

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский государственный колледж»

ПРАКТИКУМ

по дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Курган 2019

УДК 34
ББК 67
И46

Ильина, Е.С. Практикум по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / Е.С. Ильина. – Курган, 2019 –34с.

Автор-составитель: Ильина, Е.С., преподаватель социально-экономических дисциплин ГБПОУ «Курганский государственный колледж»

Рецензенты:

Тебенькова Елена Александровна, д.п.н., доцент ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»

Бологова Н.А., кандидат педагогических наук, заместитель директора по НМР ГБПОУ «Курганский государственный колледж».

Марусина В.А., юрисконсульт отдела организационной, правовой, кадровой и мобилизационной работы Департамента экономического развития Курганской области.

Практикум по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает в себя инструкционные карты для выполнения практических работ с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №1 | 6 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №2 | 8 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №3 | 10 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №4 | 12 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №5 | 14 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №6 | 17 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №7 | 20 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №8 | 23 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №9 | 26 |
| ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №10 | 29 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ | 32 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ | 33 |

ВВЕДЕНИЕ

Практикум по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Содержание практикума соответствует содержанию рабочей программы и включает в себя разработанные инструкционные карты для выполнения практических работ с использованием справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

Выполнение практических заданий должно способствовать формированию у студентов навыков самостоятельного научного творчества, повышению их теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Согласно ФГОС у специалиста по земельно-имущественным отношениям выполнение практических работ способствует формированию таких общих компетенций как:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

При выполнении практической работы студенты должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №1 ПО ТЕМЕ: «ПРАВОВОЙ СТАТУС ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА РФ»

Цель: формирование знаний об основных правах и обязанностях граждан РФ

Задачи:

1. Познакомиться с правовым статусом граждан РФ в соответствии с Конституцией РФ;
2. Научиться классифицировать права и свободы граждан РФ с помощью СПС «Консультант Плюс»

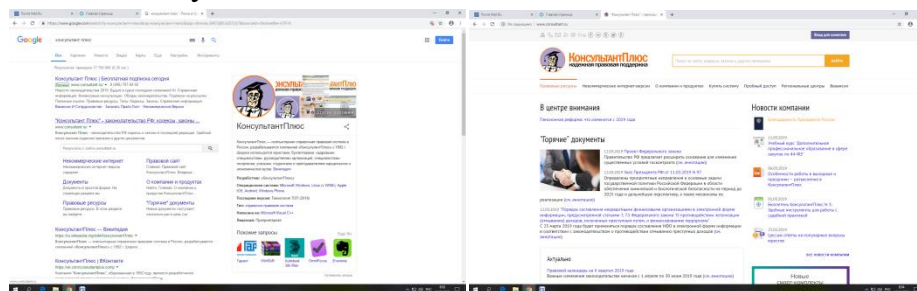
Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

Задание: заполните таблицу: «Права и свободы человека и гражданина в РФ» в соответствии с Конституцией РФ с использованием СПС «Консультант Плюс».

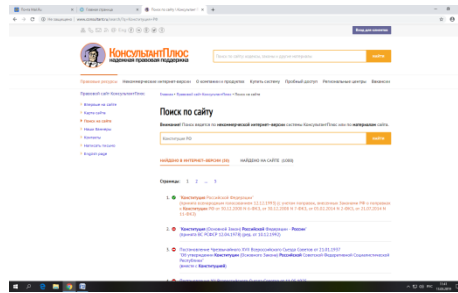
| Классификация прав и свобод граждан РФ | № статьи Конституции РФ | Содержание |
|--|-------------------------|------------|
| Гражданские права | | |
| Политические права | | |
| Экономические права | | |
| Социальные права | | |
| Культурные права | | |

Порядок выполнения работы:

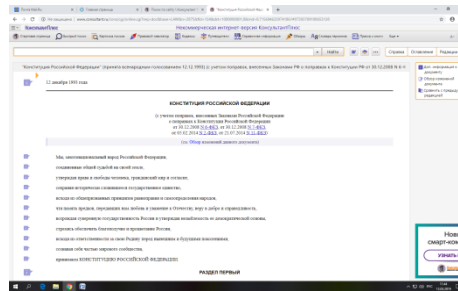
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему.



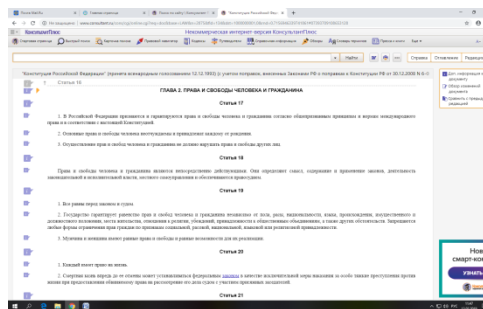
2. В поисковой строке наберите КОНСТИТУЦИЯ РФ, нажмите кнопку НАЙТИ



3. Из списка документов выберите **КОНСТИТУЦИЮ РФ**, откройте **ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ДОКУМЕНТА**



4. В **ОГЛАВЛЕНИИ** найдите **ГЛАВА 2. ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА**



5. Изучите текст документа, заполните таблицу согласно задания.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №2 ПО ТЕМЕ: «КОНСТИТУЦИЯ РФ»

Цель: формирование знаний о правовых полномочиях Палат Федерального Собрания РФ и компетенции Президента РФ в соответствии с Конституцией РФ.

Задачи:

1. Познакомиться с конституционными основами государственного строя РФ.
2. Научиться классифицировать органы государственной власти на основе принципа разделения властей

Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

Задание 1: Заполните таблицу: «Полномочия палат Федерального Собрания РФ» с использованием СПС «Консультант Плюс».

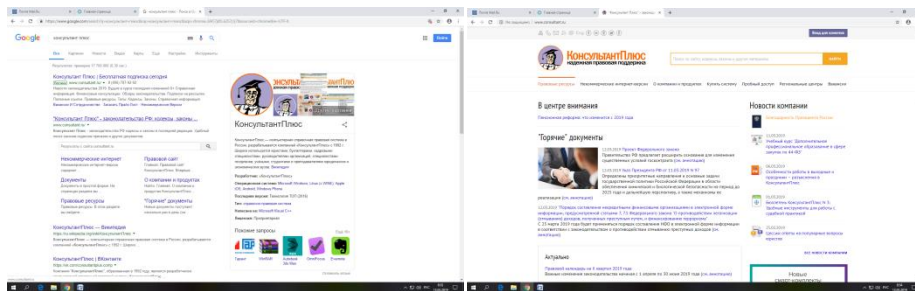
| Полномочия Государственной Думы РФ | Полномочия Совета Федерации РФ |
|------------------------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Задание 2: Заполните таблицу «Полномочия Президента РФ» с использованием СПС «Консультант Плюс».

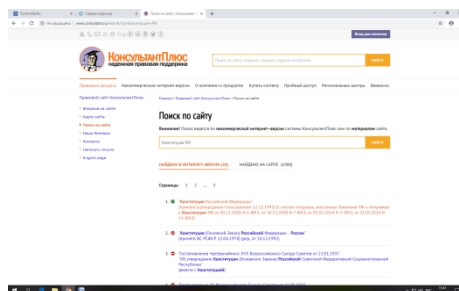
| Компетенция Президента РФ | Полномочия Президента РФ |
|---------------------------------------|--------------------------|
| В сфере органов исполнительной власти | |
| В сфере законодательной власти | |
| В сфере обороны и безопасности | |
| В сфере судебной власти и прокуратуры | |
| В сфере взаимоотношений с гражданами | |

Порядок выполнения работы:

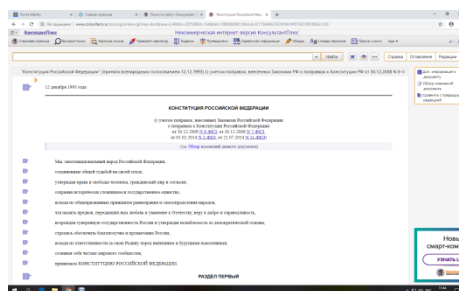
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



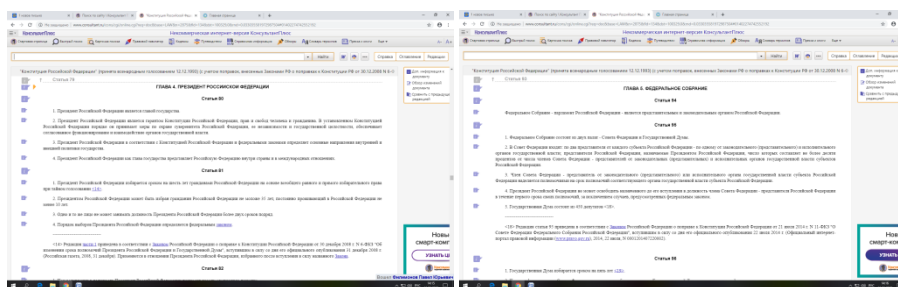
2. В поисковой строке наберите КОНСТИТУЦИЯ РФ, нажмите кнопку НАЙТИ



3. Из списка документов выберите КОНСТИТУЦИЮ РФ, откройте ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ДОКУМЕНТА



4. В ОГЛАВЛЕНИИ найдите ГЛАВА 4. ПРЕЗИДЕНТ РФ И ГЛАВА 5 ФЕДЕРАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ



5. Изучите текст документа, заполните таблицы согласно задания.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №3 ПО ТЕМЕ: «ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ»

Цель: формирование знаний о порядке государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ИП)

Задачи:

1. Познакомиться с перечнем документов, необходимых для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
2. Изучить порядок государственной регистрации при получении статуса индивидуального предпринимателя и прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

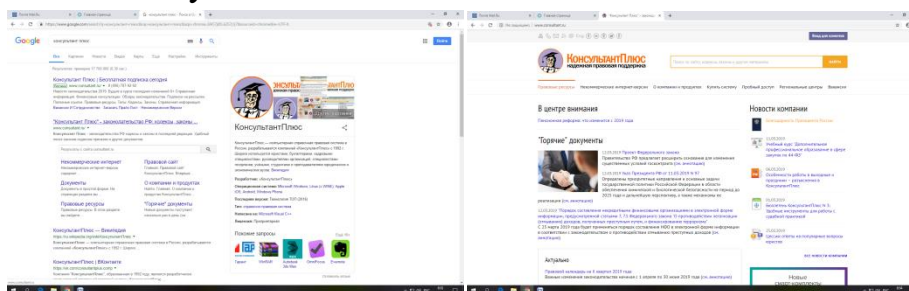
Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

Задание: Ответьте на вопросы по представленному плану:

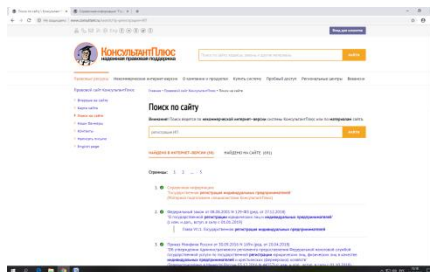
1. Какие документы предъявляются в регистрирующий орган?
2. В какие сроки осуществляется государственная регистрация индивидуального предпринимателя?
3. Опишите порядок внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей
4. Опишите порядок государственной регистрации при прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

Порядок выполнения работы:

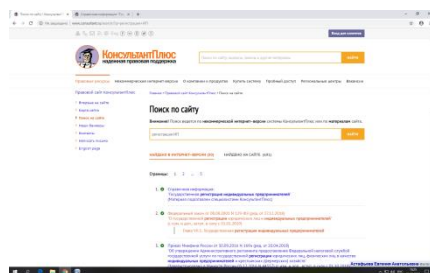
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



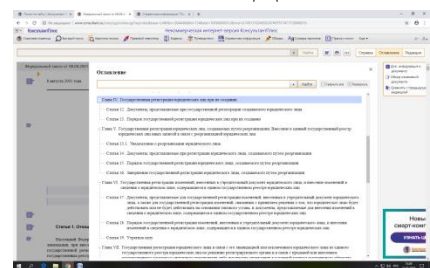
2. В поисковой строке наберите РЕГИСТРАЦИЯ ИП нажмите кнопку НАЙТИ



3. Из списка документов выберите ФЗ от 08.08.2001 №129-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ». Откройте ПОЛНЫЙ ТЕКСТ ДОКУМЕНТА



4. В ОГЛАВЛЕНИИ выберите ГЛАВА VII ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ



5. Изучите текст документа, ответьте на следующие вопросы:

1) Какие документы необходимо предоставить при государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган?

2) На основании ст. 9 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» опишите порядок представления документов при государственной регистрации в качестве ИП.

3) На основании ст.11 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» поясните, как принимается решение о государственной регистрации.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №4 ПО ТЕМЕ: «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР»

Цель: формирование знаний об особенностях заключения и основаниях прекращения трудового договора

Задачи:

1. Познакомиться с особенностями заключения трудового договора;
2. Определить особенности видов трудового договора;
3. Проанализировать общие основания прекращения трудового договора.

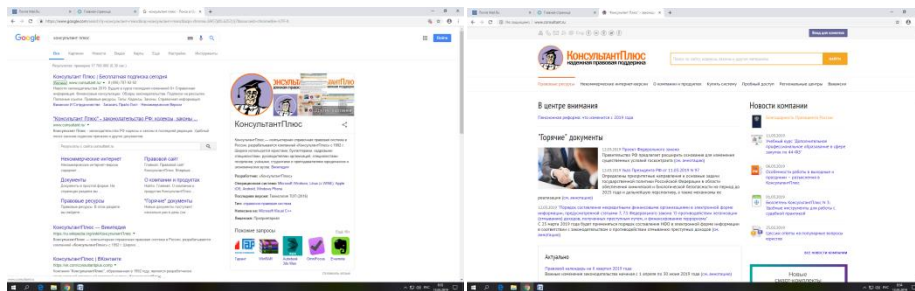
Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

Задание: Изучите особенности заключения и основания прекращения трудового договора и заполните таблицу:

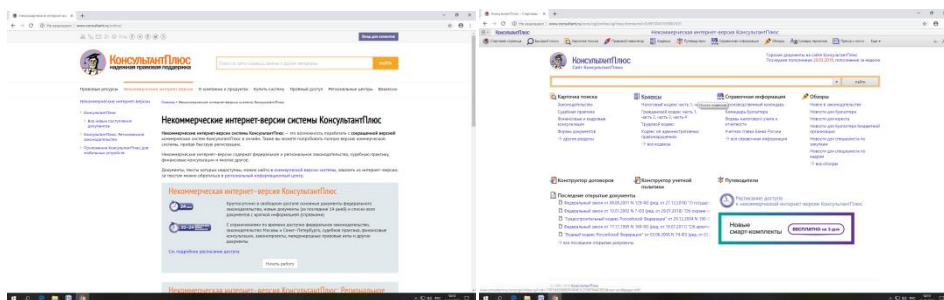
| Понятие | № ст. ТК РФ | Краткая характеристика |
|---|-------------|------------------------|
| Трудовой договор | | |
| Документы, предоставляемые при приеме на работу | | |
| Трудовая книжка | | |
| Форма трудового договора | | |
| Оформление приема на работу | | |
| Срок трудового договора | | |
| Содержание трудового договора | | |
| Общие основания прекращения трудового договора | | |

Порядок выполнения работы:

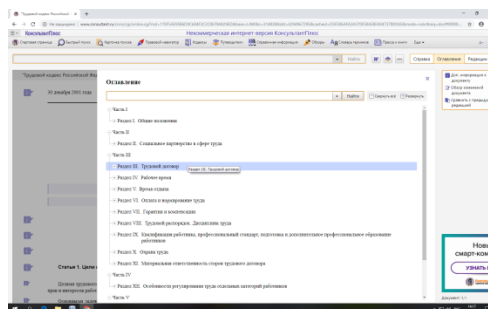
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



2. В открывшемся окне выберите вкладку НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ - ВЕРСИИ. В левой части диалогового окна нажмите на вкладку КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку КОДЕКСЫ



3. Из предложенного списка выберите ТРУДОВОЙ КОДЕКС
 4. Через ОГЛАВЛЕНИЕ документа найдите РАЗДЕЛ III ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



5. Изучите текст документа, заполните таблицы согласно задания.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №5 ПО ТЕМЕ: «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА»

Цель: формирование умений применять полученные знания на практике с использованием действующего законодательства

Задачи:

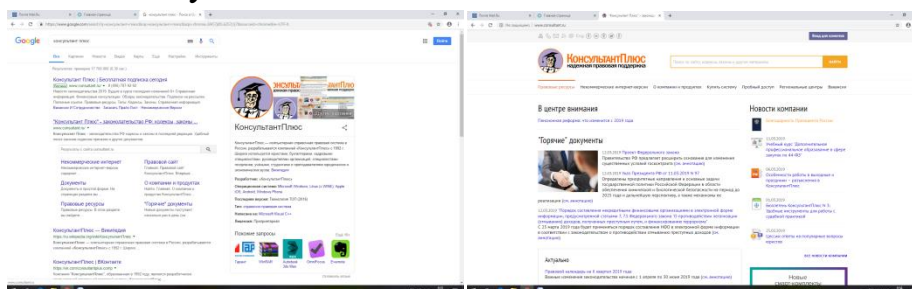
1. Научить ориентироваться в действующем законодательстве;
2. Формировать умение выделять главное в тексте нормативно-правового акта;
3. Научить формулировать выводы в соответствии с действующим законодательством, приводить аргументы.

Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

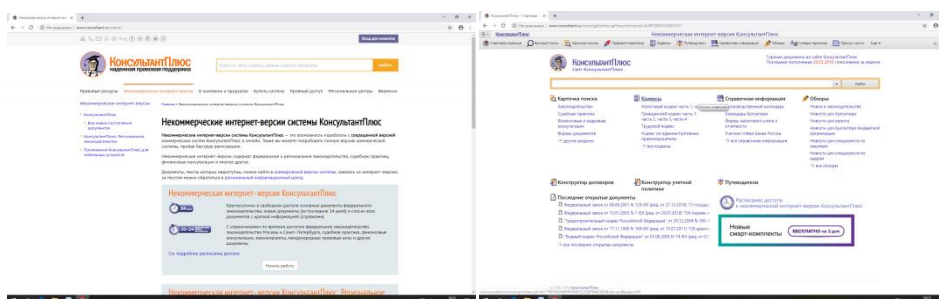
Задание: На основании действующего законодательства решите предложенные ситуационные задачи

Порядок выполнения работы:

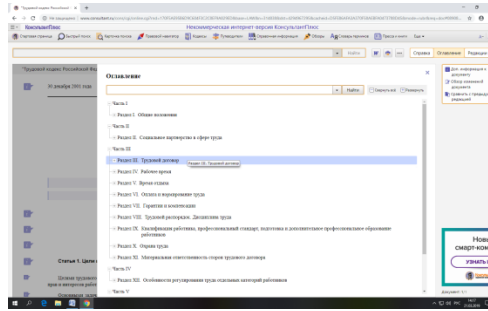
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



2. В открывшемся окне выберите вкладку НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ - ВЕРСИИ. В левой части диалогового окна нажмите на вкладку КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку КОДЕКСЫ



3. Из предложенного списка выберите ТРУДОВОЙ КОДЕКС
4. Через ОГЛАВЛЕНИЕ документа найдите РАЗДЕЛ III ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



Задача №1

С работником заключен трудовой договор с испытательным сроком с 14 января по 14 апреля 2019 г. Работодатель посчитал, что работник не выдержал испытание, и 13 апреля 2019 г. предъявил письменное уведомление о его увольнении как не выдержавшего испытания. Работник отказался его подписывать, тогда работодатель составил акт об отказе и 14 апреля 2019 г. уволил работника.

Правомерно ли увольнение работника?

Задача №2

Работник достиг пенсионного возраста. Имеет ли право работодатель перевести его на срочный трудовой договор? Дайте ответ, руководствуясь нормами действующего законодательства

Задача №3

18 февраля 2019 г. Кузькина устроилась на работу главным бухгалтером в товарищество на вере «Колокольчик». В трудовом договоре ей установлен испытательный срок шесть месяцев – до 18 июля 2019 г. Кузькина с 1 по 8 апреля 2019 г. находилась на больничном, а с 3 по 11 июня брала отпуск без сохранения заработной платы.

Когда заканчивается испытательный срок у работницы?

Задача №4

При заключении трудового договора с Воробьевой и Орловой соответственно на должности экономиста и кассира администрация фирмы «Красный маяк» потребовала следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом об окончании вуза; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование администрации о предоставлении Воробьевой и Орловой всех перечисленных документов. При ответе сошлитесь на нормативные акты.

Задача №5

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приеме их на работу так и не издан, а директор

магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Образец решения.

Задача: Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Ответ: Администрация предприятия правомерно отказала Вавилоновой С.И. в намерении взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска т.к. в соответствии со ст.125 ТК РФ «По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней».

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №6 ПО ТЕМЕ: «ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА»

Цель: формирование умений применять полученные знания на практике с использованием действующего законодательства

Задачи:

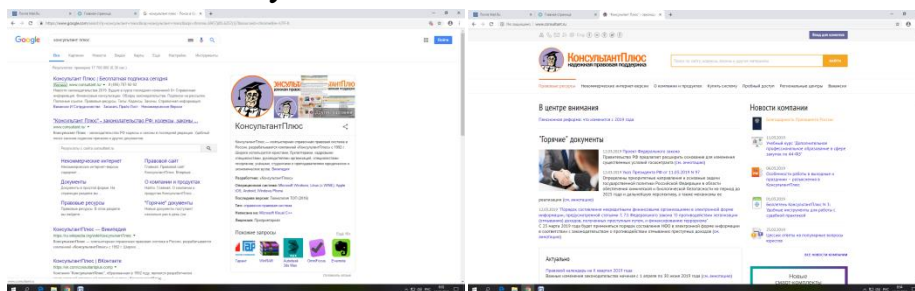
1. Научить ориентироваться в действующем законодательстве;
2. Формировать умение выделять главное в тексте нормативно-правового акта;
3. Научить формулировать выводы в соответствии с действующим законодательством, приводить аргументы.

Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

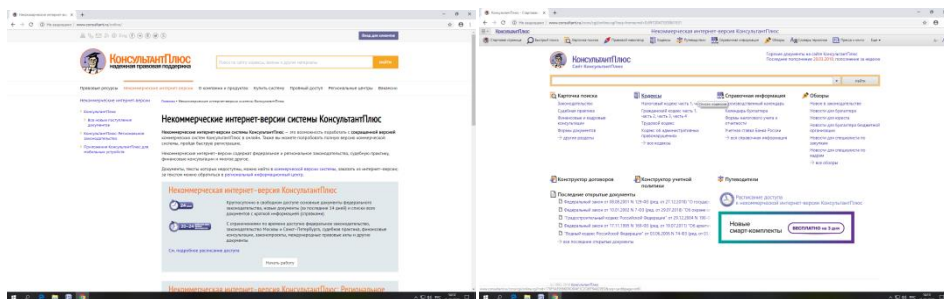
Задание: На основании действующего законодательства решите предложенные ситуационные задачи.

Порядок выполнения работы:

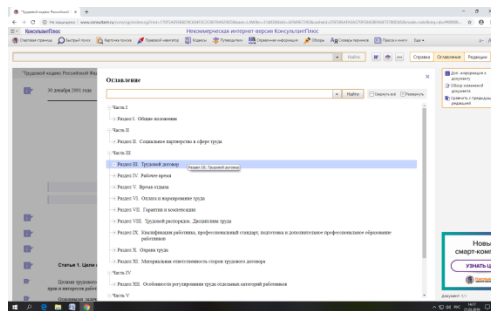
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



2. В открывшемся окне выберите вкладку НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ - ВЕРСИИ. В левой части диалогового окна нажмите на вкладку КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку КОДЕКСЫ



3. Из предложенного списка выберите ТРУДОВОЙ КОДЕКС
4. Через ОГЛАВЛЕНИЕ документа найдите РАЗДЕЛ III ТРУДОВОЙ ДОГОВОР



Задача №1

Директор магазина Герасимова 1 апреля подала заявление об увольнении по собственному желанию в связи с переводом мужа на работу в другую местность. Приказ об увольнении Герасимовой не был издан и она продолжала работать. Спустя 2,5 месяца Герасимова потребовала выдать ей трудовую книжку и произвести с ней расчет.

В течение какого срока подачи работником заявления об увольнении по собственному желанию администрация должна издать приказ об увольнении? Когда администрация обязана выдать уволенному работнику трудовую книжку и произвести с ним расчет?

Как следует поступить администрации по условию задачи?

Задача № 2

Федорова опросила руководителя уволить ее в связи с необходимостью ухода за пятилетним ребенком. По какому основанию может быть уволена Федорова?

Задача №3

1 марта 2018 г. у ООО «Лютик» сменился собственник. 4 марта 2018 г. новая администрация издала приказ об увольнении руководителя предприятия, главного бухгалтера, заместителя руководителя и начальника отдела кадров. 15 марта 2018 г. эти работники подали в суд иск о восстановлении на работе.

Какие нарушения действующего законодательства были допущены со стороны новой администрации предприятия?

Задача №4

Краснов работал менеджером по продажам в АО «Заря». 1 апреля 2019 г. он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию. Двухнедельный срок предупреждения об увольнении истек 15 апреля 2019 г.

Однако 12 апреля 2019 г. работник отозвал свое заявление, мотивируя это тем, что хочет и в дальнейшем работать в АО «Заря». Однако директор ЗАО «Заря» отказал Краснову, так как по согласованию с руководителем ООО «Север» на должность менеджера по продажам он пригласил другого работника. Приглашение было оформлено в письменной форме.

15 апреля 2019 г. администрация издала приказ об увольнении Краснова по собственному желанию (п. 3 ст. 77 ТК РФ). А 17 апреля 2019 г. на должность менеджера по продажам был принят работник, переведенный из ООО «Север».

Правомерны ли действия администрации?

Задача №5

Учительница Смородина была уволена из школы по мотивам совершения проступков, несовместимых с продолжением работы преподавателем. Она была груба с учениками, давала им клички, на уроках ела апельсины, вязала. Кроме того, Смородина нетерпимо относилась к другим преподавателям школы: так, преподавателей Левину и Резник она неоднократно доводила до слез. Директор школы поставил вопрос об увольнении Смородиной с работы. Приказом от 18 декабря 2006г. она была уволена на основании п. 8 ст. 81 Трудового Кодекса РФ.

Смородина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В обоснование своих требований она указала, что с директором школы у нее сложились неприязненные отношения и что уволить ее до окончания учебного года он не вправе.

Как решить спор по существу?

Образец решения.

Задача: С гражданкой Ивановой, закончившей ВУЗ в июне 2009 года по специальности «Экономика, денежное обращение и кредит», впервые в октябре 2009 был заключен срочный трудовой договор с испытательным сроком 3 месяца. Иванову приняли на должность финансового консультанта по вопросам кредитования физических лиц в компании «Специалист».

Правомерно ли был заключен трудовой договор с данным работником?

Ответ: На основании ст.70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается для: лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения. Соответственно, если Иванова окончила ВУЗ, имеющий государственную аккредитацию, то для нее не должен устанавливаться испытательный срок.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №7 ПО ТЕМЕ: «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ»

Цель: формирование умений применять полученные знания на практике с использованием действующего законодательства

Задачи:

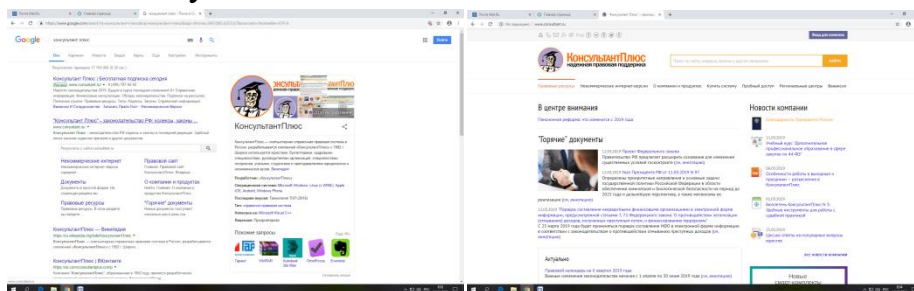
1. Научить ориентироваться в действующем законодательстве;
2. Формировать умение выделять главное в тексте нормативно-правового акта;
3. Научить формулировать выводы в соответствии с действующим законодательством, приводить аргументы.

Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

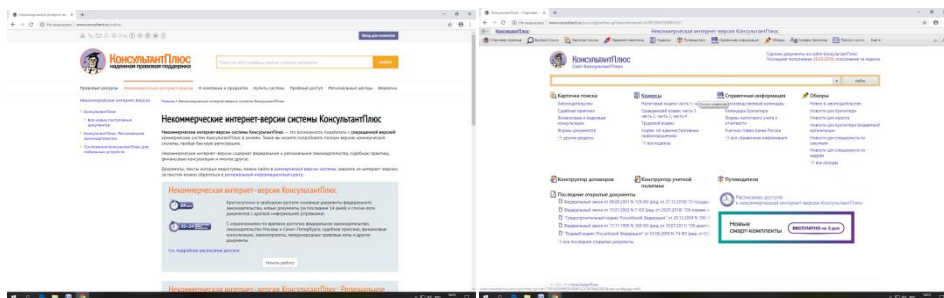
Задание: На основании действующего законодательства решите предложенные ситуационные задачи

Порядок выполнения работы:

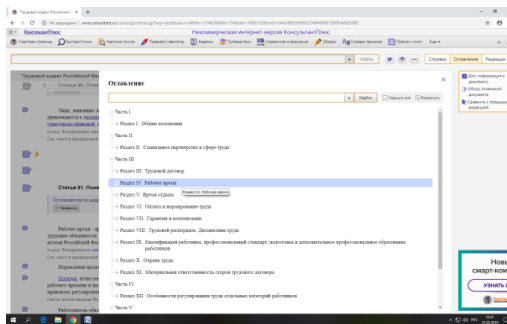
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



2. В открывшемся окне выберите вкладку НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ - ВЕРСИИ. В левой части диалогового окна нажмите на вкладку КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку КОДЕКСЫ



3. Из предложенного списка выберите ТРУДОВОЙ КОДЕКС
4. Через ОГЛАВЛЕНИЕ документа найдите РАЗДЕЛ IV РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ



Задача №1

Иванов, являющийся родителем ребенка в возрасте 11 лет, обратился к работодателю с письменным заявлением о предоставлении неполного рабочего дня. Работодатель потребовал от Иванова предоставить справку от его супруги, свидетельствующую о том, что она не работает на условиях неполного рабочего дня. Правомерно ли такое требование работодателя?

Задача №2

Работница Иванова, имеющая ребенка в возрасте 13 лет, была принята на работу с неполным рабочим днем. 12 октября 2017 г. ребенку исполняется 14 лет. Работодатель заявил Ивановой, что с 13 октября 2017 г. она будет работать полный рабочий день.

Правомерно ли такое требование работодателя?

Задача №3

Работник с письменного согласия, но без издания приказа начальником цеха был привлечен к сверхурочной работе в течение четырех часов после окончания рабочей смены. Профсоюзная организация посчитала, что нарушено трудовое законодательство.

Каким образом организуют сверхурочные работы, и требуется ли для этого участие профсоюзной организации?

Задача №4

В организации работники часто привлекаются к сверхурочным работам. Руководитель организации попросил у работников дать письменное согласие на привлечение к сверхурочной работе сразу на месяц вперед.

Соответствует ли трудовому законодательству просьба руководителя?

Задача №5

После прохождения производственного обучения Федорову (16 лет) и Семенихину (17 лет) был присвоен 3-й разряд, и по приказу директора завода они были направлены на работу в слесарный цех. По распоряжению начальника цеха для них была установлена 40-часовая рабочая неделя с продолжительностью ежедневной работы восемь часов.

Законно ли решение начальника цеха?

Образец решения.

Задача: Бухгалтер Мурманского торгового порта Ключкина ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая, находясь в отпуске, она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Ответ: Из содержания ст.124 ТК РФ следует, что ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случае временной нетрудоспособности работника. Таким образом, по согласованию с работодателем, Ключкина имеет право перенести не использованные дни отпуска на другой период времени.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №8 ПО ТЕМЕ: «ВРЕМЯ ОТДЫХА»

Цель: формирование умений применять полученные знания на практике с использованием действующего законодательства

Задачи:

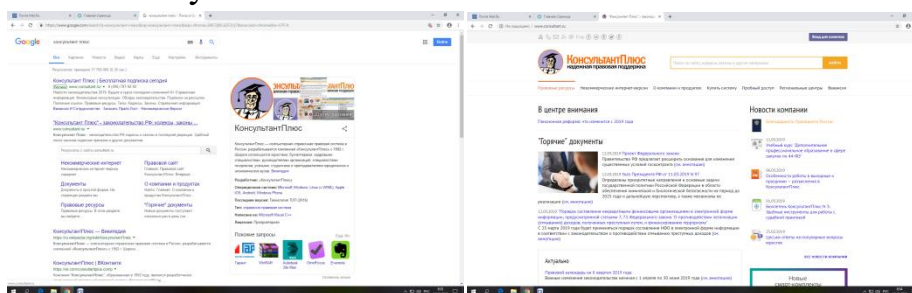
1. Научить ориентироваться в действующем законодательстве;
2. Формировать умение выделять главное в тексте нормативно-правового акта;
3. Научить формулировать выводы в соответствии с действующим законодательством, приводить аргументы.

Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

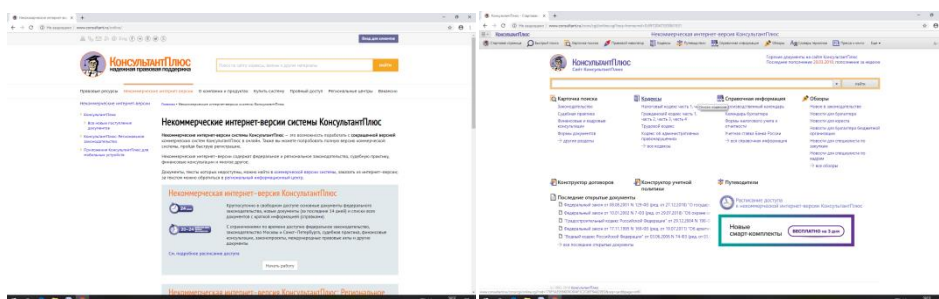
Задание: На основании действующего законодательства решите предложенные ситуационные задачи

Порядок выполнения работы:

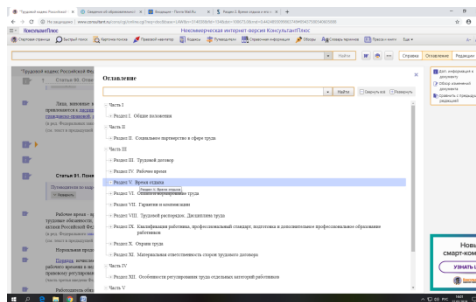
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



2. В открывшемся окне выберите вкладку НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ - ВЕРСИИ. В левой части диалогового окна нажмите на вкладку КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку КОДЕКСЫ



3. Из предложенного списка выберите ТРУДОВОЙ КОДЕКС
4. Через ОГЛАВЛЕНИЕ документа найдите РАЗДЕЛ V ВРЕМЯ ОТДЫХА



Задача №1

Слесарь МУП «Водоканал» Колесов по истечении шести месяцев после заключения трудового договора подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Однако Колесову в отпуске было отказано, при этом работодатель мотивировал свое решение тем, что в течение этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении.

Правомерно ли было отказано работнику в отпуске?

Задача №2

Воспитательница детского сада Маринина подала заявление на имя директора с просьбой заменить ей часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающую 28 календарных дней, денежной компенсацией. Директор ответила отказом, ссылаясь на недостаточное финансирование.

Правомерно ли решение директора детского сада?

Задача №3

С 11 по 13 февраля работник ОАО «Престиж» Николаев К.А. брал отпуск без сохранения заработной платы в связи с регистрацией брака. Продолжительность отпуска составила три дня.

А 12 августа он опять подал заявление о предоставлении ему на пять дней отпуска без сохранения заработной платы в связи с рождением ребенка.

Администрация отказала ему в предоставлении такого отпуска, мотивировав это тем, что он уже брал отпуск без сохранения заработной платы.

Правомерен ли отказ администрации? Если нет, то почему?

Задача №4

Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая 2006 г. на 28 календарных дней. 31 мая 2006 г. она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? На основании чего?

Задача №5

В связи с отсутствием сырья, директор организации объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против отпуска, поскольку и без того

им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты за этот период средней заработной платы.

Правильны ли действия директора? Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя? На основании чего?

Образец решения.

Задача: Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.

Ответ: Администрация предприятия правомерно отказала Вавилоновой С.И. в намерении взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска т.к. в соответствии со ст.125 ТК РФ «По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней».

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №9 ПО ТЕМЕ: «ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА»

Цель: формирование умений применять полученные знания на практике с использованием действующего законодательства

Задачи:

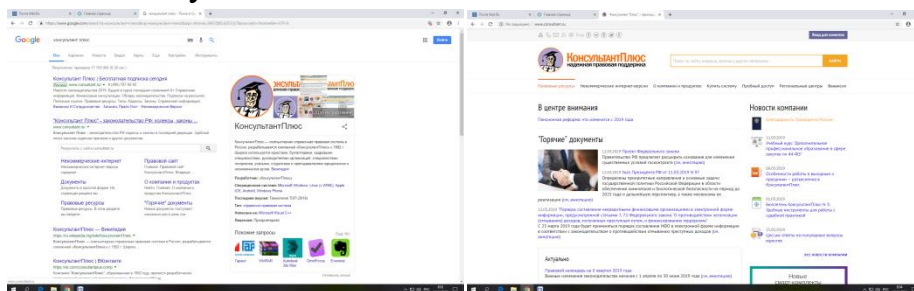
1. Научить ориентироваться в действующем законодательстве;
2. Формировать умение выделять главное в тексте нормативно-правового акта;
3. Научить формулировать выводы в соответствии с действующим законодательством, приводить аргументы.

Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

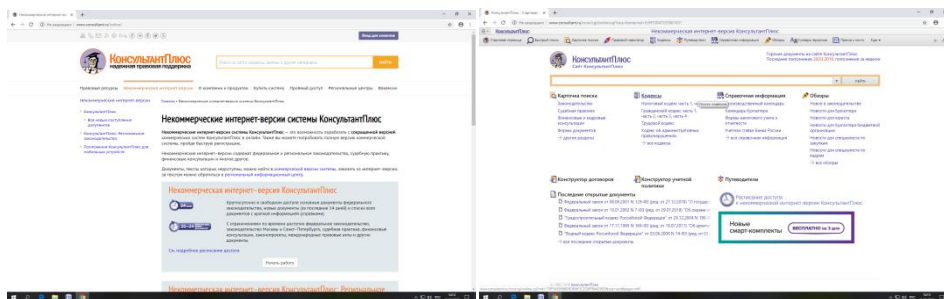
Задание: На основании действующего законодательства решите предложенные ситуационные задачи

Порядок выполнения работы:

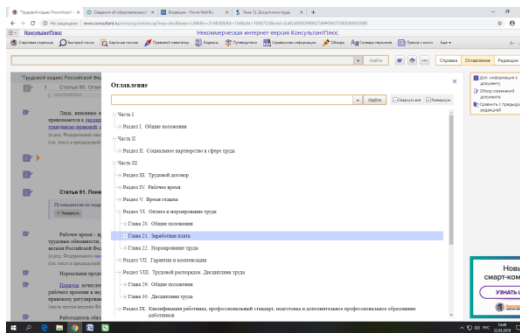
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



2. В открывшемся окне выберите вкладку НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ - ВЕРСИИ. В левой части диалогового окна нажмите на вкладку КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку КОДЕКСЫ



3. Из предложенного списка выберите ТРУДОВОЙ КОДЕКС
4. Через ОГЛАВЛЕНИЕ документа найдите ГЛАВА 21 ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА



Задача №1

В коллективном договоре представители работников и работодателей добровольно закрепили положение о выплате заработной платы один раз в месяц. Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства?

Задача №2

В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача №3

Лапин трудился в течение месяца на условиях внутреннего совместительства в своей организации. Еженедельная продолжительность его работы составляла 10 часов, за свой труд Лапин получал заработную плату. Посчитав, что его работа является сверхурочной, а не выполняемой в условиях внутреннего совместительства, Лапин обратился с заявлением в КТС своей организации. В заявлении Лапин указал, что работодатель не желает оплачивать его труд в повышенном размере, как это полагается при производстве сверхурочных работ и поэтому заключил с ним договор о внутреннем совместительстве. Лапин ссылаясь на ст.22 ТК РФ, которая предусматривает обязанность работодателя обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности. По мнению Лапина совместительство и сверхурочная работа осуществляются по окончании рабочего дня и являются трудом равной ценности.

Образец решения.

Задача: С гражданкой Ивановой, закончившей ВУЗ в июне 2009 года по специальности «Экономика, денежное обращение и кредит» впервые, в октябре 2009 был заключен срочный трудовой договор с испытательным сроком 3

месяца. Иванову приняли на должность финансового консультанта по вопросам кредитования физических лиц в компании «Специалист».

Правомерно ли был заключен трудовой договор с данным работником?

Ответ: На основании ст.70 ТК РФ испытание при приеме на работу не устанавливается для: лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения. Соответственно, если Иванова окончила ВУЗ, имеющий государственную аккредитацию, то для нее не должен устанавливаться испытательный срок.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ №10 ПО ТЕМЕ: «ДИСЦИПЛИНА ТРУДА»

Цель: формирование умений применять полученные знания на практике с использованием действующего законодательства

Задачи:

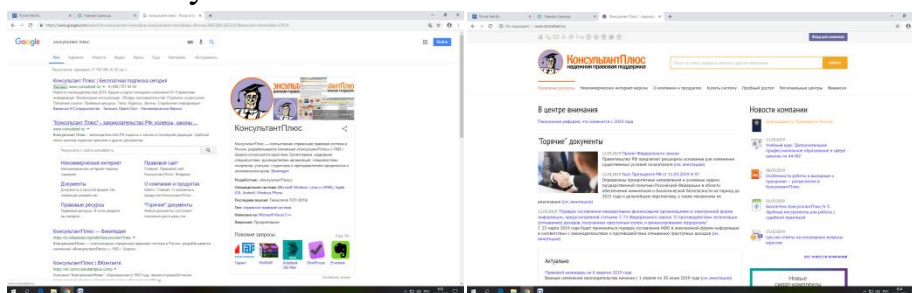
1. Научить ориентироваться в действующем законодательстве;
2. Формировать умение выделять главное в тексте нормативно-правового акта;
3. Научить формулировать выводы в соответствии с действующим законодательством, приводить аргументы.

Оборудование: персональный компьютер с доступом в сеть Интернет, проектор, инструкционная карта.

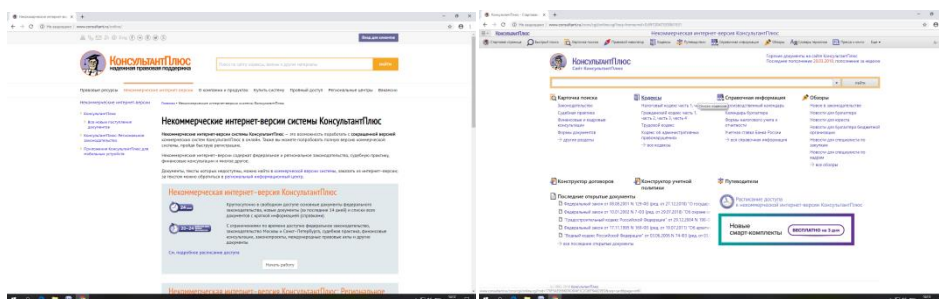
Задание: На основании действующего законодательства решите предложенные ситуационные задачи

Порядок выполнения работы:

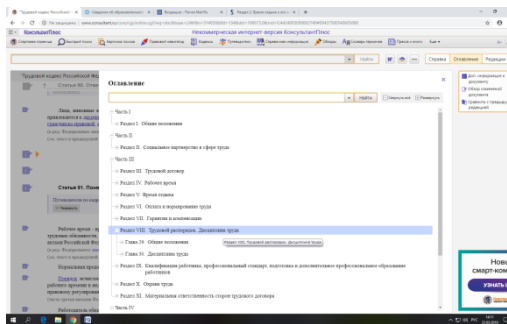
1. В сети Интернет в поисковой строке наберите КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. Войдите в систему



2. В открывшемся окне выберите вкладку НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ИНТЕРНЕТ - ВЕРСИИ. В левой части диалогового окна нажмите на вкладку КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС. В открывшемся диалоговом окне выберите вкладку КОДЕКСЫ



3. Из предложенного списка выберите ТРУДОВОЙ КОДЕКС
4. Через ОГЛАВЛЕНИЕ документа найдите РАЗДЕЛ VIII ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА



Задача № 1

За виновное неисполнение своих обязанностей директор ремонтной мастерской своим приказом объявил столяру Буянову выговор и оштрафовал его на пять минимальных размеров оплаты труда.

Законны ли действия директора мастерской? Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом, иными федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине?

Задача № 2

Работнику фирмы «Каприз», совершившему дисциплинарный проступок, был объявлен выговор. Предварительно работодатель в двухдневный срок затребовал объяснение, которое работник дал. Работодатель издал приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, работник был ознакомлен с ним под роспись на второй день после издания приказа.

Соответствует ли порядок наложения дисциплинарного взыскания требованиям Трудового кодекса Российской Федерации?

Задача № 3

Работника за прогул уволили с работы. В приказе об увольнении было записано: «За прогул рабочей смены 15 марта 2018 г. объявить Иванову выговор и уволить». Правомерно ли такое увольнение? По какому основанию работник может быть уволен?

Задача № 4

Работница, имеющая трехлетнего ребенка, появилась на работе в нетрезвом состоянии. Работодатель составил акт и издал приказ об увольнении работницы. Приказ на второй день после издания был предъявлен работнице под расписку.

Возможно ли увольнение работницы?

Задача № 5

За постоянные опоздания на работу в течение 30 минут бухгалтеру фирмы «МегаМебель» Красавкиной был объявлен строгий выговор с занесением в личное дело.

Соответствует ли данное взыскание требованиям законодательства РФ?

Образец решения.

Задача: Бухгалтер Мурманского торгового порта Ключкина ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая, находясь в отпуске, она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Ответ: Из содержания ст.124 ТК РФ следует, что ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случае временной нетрудоспособности работника. Таким образом, по согласованию с работодателем, Ключкина имеет право перенести не использованные дни отпуска на другой период времени.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При изучении дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и выполнении заданий для самостоятельной работы формируются гражданско-правовая активность студентов, правосознание, правовая культура, отрабатываются навыки правомерного поведения, необходимые для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, работника, налогоплательщика, собственника, потребителя).

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Организация самостоятельной работы студентов ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Использование справочно-правовой системы «Консультант Плюс» дает возможность работать с актуальными редакциями нормативно-правовых актов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ). Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 21.07.2014 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2018). Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018). Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об акционерных обществах". Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 248, 29.12.1995, "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 1.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018). Первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532, "Парламентская газета", N 220-221, 20.11.2002, "Российская газета", N 220, 20.11.2002.

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО: / под ред. А.Я. Капустина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 382с.

7. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В. В. Румынина. – М.: Академия, 2013.

Дополнительная литература:

1. Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016.

2. Вайпан, В. А. Источники предпринимательского права: учебно-методический комплекс (учебное пособие в рамках дисциплины "Предпринимательское право Российской Федерации") / В. А. Вайпан - М.: Юстицинформ, 2017.

3. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие / под ред. И. К. Дмитриевой, А. М. Куренного. — М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (законодательство Российской Федерации, справочная информация, юридическая литература)

2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. - Режим доступа: Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

3. Коллекция юридических словарей [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://mirslovarei.com/>

4. Судебная система Российской Федерации [Электронный ресурс]. - .Режим доступа: <http://www.lexpages.ru/sudebnayasistema/>