Указаниях.

Данные о среднесписочной численности и средней численности внешних совместителей (графы 1 и 2), а также о фонде начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими данными федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4), которая размещена на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://rosstat.gov.ru> в рубрике Респондентам/ Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/ Альбом форм федерального статистического наблюдения/ Поиск по формам/ 2023/ П-4. Для организаций с численностью работников менее 15 человек, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и отчитывающихся по форме № П-4, данные по строке 01 должны согласовываться с данными соответствующих граф формы № П-4 за соответствующий период.

Для остальных организаций, отчитывающихся по форме № П-4 с ежемесячной периодичностью, данные фонда начисленной заработной платы по строке 01 должны согласовываться с суммой соответствующих данных по форме № П-4.

19. По строке 01 отражаются данные по всему персоналу организации.

Не распределяются по категориям персонала сотрудники, имеющие специальные звания, которые должны включаться в строку 13 «Прочий персонал».

По строке 02 отражаются данные по руководителю организации.

По строке 03 отражаются данные по:

заместителям руководителя организации;

руководителям структурных подразделений, не являющимся врачами (руководители бухгалтерии, отдела кадров и другие);

руководителям филиалов организации, заместителям руководителей филиалов организации;

иным руководителям в организации (главная медицинская сестра, главная акушерка, главный фельдшер и другие).

По строке 04 учитываются лица, замещающие должности педагогических работников, включая учителей – логопедов (логопедов), в организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность. В случае отсутствия лицензии данные по педагогическим работникам отражаются по строке 13 «Прочий персонал».

По строке 05 из строки 04 выделяются преподаватели.

По строке 06 отражаются данные по всем врачам, включая врачей-руководителей структурных подразделений (например, отделов, отделений, лабораторий, кабинетов и другие).

К врачам для целей заполнения формы относятся:

врач-стажер, врачи-специалисты, в том числе врач по авиационной и космической медицине, врач-акушер-гинеколог, врач-акушер-гинеколог цехового лечебного участка, врач-аллерголог-иммунолог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-бактериолог, врач-вирусолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-генетик, врач-гериатр, врач-дезинфектолог, врач-дерматовенеролог, врач – детский кардиолог, врач – детский онколог, врач – детский уролог-андролог, врач – детский хирург, врач – детский эндокринолог, врач-диабетолог, врач-диетолог, врач здравпункта, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач клинической лабораторной диагностики, врач – клинический миколог, врач – клинический фармаколог, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лаборант, врач – лабораторный генетик, врач – лабораторный миколог, врач мануальной терапии, врач-методист, врач-невролог, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-нефролог, врач общей практики (семейный врач), врач-онколог, врач-ортодонт, врач-остеопат, врач-оториноларинголог, врач-офтальмолог, врач-офтальмолог-протезист, врач-паразитолог, врач-паразитар, врач-педиатр, врач-педиатр городской (районный), врач-педиатр участковый, врач – пластический хирург, врач по водлазной медицине, врач по гигиене детей и подростков, врач по гигиене питания, врач по гигиене труда, врач по гигиеническому воспитанию, врач по коммунальной гигиене, врач по лечебной физкультуре, врач по медицинской социальной экспертизе, врач по медицинской реабилитации, врач по медицинской профилактике, врач по общей гигиене, врач по паллиативной медицинской помощи, врач по радиационной гигиене, врач по рентгеноваскулярной диагностике и лечению, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям, врач по спортивной медицине, врач приемного отделения, врач-профпатолог, врач-психиатр, врач-психиатр участковый, врач-психиатр детский, врач-психиатр подростковый, врач-психиатр-нарколог, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-радиотерапевт, врач-ревматолог, врач-рентгенолог, врач-рефлексотерапевт, врач – сердечно-сосудистый хирург, врач скорой

медицинский технолог, операционная медицинская сестра, помощник (врача-паразитолога, врача по гигиене детей и подростков, врача по гигиене питания, врача по гигиеническому воспитанию, врача по гигиене труда, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога), помощник энтомолога, рентгенолаборант, старший фармацевт, младший фармацевт, фармацевт, младший фармацевт, фармацевт, заведующий молочной кухней, заведующий кабинетом медицинской профилактики – фельдшер (медицинская сестра).

По строке 11 отражаются данные по младшему медицинскому персоналу (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитар, сестра-хозяйка).

По строке 12 отражаются данные по работникам медицинских организаций, имеющим высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющим медицинские услуги (обеспечивающим предоставление медицинских услуг), к которым в целях заполнения формы относятся:

провизор, провизор-стажер, провизор-аналитик, провизор-технолог, старший провизор, биолог, зоолог, инструктор-методист по лечебной физкультуре, медицинский психолог, медицинский физик, судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик), химик-эксперт медицинской организации, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, эмбриолог, энтомолог и другие.

По строке 13 отражаются данные по персоналу, не распределенному по строкам с 02 по 12, в том числе по сотрудникам, имеющим специальные звания (например, лейтенант милиции (милиции), юстиции, таможенной службы и другие), педагогическим работникам организаций, не имеющих лицензию на образовательную деятельность.

20. При заполнении формы должны выполняться следующие контроли:

Контроль показателей по форме:	
гр. 3 > гр. 4 по всем строкам	
гр. 3 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8 по всем строкам	
гр. 5 = гр. 9 + гр. 10 + гр. 11 по всем строкам	
стр. 01 = стр. 02 + стр. 03 + стр. 04 + стр. 06 + стр. 07 + стр. 08 + стр. 10 + стр. 11 + стр. 12 + стр. 13 по всем графам	
стр. 04 ≥ стр. 05 по всем графам	
стр. 08 ≥ стр. 09 по всем графам	
гр. 3 кодовой части формы = кодам из перечня типов организаций ф. № 3П-здрав	
Предупредительные контроли:	
если гр. 1 > 0, то гр. 3 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 1 > 0	
если гр. 2 > 0, то гр. 5 > 0	
если гр. 5 > 0, то гр. 2 > 0	
если гр. 3 > 0, то гр. 6 > 0	
если гр. 5 > 0, то гр. 9 > 0	
гр. 2 ≤ гр. 1	
гр. 5 < гр. 3	

Перечень типов организаций для сбора и разработки итогов федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки

Код	Наименование группировки	Состав группировки	
		2	3
1			
4	Медицинские организации		
4.1	Лечебно-профилактические медицинские организации		
4.1.01	Больница (в том числе детская)		
4.1.02	Больница скорой медицинской помощи		
4.1.03	Участковая больница		
4.1.04	Специализированные больницы (в том числе по профилю медицинской помощи), а также специализированные больницы государственной и муниципальной систем здравоохранения	гинекологическая; гериатрическая; инфекционная, в том числе детская; медицинской реабилитации, в том числе детская; наркологическая; онкологическая; офтальмологическая; психиатрическая, в том числе детская; психиатрическая (стационар) специализированного типа; психиатрическая (стационар) специализированного типа с интенсивным наблюдением; психоневрологическая, в том числе детская; туберкулезная, в том числе детская	
4.1.05	Родильный дом		
4.1.06	Госпиталь		
4.1.07	Медико-санитарная часть, в том числе центральная		
4.1.08	Дом (больница) сестринского ухода		
4.1.09	Хоспис		
4.1.10	Лепрозорий		
4.1.11	Диспансеры, в том числе диспансеры государственной и муниципальной систем здравоохранения	врачебно-физкультурный; кардиологический; кожно-венерологический; наркологический; онкологический; офтальмологический; противотуберкулезный; психоневрологический; эндокринологический	
4.1.12	Амбулатория, в том числе врачебная		
4.1.13	Поликлиники (в том числе детские), а также поликлиники государственной и муниципальной систем здравоохранения	консультативно-диагностическая, в том числе детская; медицинской реабилитации; психотерапевтическая; стоматологическая, в том числе детская; физиотерапевтическая	

1	2	3
4.1.14	Женская консультация	
4.1.15	Дом ребенка, в том числе специализированный	
4.1.16	Молочная кухня	
4.1.17	Центры (в том числе детские), а также специализированные центры государственной и муниципальной систем здравоохранения	вспомогательных репродуктивных технологий; высоких медицинских технологий, в том числе по профилю медицинской помощи; гериатрический; диабетологический; диагностический; здоровья; консультативно-диагностический, в том числе детский; клинико-диагностический; лечебного и профилактического питания; лечебно-реабилитационный; лечебной физкультуры и спортивной медицины; мануальной терапии; медицинский; медико-генетический (консультация); медицинской реабилитации для воинов-интернационалистов; медицинской реабилитации, в том числе детский; медицинской реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов с последствиями детского церебрального паралича; медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов; медицинской и социальной реабилитации, в том числе с отделением постоянного проживания инвалидов и детей-инвалидов с тяжелыми формами детского церебрального паралича, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих; медико-социальной реабилитации больных наркоманией; медико-хирургический; многопрофильный; общей врачебной практики (семейной медицины); охраны материнства и детства; охраны здоровья семьи и репродукции; охраны репродуктивного здоровья подростков; паллиативной медицинской помощи; патологии речи и нейрореабилитации; перинатальный; профессиональной патологии; профилактики и борьбы со СПИД; психофизиологической диагностики; реабилитации слуха; реабилитационный; специализированные (по профилям медицинской помощи); специализированных видов медицинской помощи; сурдологический

1	2	3
4.1.18	Медицинские организации скорой медицинской помощи и переливания крови	станция скорой медицинской помощи; станция переливания крови; центр крови
4.1.19	Санаторно-курортные организации	бальнеологическая лечебница; грязелечебница; курортная поликлиника; санаторий; санатории, для детей, в том числе с родителями; санаторий-профилакторий; санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия
4.2	Медицинские организации особого типа	
4.2.1	Центры	медицинской профилактики; медицины катастроф; медицинский мобилизационных резервов «Резерв»; медицинский информационно-аналитический; медицинский биофизический; военно-врачебной экспертизы; судебно-медицинской экспертизы
4.2.2	Бюро	медико-социальной экспертизы; медицинской статистики; патолого-анатомическое; судебно-медицинской экспертизы
4.2.3	Лаборатории	клинико-диагностическая; бактериологическая, в том числе по диагностике туберкулеза
4.2.4	Медицинский отряд, в том числе специального назначения (военного округа, флота)	
4.3	Медицинские организации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
4.3.1	Центры гигиены и эпидемиологии	
4.3.2	Противочумный центр (станция)	
4.3.3	Дезинфекционный центр (станция)	
4.3.4	Центр гигиенического образования населения	
4.3.5	Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора	

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных положений приказов Росстата,
признаваемых утратившими силу

1. Приложение № 9 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала"», приложение № 10 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала"», приложение № 11 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала"», приложение № 12 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала"», приложение № 13 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала"», утвержденные приказом Росстата от 30 июля 2021 г. № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».

2. Позиции приложения к приказу Росстата от 17 декабря 2021 г. № 925 «Об установлении сроков предоставления первичных статистических данных в некоторых формах федерального статистического наблюдения»,

касающиеся форм федерального статистического наблюдения № ЗП-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала», № ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», № ЗП-наука «Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала», № ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала», № ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала».

3. Приложение № 6 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала"», приложение № 7 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала"», приложение № 9 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала"», приложение № 10 «Форма федерального статистического наблюдения № ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала"», утвержденные приказом Росстата от 29 июля 2022 г. № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».
